



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI  
Provincia di Brindisi

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI  
SANVITO DEI NORMANNI  
**ANNO 2018**

# Relazione sulla performance del Comune di San Vito dei Normanni –Anno 2018

## 1. Presentazione della relazione

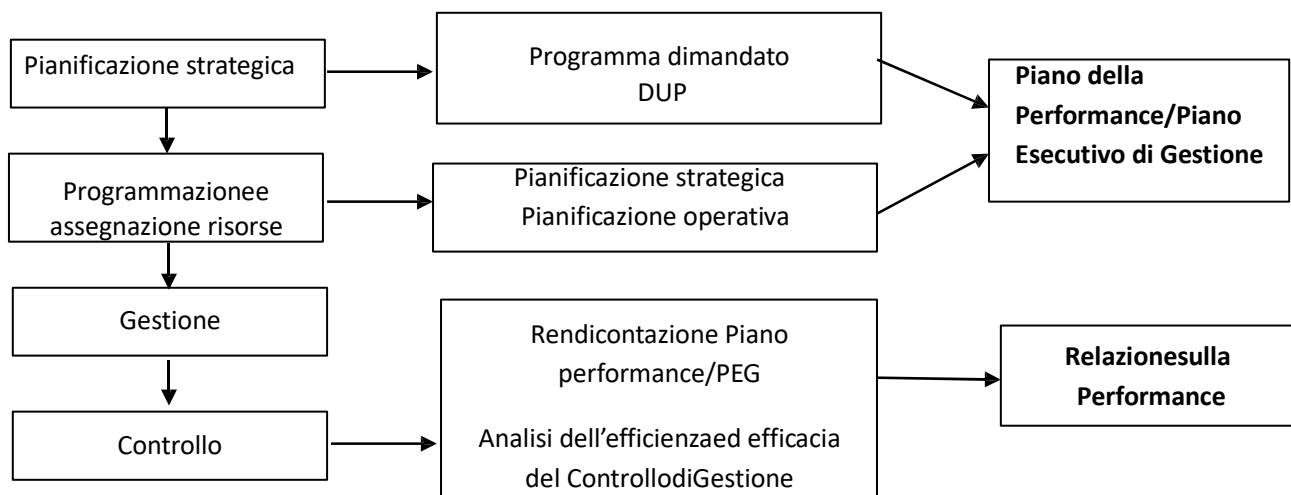
La relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholder i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove fosse possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di San Vito dei Normanni ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori riclassificati per aree di azione strategica rinvenienti dal programma di mandato. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

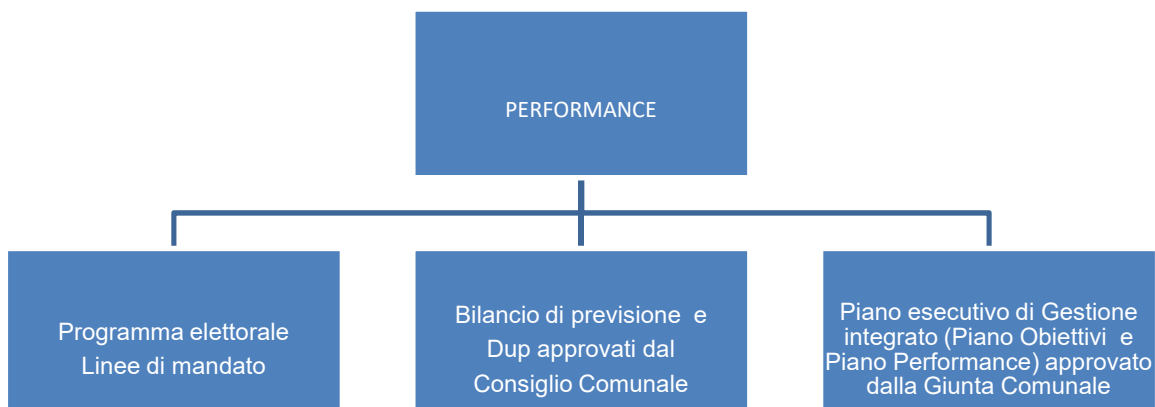
## 2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della relazione sulla performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance/Piano esecutivo di gestione (PEG) nonché dalla valutazione dei responsabili di servizio effettuata dall'OIV.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnati.



L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta il legame tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.



### 3. L'organizzazione

Il Comune di San Vito dei Normanni esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione si articola nei seguenti settori:

1. AFFARI GENERALIE SERVIZI SOCIALI
2. RAGIONERIA E TRIBUTI
3. ATTIVITA' PRODUTTIVE-CIMITERO – IGIENE URBANA E VERDE
4. LAVORI PUBBLICI
5. URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
6. POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

Con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 30.04.2019 sono stati approvati i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri per la graduazione degli stessi ai fini della retribuzione della relativa indennità di posizione; successivamente con Giunta Comunale n. 56 del 22.05.2019 si è proceduto ad approvare la "Graduazione delle Posizioni Organizzative ai sensi del CCNL 21/05/2018.

#### 4. Le risorse finanziarie

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 31/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000. L'Ente ha chiuso il rendiconto 2018 con un risultato positivo di amministrazione al 31 dicembre (lettera A del prospetto dimostrativo del Risultato di Amministrazione) di euro 3.999.856,16 che tuttavia al netto della parte vincolata, accantonata e destinata agli investimenti il risultato finale del 2018 si chiude con un disavanzo "sostanziale" di euro 2.311.558,76.

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018  
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

		G E S T I O N E		
		R E S I D U I	COMPETENZA	T O T A L E
Fondo cassa al 1° Gennaio				1.090.403,64
RISCOSSIONI	( + )	2.232.078,69	28.392.522,03	30.624.600,72
PAGAMENTI	( - )	2.661.765,77	27.158.904,27	29.820.670,04
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	( = )			1.894.334,32
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	( - )			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	( = )			1.894.334,32
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	( + )	4.645.336,53	4.115.901,94	8.761.238,47 0,00
RESIDUI PASSIVI	( - )	801.711,33	2.926.533,57	3.728.244,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	( - )			393.567,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	( - )			2.533.904,10
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) (2)</b>	<b>( = )</b>			<b>3.999.856,16</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:		
<b>Parte accantonata (3)</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 (4)		4.612.966,77
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) (5)		0,00
Fondo anticipazioni di liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		396.273,72
Altri accantonamenti		14.604,42
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>5.023.844,91</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		319.137,40
Vincoli derivanti da trasferimenti		630.776,19
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>949.915,59</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
		337.654,42
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>337.654,42</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>-2.311.558,76</b>
<small>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)</small>		

## INDICATORI FINANZIARI SINTETICI

da rendiconto 2018

<b>RIGIDITA' DELLA SPESA</b>	%
Incidenza delle spese rigide (ripiano di avanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>34,13</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>99,40</b>
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>97,77</b>
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>78,75</b>
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>77,46</b>
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>65,59</b>
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>64,96</b>
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	<b>50,29</b>
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<b>49,81</b>
<b>SPESE PERSONALE</b>	
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	<b>33,34</b>
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro""	<b>8,07</b>
Incidenza delle spese personali flessibili rispetto al totale della spesa di personale -Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (dipendenti) o meno rigide (lav. flessibile)""	<b>3,89</b>
Spesa di personale pro capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	<b>156,27</b>
<b>INTERESSI PASSIVI</b>	
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	<b>3,92</b>
Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	<b>0,01</b>
<b>INVESTIMENTI</b>	
Incidenza degli investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	<b>7,44</b>
Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto)	<b>42,97</b>
<b>ANALISI RESIDUI</b>	
Incidenza dei nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	<b>69,47</b>
Incidenza dei nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	<b>33,26</b>
Incidenza dei nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	<b>45,16</b>
Incidenza dei nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	<b>33,26</b>
<b>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</b>	<b>33,23 gg</b>

## 5. Obiettivi strategici

Qui di seguito è riportato il quadro strategico dell'Ente come approvato nel Dup 2018-2020 dal quale partire per la verifica del grado di raggiungimento della performance dell'ente:

a) Bilancio e Macchina Comunale

<b>Sottotema strategico</b>
SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI

CONTAB. GENER. - FINANZE - CONTROLLO DI GEST.
SERVIZI TECNICI E ASSETTO DEL TERRITORIO
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
ISTRUZIONE, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTE - SVIL. ECONOMICO
GESTIONE CASA DI RIPOSO EX ONPI
ENTRATE TRIBUTARIE

b) Welfare e Pari Opportunità

<b>Sottotemastrategico</b>
Politiche e interventi socio-assistenziali
Piani ed azioni per l'integrazione e la coesionesociale
Welfare e Pari Opportunita' n.a.c.

c) Scuola

<b>Sottotemastrategico</b>
Rafforzamento rete deiservizieducativi, formativi e aggregativi
Progetti e piani per ildirittoallo studio e le strutture scolastiche
Scuolan.a.c.

d) Economia e lavoro

<b>Sottotemastrategico</b>
Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa
Interventi per la tutela del commercio
Economia e lavoron.a.c.

e) Territorio e mobilità

<b>Sottotemastrategico</b>
Operesustrade ed arredourbano
Interventi per iltrasportopubblico e mobilità
Territorio e mobilita' n.a.c.

f) Cultura - Sport - Spettacolo – Associazionismo

<b>Sottotemastrategico</b>
Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo
Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo
Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore

g) Ambiente

<b>Sottotemastrategico</b>
Ecosistema locale
Azioni a tutela della sostenibilità ambientale
Ambienten.a.c.

h) Sicurezza

<b>Sottotemastrategico</b>
Sicurezza e ordine pubblico
Servizi di gestione e controllo della viabilità

## 6. Obiettivi assegnati

Con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 08/05/2018 sono stati assegnati gli obiettivi, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali ai singoli responsabili di servizio all'interno delle seguenti aree di azione strategica definiti nel Dup 2018-2020:

- 1- UNA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E SENZA SPRECHI
- 2- UNA CITTA' SOLIDALE
- 3- UNA COMUNITA' CHE GUARDA AL FUTURO
- 4- UNA COMUNITA' CHE VUOLE CRESCERE
- 5- UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA

Di seguito vengono indicate i singoli obiettivi assegnati suddivisi per settore:

- **SETTORE 1– Servizio 1 - Affari generali - dott. Francesco Palma;**
  - Obiettivo n. 1 – peso 30 -Efficientamento del servizio di refezione scolastica;
  - Obiettivo n. 2 – peso 20 - Elaborazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali e costituzione albo avvocati;
  - Obiettivo n. 3 – peso 30 - Attivazione nuovo impianto sportivo polivalente;
  - Obiettivo n. 4 – peso 20 - Rimodulazione ed efficientamento degli appalti del servizio di pulizia degli edifici comunali e del servizio di manutenzione delle aree di verde pubblico;
  
- **SETTORE 1– Servizio 2 - Servizi Sociali - dott. ssa Maria Antonietta Ardone;**
  - Obiettivo n. 1 – peso 25 - Abitare Sociale;
  - Obiettivo n. 2 – peso 75 - organizzare la partecipazione dei cittadini, parternariato sociale, organizzazioni sindacali alla coprogettazione dei servizi e interventi del piano sociale di zona – ambito br 1 (comuni di brindisi e san vito dei normanni) e, sempre nell’ambito dell’area ;
  
- **SETTORE 2 – Ragioneria - Tributi - dott. Francesco D’Amico; dal 1.1.18/28.6.18**
  - Obiettivo n.1 – peso 25 – SIOPE PLUS;
  - Obiettivo n. 2 – peso 25 - SOSE - Progetto Fabbisogni Standard - Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216;
  - Obiettivo n. 3 – peso 25 - Contrasto evasione tributaria locale (IMU 2014);
  - Obiettivo n. 4 – peso 25 -Contrasto evasione tributaria locale (TARES 2013);
  
- **SETTORE 3 – Attività produttive – cimitero- igiene urbana e verde - dott.ssa Pompea Roma;**
  - Obiettivo n.1 – peso 30- Piano per la Riduzione della produzione di Rifiuti;
  - Obiettivo n. 2 – peso 20 - Progetto di gestione dei servizi integrati di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della raccolta differenziata e dei servizi complementari relativi all'igiene urbana (gara ponte)
  - Obiettivo n. 3 – peso 15- Elaborazione atti di gara per l ’appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell’Ente;
  - Obiettivo n. 4 – peso 10 -Adozione del Piano strategico per il commercio e predisposizione atti per bando per la concessione di posteggi liberi;
  - Obiettivo n. 5 – peso 25 - Procedura di gara per la scelta del fornitore a cui affidare in concessione la gestione dei servizi cimiteriali e luce votiva;
  
- **SETTORE 4 - Urbanistica ed edilizia privata, controllo del territorio - arch. Sergio Ludovico;**
  - Obiettivo n.1 – peso 30– Attivazione sportello telematico;
  - Obiettivo n. 2 – peso 20 - Adeguamento del PRG al PPTR e recepimento Regolamento Edilizio Tipo nel R.E.C.;



- Obiettivo 3 – peso 30 - Attivazione sportello unico telematico per l'edilizia (SUET);
- Obiettivo n. 4 – peso 20 - rigenerazione urbana;

➤ **SETTORE 5 - Polizia Locale e Protezione civile - dott.ssa Palma Chiara Passante;**

- Obiettivo n.1 – peso 30 - Polizia Locale per una Città più sicura;
- Obiettivo n. 2 – peso 30 – Per una mobilità dolce;
- Obiettivo n. 3 – peso 10 – Controlli requisiti agevolazioni;
- Obiettivo n.4 – peso 30 – Viabilità sicura;

➤ **SETTORE 6 - LL.PP - ing. Giuseppe Olivieri;**

- Obiettivo n.1 – peso 30 - manutenzione della rete pluviale esistente mitigazione del rischio idrogeologico;
- Obiettivo n. 2 – peso 20 - realizzazione di un canile rifugio;
- Obiettivo n. 3 – peso 30 - adeguamento a norma di sicurezza del campo sportivo comunale M. Citiolo;
- Obiettivo n. 4 – peso 20 – rigenerazione urbana;

Gli obiettivi hanno peso differenti all'interno del settore e quindi sono ponderati a seconda della loro strategicità nel calcolo totale del raggiungimento del risultato per ciascun responsabile. E' invece equivalente il peso totale (100) degli obiettivi assegnato ad ogni settore e anche il peso degli obiettivi rientrante in ognuna delle 5 aree di azione strategica.

## **7. Proposta di valutazione relativamente alla performance 2018 da parte dell'OIV**

Con verbale n. 8 del 29 settembre 2019 l'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico (nominato con decreto sindacale n. 10 del 30.06.2017) ha provveduto alla proposta di valutazione della Performance 2018 prendendo preliminarmente atto dei seguenti documenti:

- a) delibera della G.C. N. 63 del 23/05/2013 di approvazione del "regolamento comunale di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio" con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2013 nel rispetto dei principi sanciti dal D. Lgs. 150/09 e dal successivo D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia) che ha determinato l'aggiornamento del suddetto regolamento con delibera di G.C. n. 172 del 21 dicembre 2017.
- b) del D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia) normativa di riferimento per l'attività di controllo del personale della P.A.;

In riferimento alla valutazione dei Responsabili dei Servizi incaricati di Posizioni Organizzative per l'anno 2018, l'OIV ha effettuato diverse sedute per l'acquisizione delle relazioni e della documentazione e delle informazioni necessarie per le valutazioni a consuntivo;

La valutazione ha riguardato i sette titolari di P.O. dei settori:

1) SETTORE 1 – Servizio 1 - Affari generali - dott. Francesco Palma (decreto sindacale n. 35 del 29/12/2017-periodo 1.1.18/30.6.18) - (decreto sindacale n. 7 del 29/06/2018-periodo 1.7.18/31.12.18); SETTORE 1 – Servizio 2 - Servizi Sociali - dott. ssa Maria Antonietta Ardone (decreto sindacale n. 36 del 29/12/2017-periodo 1.1.18/30.6.18) - (decreto sindacale n. 8 del 29/06/2018-periodo 1.7.18/31.12.18);

2) SETTORE 2 – Ragioneria - Tributi - dott. Francesco D'Amico (decreto sindacale n. 37 del 29/12/2017-periodo 1.1.18/30.6.18) - (decreto sindacale n. 9 del 29/06/2018-periodo 1.7.18/31.12.18) - (decreto sindacale n.14 26/9/2018 di cessazione anticipata del decreto n. 9 del 29/06/2018 al 1.10.18; dott. Giacomo Epifani (decreto sindacale n. 15 del 28/9/2018-periodo 1.10.18/31.12.18);

3) SETTORE 3 – Attività produttive – cimitero- igiene urbana e verde - dott.ssa Pompea Roma (decreto sindacale n. 38 del 29/12/2017-periodo 1.1.18/30.6.18) - (decreto sindacale n. 10 del 29/06/2018-periodo 1.7.18/30.9.18) - (decreto sindacale n. 13 del 26/09/2018-periodo 1.10.18/31.12.18);

4) SETTORE 4 - Urbanistica ed edilizia privata, controllo del territorio - arch. Sergio Ludovico (decreto sindacale n. 39 del 29/12/2017-periodo 1.1.18/30.6.18) - (decreto sindacale n. 6 del 21/06/2018-periodo 1.7.18/31.12.18); ing. Giuseppe Olivieri – (decreto sindacale n. 17 del 21/11/2018-periodo 19.11.18/31.12.18)

5) SETTORE 5 - Polizia Locale e Protezione civile - dott.ssa Palma Chiara Passante (decreto sindacale n. 40 del 29/12/2017-periodo 1.1.18/30.6.18) - (decreto sindacale n. 11 del 29/06/2018-periodo 1.7.18/31.12.18);

6) SETTORE 6 - LL.PP - ing. Giuseppe Olivieri – (decreto sindacale n. 41 del 29/12/2017-periodo 1.1.18/30.6.18) - (decreto sindacale n. 7 del 29/06/2018-periodo 1.7.18/31.12.18);

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i sette responsabili di Servizio titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- delibera del C.C. n. 14 in data 18/04/2018, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;
- delibera della C.C. n. 15, in data 18/04/2018, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- delibera G.C. n. 11 del 18/01/2018 di approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili servizio;
- delibera G.C. n.18 del 02/02/2018 di approvazione piano delle performance 2018/2020;
- delibera G.C. n. 61 del 8/5/2018 di approvazione del PEG 2018/2020;
- delibera G.C. n. 89 del 31.07.19 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021 (art. 169 del D. LGS. n. 267/2000) integrato con il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance 2019/2021;
- delibera C.C. n. 36 del 21/06/2019 di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018;

- la relazione al rendiconto 2018 del collegio dei revisori dei conti del 31/5/2019;
- le relazioni dei sette titolari di Posizioni Organizzative e le valutazioni dei propri collaboratori;

La metodologia di valutazione dei Responsabili di Posizioni Organizzative è quella approvata dall'ente con della G.C. N. 63 del 23/05/2013, aggiornato con delibera di G.C. n. 172 del 21 dicembre 2017 e bisogna tener conto che l'OIV ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Audizioni;
- Fase d) Valutazioni.

## **8. I risultati raggiunti**

Di seguito si riportano le relazioni dei diversi Settori acclaranti l'attività svolta nel corso del 2018.

### **8.1 RISULTATI RAGGIUNTI DAL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI**

La presente relazione contiene una descrizione sintetica dell'attività svolta nel corso del 2018 dai Servizi facenti parte del Settore Affari Generali per il raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati dall'Amministrazione Comunale.

#### **Obiettivo strategico n. 1 - Efficientamento del servizio di refezione scolastica (Peso 30)**

Lo scopo dell'obiettivo strategico in questione era l'incremento dell'efficienza del servizio di refezione scolastica mediante l'introduzione di nuove modalità di gestione, con particolare riferimento all'applicazione dei criteri minimi ambientali previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 25 luglio 2011.

In data 22/02/2018 è stata effettuata da parte della SUA Provincia di Brindisi l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in dell'impresa E.P. s.p.a..

L'esito della gara è stata oggetto di impugnazione innanzi al TAR Puglia da parte del concorrente secondo classificato il quale aveva contestato l'applicazione della formula di attribuzione del punteggio per l'offerta economica.

Con sentenza n. 1298/18 il TAR Puglia ha rigettato il ricorso confermando la piena legittimità dell'operato di questa Stazione Appaltante.

Con determinazione n. 627 del 13/09/2018 è stato aggiudicato l'appalto in questione all'impresa E.P. s.p.a. per un importo complessivo stimato di €. 497.500,00.

In data 30/09/2018 si è proceduto alla formale consegna del centro di cottura comunale alla suddetta Impresa che ha provveduto, a partire dal 10 ottobre 2018, all'erogazione del servizio in favore di circa 400 alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie del nostro Comune.

Le modalità di erogazione del servizio contenute nel capitolato speciale d'appalto sono state ispirate all'esigenza di garantire la tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile, ed al rispetto delle indicazioni contenute nel Piano di Azione Nazionale per il Green Public Procurement di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Approvazione del Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione", nonché ai Criteri Minimi Ambientali di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 25 luglio 2011.

Dunque, per la prima volta dall'istituzione del servizio nel nostro Comune, l'appalto del servizio di refezione scolastica ha avuto una connotazione marcatamente "ambientalista" sia in relazione alla tipologia e provenienza delle derrate alimentari (utilizzo di una determinata percentuale di prodotti di produzione biologica, IGP, DOP), sia in relazione alla riduzione dell'impatto ambientale del servizio (es. eliminazione delle bottiglie e piatti di plastica). L'avvio del servizio è avvenuto in data 10/10/2018, in largo anticipo rispetto agli anni precedenti. Nel corso dei primi mesi di svolgimento del servizio l'impresa appaltatrice ha posto in essere le misure necessarie per rispettare i CAM di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 25 luglio 2011, provvedendo alle forniture di:

- a) frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine, per almeno il 40% da produzione biologica e per almeno il 20% da "sistemi di produzione integrata" da prodotti IGP DOP e STG;
- b) carne per almeno il 15% da produzione biologica e per almeno il 25% da prodotti IGP e DOP;
- c) pesce per almeno il 20%, da acquacoltura biologica.

L'impresa ha inoltre provveduto all'implementazione di una serie di ulteriori misure tecnico-organizzative volte a consentire la riduzione dell'impatto ambientale del servizio.

Tra le varie misure quella più rilevante è rappresentata dall'installazione, presso i vari plessi scolastici, di colonnine erogatrici di acqua micro-filtrata proveniente dalla rete idrica comunale. Tale misura organizzativa consentirà, a regime, l'eliminazione di circa 13.000 bottiglie di plastica nel corso di un anno scolastico.

L'altra rilevante misura introdotta dall'impresa appaltatrice è stata l'installazione, a titolo gratuito, di una lavastoviglie presso il centro di cottura comunale, da utilizzare per il lavaggio delle stoviglie riutilizzabili in policarbonato. Anche tale misura organizzativa consentirà, a regime, l'eliminazione di circa 90.000 prodotti in plastica (piatti, bicchieri, ecc.) nel corso di un solo anno scolastico.

Per la rilevazione del livello di gradimento del servizio di refezione è stato predisposto un questionario dalla struttura alquanto schematica, in modo da rendere agevole la compilazione da parte degli utenti, che richiedeva la valutazione su una molteplicità di aspetti sulla base di scala di valutazione articolata su dieci livelli, da pessimo (1) a eccellente (10).

L'indagine è stata effettuata con la collaborazione degli Istituti scolastici che hanno provveduto alla distribuzione dei questionari a tutte le famiglie degli studenti che avevano usufruito dei suddetti servizi. Successivamente gli Istituti scolastici hanno trasmesso i questionari compilati all'Ufficio Pubblica Istruzione che ha provveduto alla raccolta ed elaborazione dei dati.

Sono stati consegnati n. 590 questionari di cui n. 316, pari al 53,54 %, sono stati riconsegnati debitamente compilati.

Il livello di gradimento dell'utenza è stato verificato riguardo agli aspetti di seguito indicati:

1. Gradimento degli alimenti e degli ingredienti
2. Sicurezza nella fase di produzione e distribuzione dei cibi

3. Pulizia dei locali mensa
4. Comfort dei locali mensa
5. Disponibilità del personale
6. Adeguatezza dei menù proposti
7. Personalizzazione dei menù in relazione alle esigenze degli utenti
8. Opportunità di socializzazione con altri utenti
9. Adeguatezza costo del servizio

LIVELLO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO	2018	2017	Differenza
Valutazioni negative (punteggi da 1 a 4) 27	8,54 %	7,76 %	+ 10,05
Valutazioni neutre (punteggi da 5 a 6) 64	20,25 %	24,84 %	- 18,47 %
Valutazioni positive (punteggi da 7 a 10) 225	71,20 %	67,39 %	+ 5,65 %

Effettuando un confronto rispetto all'anno precedente si rileva un aumento della percentuale di coloro che si dichiarano insoddisfatti del servizio (+ 10 % rispetto all'anno precedente), a cui però si contrappone un incremento di utenti che esprime una valutazione positiva del servizio (+ 5,65 % rispetto all'anno precedente).

Appare più significativo il confronto in termini assoluti laddove si rileva che a fronte di solo 27 utenti soddisfatti si contrappongono ben 225 utenti molto soddisfatti, e 64 utenti con un livello di soddisfazione neutro.

Il livello di gradimento complessivo del servizio resta sempre piuttosto soddisfacente dal momento che la maggior parte dei giudizi è compreso nel livello 8.

### **Obiettivo strategico n. 2 - Elaborazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali e costituzione albo avvocati (Peso 20)**

Dopo un lungo iter il Regolamento per il conferimento degli incarichi legali è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 59 del 29/11/2018.

Con determinazione n. 139 del 07/02/2019 è stato approvato lo schema di "Avviso per la costituzione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale", recante l'indicazione dei requisiti richiesti ai candidati per l'inserimento nell'elenco e le modalità di presentazione delle domande.

L'avviso in questione è stato pubblicato all'Albo pretorio telematico del Comune dal 07/02/2019 fino al 08/03/2019.

Con determinazione n. 168 del 20/03/2019 è stato formalmente approvato l'Elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale.

Nell'Elenco in questione, articolato in n. 5 sezioni (civile, amministrativo, lavoro, penale, tributario), sono stati iscritti n. 51 professionisti di cui n. 31 appartenenti all'Ordine professionale di Brindisi, n. 13 iscritti agli Ordini professionali della Regione Puglia, e n. 7 iscritti ad Ordini di altre Regioni.

### **Obiettivo strategico n. 3 - Attivazione nuovo impianto sportivo polivalente (Peso 30)**

All'interno dell'area sportiva sita in via Don Milani è stato realizzato con i fondi del PON Sicurezza 2007-2013 un impianto sportivo polivalente all'interno del quale è possibile praticare cinque discipline sportive (pallavolo, pallacanestro, pallamano, calcio a 5, tennis).

Con deliberazione n. 106 del 22/08/2018 la Giunta Comunale ha formulato una serie di indirizzi per la gestione della nuova struttura tensostatica.

In particolare, è stato previsto il divieto di utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività di natura agonistica e che la stessa potrà essere assegnata, secondo i criteri in vigore, a quelle società sportive locali che assumeranno formale impegno a svolgere al suo interno attività a favore di giovani appartenenti a famiglie che presentano disagio sociale, opportunamente segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali, dagli Istituti Scolastici, dalle Parrocchie e dalla Caritas, i quali saranno esentati dal pagamento dell'eventuale contributo mensile;

E' stato altresì previsto che nelle giornate del sabato e della domenica e nelle ore antimeridiane degli altri giorni, la struttura potrà essere destinata all'uso da parte di organizzazioni spontanee di cittadini, a fronte del pagamento di una tariffa oraria alquanto ridotta (€. 2,00).

L'inaugurazione della struttura è avvenuta il 4/10/2018 alla presenza di diverse autorità (Questore, Prefetto, Delegato provinciale del CONI, ecc.), dei rappresentanti di tutte le associazioni sportive locali, e di un numeroso pubblico (scolarasche, insegnanti, ecc.).

A partire dalla sua inaugurazione fino al termine dell'anno 2018, l'impianto in questione è stato utilizzato in via continuativa da n. 8 società sportive per la pratica di diverse discipline (basket, pallavolo, calcetto, tennis) con il coinvolgimento di n. 160 bambini e ragazzi.

Si realizza così, a distanza di quasi dieci anni dall'avvio del progetto, l'obiettivo di dotarsi di un nuovo impianto sportivo al fine di favorire la diffusione della pratica sportiva nelle fasce giovanili della popolazione, con particolare riguardo ai ragazzi in situazione di disagio sociale e/o economico.

### **Obiettivo strategico n. 4 - Rimodulazione ed efficientamento degli appalti del servizio di pulizia degli edifici comunali e del servizio di manutenzione delle aree di verde pubblico (Peso 20)**

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 124 del 19/10/2018 è stato approvato l'atto di indirizzo relativamente al riassetto organizzativo e gestionale dei servizi di pulizia degli uffici comunali e di manutenzione delle aree di verde pubblico.

Tale deliberazione ha stabilito quanto segue:

a) di procedere alla separazione, sotto il profilo tecnico-organizzativo ed amministrativo-contabile, del servizio di pulizia degli uffici comunali e del servizio di manutenzione delle aree di verde pubblico;

b) di procedere, alla scadenza dell'attuale contratto di appalto, all'affidamento di tali servizi mediante l'espletamento di due distinte procedure di gara in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici ed alle linee guida formulate dall'ANAC;

Con la medesima deliberazione è stata assegnata allo scrivente, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali la competenza relativa alla gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali, mentre è stata assegnata al Responsabile del Settore Attività Produttive - Igiene Urbana, la competenza relativa alla gestione del servizio di manutenzione delle aree di verde pubblico. Gli altri risultati prefissati (elaborazione ed approvazione del progetto di gestione dei servizi e affidamento del relativo appalto) non sono stati raggiunti entro i termini prefissati a causa di difficoltà di coordinamento tra i due Settori coinvolti nella gestione dei servizi in questione.

Invero, le difficoltà connesse all'affidamento del servizio di progettazione del servizio di manutenzione del verde pubblico (la società affidataria ha rinunciato all'incarico dopo alcuni mesi), si sono riverberate anche sulla gestione del servizio di pulizia degli uffici, dal momento che è necessario espletare le due procedure di gara in modo sincronico in modo da far coincidere le date di avvio dei servizi con i nuovi operatori economici. Per tale ragione il contratto d'appalto per la gestione dei servizi degli uffici e della manutenzione del verde pubblico è stato oggetto di un'ulteriore proroga, da parte del Responsabile Attività Produttive, con scadenza al 30/09/2019.

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. Francesco Palma

Di seguito gli obiettivi del servizio Servizi Sociali afferenti al settore Affari Generali ma assegnato per l'anno 2018 alla Dott.ssa Maria Antonietta Ardone.

### **Obiettivo n. 1 "Abitare Sociale"**

L'obiettivo di ridurre l'occupazione abusiva e/o irregolare di immobili e contestualmente a procedere alla regolarizzazione di situazioni abitative di elevata problematicità è stato pienamente raggiunto, sia attraverso la concessione di fondi per il sostegno delle famiglie che abitano immobili in locazione attraverso l'avvio del servizio 'CasaInsieme', che ha permesso a n. 4 persone che versavano in condizioni di estrema povertà di usufruire di un alloggio sociale. Infatti, la comunità sanvitese continua a far emergere una crescente domanda di aiuto a fronte di una esigua disponibilità di risorse umane e materiali. Proprio per questo l'esperienza di "Casa Insieme" ha avuto una risposta positiva in termini di "Città Solidale", che ha permesso di ripensare la lotta alla povertà con pratiche generative e innovative partendo dalle persone, coniugando l'aiuto professionale con le risorse del volontariato e riconoscendo e stimolando le capacità soggettive. Positivo è stato, infatti, il coinvolgimento della comunità al progetto come pure la responsabilizzazione di alcuni potenziali beneficiari e si ritiene che altre iniziative possano essere attuate seguendo le linee direttive utilizzate per questo progetto e che sono risultate efficaci.

### **Obiettivo n. 2 "Coprogettazione servizi Piano Sociale di Zona"**

L'obiettivo di organizzare la partecipazione di cittadini, parternariatosociale e organizzazioni sindacali al fine di pervenire alla progettazione condivisa dei servizi gestiti in forma associata dell'Ambito Territoriale BR/1, costituito dai Comuni di San Vito dei Normanni e Brindisi, è stato pienamente raggiunto attraverso riunioni di concertazione e coprogettazione che hanno coinvolto tutti gli attori sociali sia presso il Comune di San Vito dei Normanni sia a Brindisi. Il percorso comune è stato molto proficuo ed è confluito nella redazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020, contenente l'analisi dei bisogni del territorio e le schede dei servizi già attivati e da avviare nel corso del triennio, approvato dalla Regione Puglia e nella Convenzione firmata dai rappresentanti legali dei due Comuni, disciplinante il rapporto tra i due enti.

L'Assistente sociale  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Ardone

## 8.2 RISULTATI RAGGIUNTI DAL SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

Anche nel 2018, seguendo il percorso indicato dalla normativa di finanza locale ed attento ai limiti di bilancio, il Comune ha perseguito tutte le iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto ha interpretato in maniera sempre più accorta il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino. Sono stati concordati gli obiettivi da inserire nell'apposito Piano, significando che il dettaglio delle conseguenti schede avrebbe interessato soprattutto gli obiettivi strategici ed in via di elencazione quelli operativi o ordinari.

**1** Gli **obiettivi strategici** assegnati a questo settore, previsti dal DUP 2018/2020 e inseriti nel piano della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.02.2018, sono stati quattro e tutti raggiunti. Essi, come appresso riportati, rappresentano i traguardi che l'amministrazione vuole raggiungere per realizzare con successo la propria missione. In particolare, gli obiettivi strategici fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.

### 1.1 Informazioni sui pagamenti e incassi del Comune

*"Il SIOPE è un sistema di rilevazione telematica che acquisisce le informazioni sui pagamenti e incassi. Nel 2018 si svilupperà un intervento con l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate dal sistema SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti. Questo richiederà un adeguamento della produzione degli ordinativi informatici di incasso e pagamento (OPI) secondo lo standard emanato dall'agenzia dell'Italia Digitale (Agid)."*

### 1.2 SOSE - Progetto Fabbisogni Standard - Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216

*"I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette il superamento del vecchio criterio della spesa storica sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali."*

### 1.3 Contrasto evasione tributaria locale (IMU 2014)

*"IMU annualità anno 2014 : accertamento omesse denunce e omessi versamenti per aumento gettito del tributo."*

### 1.4 Contrasto evasione tributaria locale (TARES 2013)

*"TARES annualità anno 2013 : accertamenti omesse/infedeli denunce e omessi versamenti."*

**2** Gli obiettivi **ordinari/operativi**, invece, hanno interessato le seguenti politiche:

#### 2.1 Politiche economico-finanziarie:

- individuare ed utilizzare finanziamenti regionali, nazionali ed europei;
- rispettare il pareggio di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011;



- ricognizione di tutte le fonti di spesa con il riordino dei costi gravanti sull'Ente, tenendo ben presente l'obiettivo di evitare la riduzione dei servizi ai cittadini;
- contrasto all'evasione fiscale al fine di rideterminare meccanismi di equità fiscale.

## **2.2 Politiche per il controllo delle spese e delle entrate:**

- Continuare nella implementazione del sistema di controllo di gestione attraverso un'integrazione del processo di budgeting nella programmazione generale dell'Ente;

I predetti obiettivi strategici ed operativi riservati a questo settore, con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, hanno interessato, oltre ad alcune tipologie di entrate tipiche, soprattutto i seguenti servizi/attività di spesa riportati di seguito per codice del bilancio: missione/programma.

01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato;

01.04 - Gestione delle entrate tributarie

20.01 - Fondo di Riserva;

20.02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità;

50.01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

50.02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari;

60.01 - Restituzione anticipazione di tesoreria;

99.01 - Spese c/terzi e partite di giro.

Questo anno il settore Ragioneria e Tributi, tra l'altro, ha continuato ad interessarsi alla verifica ed implementazione della esatta all'applicazione, come per gli anni 2015, 2016 e 2017, della nuova contabilità comunale armonizzata dal Decreto Legislativo n.118/2011. La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali. La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Il nuovo ordinamento contabile e i nuovi schemi di bilancio sono entrati in vigore il 1° gennaio 2015, dopo la proroga di un anno disposta dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 2 conv. in Legge n. 124/2013 previa valutazione della sperimentazione di tre anni (da 2012 al 2014) per un numero limitato di enti. L'entrata in vigore della riforma è diluita lungo un arco temporale triennale, al fine di attenuare l'impatto delle rilevanti novità sulla gestione contabile, date le evidenti ripercussioni sotto il profilo sia organizzativo che procedurale.

Per facilitare i contenuti del lavoro di perfezionamento effettuato dall'Ufficio di Ragioneria, si è continuato ad approfondire le tematiche applicative della nuova normativa interessata alla contabilità armonizzata, che anche nel 2018, hanno occupato abbastanza spazio operativo dell'anno interessato alla gestione.

Comunque, malgrado tale impegno di tempo sono state portate avanti tutte le iniziative interessate al raggiungimento degli obiettivi strategici su riportati.

Gli obiettivi raggiunti sono:

- 1 Informazioni sui pagamenti e incassi del Comune**
- 2 SOSE - Progetto Fabbisogni Standard - Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216**
- 3 Contrasto evasione tributaria locale (IMU 2014)**
- 4 Contrasto evasione tributaria locale (TARES 2013)**

Dei perdetti obiettivi raggiunti si riportano le schede progetto di individuazione, regolamentazione, di misurazione e di risultato:

### Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

CONSUNTIVO 2018				
RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Piano Obiettivi e Performance/DUP		
D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 - 1.2 - 2,3,1 (1.1, 1.2 e 1.3)		
<b>FINALITA'</b>	<i>Informazioni sui pagamenti e incassi del Comune</i>			
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	Progetto : SIOPE +			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il SIOPE + è un sistema di rilevazione telematica che acquisisce le informazioni sui pagamenti e incassi. Nel 2018 si è attuato l'intervento con l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate dal sistema SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti. Questo ha richiesto un adeguamento della produzione degli ordinativi informatici di incasso e pagamento (OPI) secondo lo standard emanato dall'agenzia dell'Italia Digitale (Agid). Il SIOPE + ha avuto un impatto positivo sull'efficienza, sui tempi e trasparenza del sistema dei pagamenti.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	analisi normativa	5		
2	formazione	6		
3	adeguamento procedura	7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Aumento partecipazione cittadino alle attività del Comune		90%	90%	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Rispetto dei tempi di applicazione		90%	90%	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Risorse interne ore dedicate		120	120	

<b>Indici di Qualità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Ridurre i tempi di pagamento e di efficientarne i costi.	100%	100%	

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					35	35	50					
2												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2018</b>		<b>VERIFICA FINALE AL 31/07/2018</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	70	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	70	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	non sussistono scostamenti	Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>
---

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	ATTORRE MARIA LUISA	50	16,57	50	828,5
C	CARLUCCI GABRIELLA	20	16,57	30	497,1
C	CARRIERO COSIMO	30	16,57	40	662,8
			0	0	0
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				1988,4

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

NOTE	Il 1 luglio 2018 è stato attivato il sistema di rilevazione telematica degli ordinativi informatici (pagamenti ed incassi). L'ufficio ragioneria è stato impegnato per tre mesi ad analizzare la normativa, formarsi e testare la procedura. Ciò ha comportato un potenziale aumento della partecipazione del cittadino alle attività del Comune, una ulteriore riduzione dei tempi di pagamento, in sintesi un impatto positivo sull'efficienza, sui tempi e trasparenza del sistema dei pagamenti.
------	--

## Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

CONSUNTIVO 2018

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Piano Obiettivi e Performance/DUP
D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 - 1.2 - 2,3,1 (1.1, 1.2 e 1.3)
FINALITA'	<i>Individuare le migliori strategie di gestione e utilizzo delle risorse</i>	
<b>Titolo Obiettivo di sviluppo:</b>	SOSE - Progetto Fabbisogni Standard - Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216	
<b>descrizione obiettivo</b>	I fabbisogni standard rappresentano le reali necessità finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente.	

L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette il superamento del vecchio criterio della spesa storica sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali. Tutti i cittadini, attraverso la Banca Dati OpenCivitas, possono conoscere le informazioni sui fabbisogni standard dei Comuni.

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	raccolta, elaborazione e inserimento dati nel portale	5	
2	controllo dati, quadrature e invio	6	
3	rettifiche	7	
4		8	

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero questionari richiesti	90%	90%	
Dati inseriti	90%	90%	
Numero invii senza errori	90%	90%	
Numero richieste chiarimenti			
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistiche invio	90%	90%	
Tempistiche risoluzione errori	90%	90%	
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne ore dedicate	60	60	
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Definizione accurata delle procedure	100%	100%	

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	40	20										
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/01/2018	VERIFICA FINALE AL 28/02/2018		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	90	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	90	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti		
Cause	non sussistono	Cause	

	scostamenti		
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	ATTORRE MARIA LUISA	80	16,57	50	828,5
C	DE LUCA ANNA RITA	20	16,57	10	165,7
			0	0	0
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				994,2

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

NOTE	Con la determinazione dei fabbisogni standard si punta a promuovere un uso più efficiente delle risorse pubbliche, vi è una ricognizione dei livelli delle prestazioni garantite dai comuni per una migliore distribuzione dei trasferimenti perequativi. L'ufficio ragioneria è stato impegnato per due mesi ad analizzare il questionario, richiedere i dati ai vari settori , inserirli e testare il questionario. Con l'invio del questionario vi è, altresì, attraverso la Banca Dati OpenCivitas, un potenziale aumento della partecipazione del cittadino alle attività del Comune, grazie alla conoscenza delle prestazioni di servizi dell'Ente ed una sempre maggiore trasparenza.
------	--

### Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25

CONSUNTIVO 2018		
RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Piano Obiettivi e Performance/DUP
D'AMICO FRANCESCO	RAGIONERIA E TRIBUTI	dup punti 1.1 - 1.2 - 2,3,1 (1.1, 1.2 e 1.3)

<b>FINALITA'</b>	Perequazione tributaria locale
<b>Obiettivo di miglioramento:</b>	Contrasto evasione tributaria locale
<b>descrizione obiettivo</b>	IMU annualità anno 2014: accertamento omesse denunce e omessi versamenti per aumento gettito del tributo.

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Incarico a società strumentale per elaborazione dati informatici.	5	Contenzioso (eventuale)
2	Analisi posizioni tributarie anomale	6	
3	Bonifica posizioni	7	
4	Emissione di atti di accertamento tributario.	8	

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Recupero evaso € 280.000,00 (raggiunto € 409.222,00)	100%	146,15%	46,15%
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistiche annuali	90%	90%	
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne ore dedicate	120	120	
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Definizione accurata delle procedure contenzioso: Atti annullati	5%	5%	

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						20	20	20	30	30		
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL 31/08/2018	VERIFICA FINALE AL 30/10/2018		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	80	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	80	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	straordinaria ed intensa attività di recupero	Cause	
Effetti	aumento accertamenti tributari e relativo gettito	Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	FAGIANO ANNA	50	16,57	60	994,2
C	SIMEONE ANTONIA	50	16,57	60	994,2
			0	0	0
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				1988,4

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Società esterna	elaborazione dati informatici	
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

NOTE	I risultati previsti sono stati ampiamente assicurati. L'ufficio tributi è stato impegnato per cinque mesi ad analizzare le posizioni tributarie anomale, a bonificarle, ad emettere gli atti di accertamento, ad effettuare attività di front office. Con determinazione n. 39 del 14.09.2018 si è accertata la somma di € 409.222,00 relativa all'IMU 2014 con un differenziale positivo di € 152.399,00 rispetto all'accertamento IMU 2013.
------	--

## Obiettivo strategico n° 4 PESO: 25

CONSUNTIVO 2018

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Piano Obiettivi e Performance/DUP
--------------------------	---------	--



D'AMICO FRANCESCO		RAGIONERIA E TRIBUTI		dup punti 1.1 - 1.2 - 2,3,1 (1.1, 1.2 e 1.3)	
FINALITA'		Intensificare le azioni rivolte alla perequazione tributaria locale			
Obiettivo di miglioramento:		Contrasto evasione tributaria locale			
descrizione obiettivo		TARES annualità anno 2013 : accertamenti omesse/infedeli denunce.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Controllo e verifica schede/elenchi	5	Contenzioso (eventuale)		
2	Individuazione posizioni da accertare	6			
3	Verifica versamenti e invio solleciti	7			
4	Emissione di atti di accertamento tributario.	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Recupero evaso			100%	100%	
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistiche annuali			90%	90%	
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne ore dedicate			80	80	
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Definizione accurata delle procedure contenzioso: Atti annullati			3%	3%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						20	10	10	20	20		
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/08/2018	VERIFICA FINALE AL	30/10/2018
------------------------	------------	--------------------	------------

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	80	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	80	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	non sussistono scostamenti	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	FAGIANO ANNA	50	16,57	40	662,8
C	SIMEONE ANTONIA	50	16,57	40	662,8
			0	0	0
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>1325,6</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Società esterna	elaborazione dati informatici	
		0
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		0

NOTE	Sono stati assicurati i risultati previsti. L'ufficio tributi è stato impegnato per cinque mesi a individuare/verificare le schede tributarie anomale, a rettificarle, ad emettere gli atti di accertamento, ad effettuare attività di front office. Con determinazione n. 36 del 14.09.2018 si è accertata la somma di € 252.745,19 relativa alla TARES 2013 con un differenziale positivo di € 71.316,67 rispetto all'accertamento TARSU 2012.
------	--

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi ordinari/operativi, ecco le risposte:

**Relativamente alle politiche economico/finanziarie:**

- sono in corso di perfezionamento da parte dei Servizi interessati tutte le possibilità concesse dalle normative regionali e statali di finanziamento di opere, di servizi e di forniture.
- La gestione 2018 ha rispettato il pareggio del bilancio secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011.
- Sono state verificate tutte le fonti di spesa finalizzate al riordino dei costi gravanti sull'Ente, senza riduzione di servizi.
- Sono state adottate iniziative dirette al contrasto dell'evasione fiscale per agevolare meccanismi di equità fiscale. Alcune, tra l'altro, hanno registrato risultati abbastanza positivi con il raggiungimento degli obiettivi strategici n.3 e n.4 le cui schede di misurazione e valutazione sono state sopra riportate.

#### **Relativamente alle politiche per il controllo delle spese e delle entrate:**

- Si continua a lavorare nella implementazione del sistema del controllo di gestione attraverso l'integrazione di un processo di budgeting nella programmazione generale dell'Ente, che avrà come riferimento ogni Responsabile di Posizione Organizzativa, al quale collegare le somme assegnate accostate alla classificazione di bilancio: missione, programmi o centri di costo.

- Tutte le utenze sono state gestite secondo i contratti.

Il giudizio, in generale, può apparire eccessivamente positivo, in realtà effettivamente lo è, in quanto dai dati riportati appresso, come sintesi dei risultati delle gestioni dell'entrata e dell'uscita, le misure delle somme accertate e degli impegni assunti, rispettivamente del 99,93% e del 97,14% delle previsioni, sono la testimonianza più significativa di quanto affermato.

#### SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI- CONSUNTIVO DELLE ENTRATE CORRENTI 2018

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	PREVISIONE FINALE	ACCERTAMENTI	% REALIZZAZIONE
Tributarie (Titolo 1°)	10.467.080,17	10.459.287,63	99,93
Trasferimenti Amm.ni Pubb. (cap. 707000)	100.647,00	100.646,76	100,00
Interessi attivi (cap. 1850000) - Tipol. 300	7.600,00	7.578,17	99,71
<b>TOTALI</b>	<b>10.575.327,17</b>	<b>10.567.512,46</b>	<b>99,93</b>

#### CONSUNTIVO DELLE SPESE CORRENTI 2018

DESCRIZIONE DELLE SPESE	PREVISIONE FINALE	IMPEGNI	% REALIZZAZIONE
Programma 0103 - Gestione Economica Finanziaria, Programmazione e Provveditorato	243.545,00	225.828,20	92,73
Programma 0104 - Gestione delle entrate tributarie	271.144,74	254.598,85	93,90
Programma 5001 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	501.935,00	492.691,41	98,16
Programma 5002 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	815.473,00	806.526,84	98,90
<b>TOTALI</b>	<b>1.832.097,74</b>	<b>1.779.645,30</b>	<b>97,14</b>

E' il momento, comunque, di evidenziare che il risultato positivo, come si evince anche dalle schede obiettivi 2018, consuntive, è stato raggiunto unitamente al sottostante personale all'uopo assegnato.

Tutto ciò relazionato ufficializza che la Performance 2018 è stata caratterizzata dal raggiungimento dei quattro obiettivi strategici annuali, da risultati ottimi relativamente agli

obiettivi operativi/ordinari, sia sotto l'aspetto delle politiche economico/finanziarie, che di quelle per il controllo delle spese e delle entrate. Come già detto, i dati di gestione al massimo delle misure degli accertamenti delle entrate e degli impegni di spesa assunti, rispettivamente del 99,93% e del 97,14% rispetto alle previsioni sono la testimonianza più significativa di quanto affermato. Detto risultato positivo, comunque, coinvolge tutto l'Ente non solo questo Settore.

Il Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi  
(al 30/09/2018)  
F.to Dott. Francesco D'Amico

### **8.3 RISULTATI RAGGIUNTI DAL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE- CIMITERO – IGIENE URBANA E VERDE**

A riscontro della nota acquisita al protocollo comunale al n. 10593 del 13/05/2019 pari oggetto e facendo seguito alle diverse comunicazioni intermedie già inviate nell'anno 2018 inerente lo stato di attuazione dei programmi 2018, la presente relazione è quella conclusiva per il medesimo che tiene conto delle attività poste in essere dal III Settore fino al 31/12/2018 inerenti gli obiettivi strategici individuati con delibera di Giunta Municipale n. 61 del 08/05/2018 e quelli che, sebbene non individuati con la delibera di GM citata, sono stati integrati e raggiunti nel medesimo anno.

Per chiarezza espositiva richiamo nella presente relazione ciascun obiettivo strategico, approvato con la delibera citata, ed elenco gli atti amministrativi che giustificano l'attuazione degli stessi, per quanto indicativi e non esaustivi delle attività espletate, integrato con breve commento.

#### **Obiettivo strategico n° 1. Peso: 10/60.**

*"...1 Piano per la Riduzione della produzione di Rifiuti".*

Con delibera di Giunta Municipale n. 0000157 del 28/12/2018 ad oggetto *"Approvazione del "piano strategico per la riduzione della produzione dei rifiuti e per l'incremento della raccolta differenziata"* viene approvato il Piano strategico per la riduzione della produzione dei rifiuti demandando ai diversi Responsabili dei diversi settori coinvolti (I, II, III, V e VI) i conseguenti adempimenti, come riportati nel piano stesso.

Gli adempimenti previsti vengono rimandati negli Obiettivi della Performance 2019-2020.

#### **Obiettivo strategico n° 2. PESO: 10/60**

*" Progetto di gestione dei servizi integrati di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della raccolta differenziata e dei servizi complementari relativi all'igiene urbana (gara ponte)".*

L'obiettivo consiste nella redazione del progetto di gestione dei servizi integrati di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della raccolta differenziata/selettiva e dei servizi complementari relativi all'igiene urbana nel comune di San Vito dei Normanni (BR) con l'obiettivo di affidare a ditta specializzata il servizio.

- Determina dirigenziale n. 5 del 10/01/2018: in applicazione della delibera di Giunta Municipale n. 143 del 24/11/2017 avente ad oggetto: *"Servizio integrato di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata e dei servizi complementari: presa d'atto mancato avvio del servizio unitario nell'Ambito di Raccolta Ottimale ARO3 (Brindisi nord). Determinazioni"*, si affidava alla società Vitruvio s.n.c, la redazione del progetto di gestione dei servizi integrati di raccolta, spazzamento dei

rifiuti solidi urbani ed assimilati, della raccolta differenziata/selettiva e dei servizi complementari relativi all'igiene urbana nel comune di San Vito dei Normanni (BR);

- Delibera di Giunta Municipale - n. 51 del 05/04/2018 avente ad oggetto *“Approvazione progetto per espletamento procedura ad evidenza pubblica relativa ad affidamento in appalto del servizio di igiene urbana (art 24 comma 2 della Legge Regionale 20 agosto 2012 n. 24).”* con la quale si è proceduto, tra le altre cose, all'approvazione degli elaborati progettuali per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della raccolta differenziata/selettiva, gestione del CCR e dei servizi complementari relativi all'igiene urbana nel comune di San Vito dei Normanni, ai sensi e per gli effetti dell'art 24 comma 2 della L.R. 20 agosto 2012 n. 24;
- Determina dirigenziale 217 del 12/04/2018 *“Determina a contrattare finalizzata ad espletare procedura ad evidenza pubblica relativa ad affidamento in appalto del servizio di igiene urbana (art 24 comma 2 della Legge Regionale 20 agosto 2012 n. 24). Cig: 744161896F.”* si prende atto degli allegati elaborati progettuali per l'espletamento della procedura su richiamata e si conferisce alla Stazione Unica Appaltante “S.U.A. Provincia di Brindisi” la competenza in ordine alla procedura di individuazione del terzo contraente. In particolare, si demanda alla S.U.A. l'adozione del provvedimento d'indizione della gara ed approvazione del bando di gara, disciplinare e/o lettera d'invito e di scelta delle forme di pubblicità previste per legge;
- Determina dirigenziale 342 del 30/05/2018 *“Impegno di spesa per pubblicità legale inerente la procedura ad evidenza pubblica relativa all' appalto del servizio di igiene urbana art 24 comma 2 della Legge Regionale 20 agosto 2012 n. 24. Cig: Z7623C83D7”* con la quale si impegnano le somme per la pubblicità legale relativa alla procedura ad evidenza pubblica in argomento;
- Determina dirigenziale -adottate dalla Stazione Unica Appaltante (Sua) Provincia di Brindisi, -n. 471 del 21-06-2018 con la quale, tra le altre cose indice la procedura selettiva per l'affidamento del Servizio di igiene urbana, mediante procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/16, approva il bando e il disciplinare di gara;
- Con nota acquisita al protocollo comunale al n. 23973 del 9/11/2018, la Sua Provincia di Brindisi, all'esito delle operazioni della Commissione esaminatrice, ha chiesto al Rup dell'Ente la verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D,Lgs n. 50/2016 del primo classificato e secondo operatore economico classificato;

La procedura di gara è proseguita nell'anno 2019. Attualmente, a causa di carenze di taluni requisiti generali di alcune ditte utilmente classificate in graduatoria, la procedura è in corso; nello specifico in fase di verifica dei requisiti generali e speciali della quarta classificata in graduatoria, propedeutico a rendere efficace l'atto dirigenziale di aggiudicazione, già adottato dalla Sua Provincia di Brindisi;

### **Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10/60**

*“Elaborazione atti di gara per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Ente”.*

L'obiettivo ha l'obiettivo di elaborare gli atti di gara per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Ente, ivi compreso il censimento relativo alla consistenza del verde suscettibile di manutenzione del comune.

A Maggio 2018 è stato consegnato dalla ditta affidataria, giusto determina n. 905 del 14/12/2017, una bozza del censimento relativo alla consistenza del verde suscettibile di manutenzione del comune.

Previa notifica della nota prot. 0020105 del 18/09/2018 *“Diffida ad adempiere. Dichiarazione di avvalersi della clausola risolutiva. Rif. determina rep. gen. 905 del 14/12/2017”*, la ditta incaricata ha consegnato in data 25/09/2018 il censimento relativo alla consistenza del verde suscettibile di manutenzione del comune fatto salvo tutti gli atti di gara, comunque dovuti e specificati nel disciplinare di affidamento, debitamente sottoscritto dall'affidatario. Nello specifico la ditta non ha provveduto a redigere a regola d'arte la relazione tecnica-illustrativa, a determinare il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio, ad elaborare il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, a redigere il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ad elaborare il D.U.V.R.I e la bozza di contratto.

Con successiva determina, nello specifico n. 78 del 15/02/2019, si è dichiarata, per le motivazioni esplicitate nell'atto, la risoluzione di diritto dell'affidamento determina n. 905 del 14/12/2017, liquidando, secondo le percentuali previste nel disciplinare solo la parte oggetto di prestazione eseguita, pertanto, la redazione dell'aggiornamento del censimento e l'elaborazione degli atti di gara è stato affidato ad altro esperto nell'anno 2019.

#### **Obiettivo strategico n° 4 PESO: 5/60**

*“Adozione del Piano strategico per il commercio e predisposizione atti per bando per la concessione di posteggi liberi”*

Con delibera di Consiglio Comunale N° 21 del 05/07/2018 ad oggetto *“Approvazione del Piano Strategico del Commercio ai sensi e per gli effetti dell' art. 12 della Legge Regionale 24/2015”* viene approvato il Piano strategico del Commercio unico atto comprendente, oltre che l'analisi commerciale del Comune di San Vito dei Normanni, la disciplina degli aspetti previsti dalla richiamata normativa anche i seguenti piani e regolamenti:

- A. il Piano delle Medie Strutture di Vendita;
- B. il Regolamento comunale per le attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- C. il Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico di spazi all'aperto annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (dehors);
- D. il Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche;
- E. il Regolamento di disciplina delle attività commerciali su aree pubbliche;
- F. il Piano Comunale di localizzazione dei punti di vendita di stampa quotidiana e periodica;
- G. Il Regolamento di disciplina della rete distributiva dei carburanti.

#### **Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10/60**

*“Procedura di gara per la scelta del fornitore a cui affidare in concessione la gestione dei servizi cimiteriali e luce votiva”*

L'obiettivo ha lo scopo di approvare gli atti di gara per la gestione in concessione dei servizi cimiteriali, del servizio di sala autoptica, osservazione necroscopica e del servizio di illuminazione votiva.

Con la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18/04/2018 con oggetto "Concessione dei servizi cimiteriali e luce votiva" si è approvato il progetto "servizi cimiteriali" costituito dalla relazione tecnica-illustrativa e relativi allegati (calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, capitolato speciale descrittivo e prestazionale e D.U.V.R.I), demandando alla Stazione unica appaltante (SUA) Provincia di Brindisi l'espletamento della procedura di gara. Nella medesima delibera si stabilisce altresì che spettano al concessionario tutti gli introiti derivanti dalla gestione del servizio, decurtati dell'importo relativo al canone di concessione spettante all'Amministrazione che non potrà essere inferiore al 20,00 % degli incassi annui al netto di Iva (risultante dall'offerta economica presentata), secondo le specifiche del capitolato e che le somme versate a titolo di concessione di cellette e loculi continueranno ad essere incassate interamente e direttamente dall' Ente.

Determina rep. gen. n. 286 del 14/05/2018 "Determina a contrattare per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali e luce votiva in attuazione della delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18/04/2018. Cig: 7475962EFE" si prende atto della delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18/04/2018 di approvazione del progetto "servizi cimiteriali" e degli oneri complessivi per l'acquisizione del servizio per l'intera durata quinquennale dell'appalto, si conferisce alla Stazione Unica Appaltante "S.U.A. Provincia di Brindisi" la competenza in ordine alla procedura di individuazione del terzo contraente.

Con nota acquisita al protocollo comunale al n. 2585 del 5/02/2019, la Stazione Unica Appaltante Provincia di Brindisi, all'esito delle operazioni della Commissione esaminatrice, ha richiesto al Rup la verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

La procedura di gara è proseguita nell'anno 2019. Attualmente, a causa di ritardi inerenti ricorsi presentati al Tar da parte di operatori economici partecipanti e utilmente classificati in graduatoria, la procedura di gara è ancora in corso; nello specifico in fase di verifica dei requisiti generali e speciali della prima classificata in graduatoria, propedeutico a rendere efficace l'atto dirigenziale di aggiudicazione, già adottato dalla Sua Provincia di Brindisi.

Alle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici approvati con delibera di Giunta Municipale n. 61 del 08/05/2018, ritengo opportuno evidenziare **ulteriori obiettivi strategici** che sono stati raggiunti alla data del 31/12/2018, benché non inseriti/approvati, in quanto integrati successivamente all' approvazione della delibera giunta Municipale citata. Come per gli obiettivi strategici approvati, richiamo gli atti amministrativi, giustificativi a titolo esemplificativo e non esaustivo delle attività espletate e dei risultati raggiunti:

- delibera di Giunta Municipale n. 70 del 22/05/2018 avente ad oggetto " *Bando pubblico per l'assegnazione di numero tre autorizzazioni per il servizio noleggio da rimessa con conducente ed autovettura fino a nove posti* " con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di bando pubblico per l'assegnazione di numero 3 (tre) autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente sino a nove posti e annesso fax-simile di domanda di partecipazione;
- determina 353 del 04/06/2018 ad oggetto "*Bando per l'assegnazione di numero tre autorizzazioni per il servizio noleggio da rimessa con conducente ed autovettura fino a nove posti in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 70 del 22/05/2018*" con la quale si avvia la procedura per l'attuazione della delibera citata e si approva il bando pubblico;

- determina n. 554 del 14/08/2018 ad oggetto *“Approvazione della graduatoria inerente il Bando per l’assegnazione di numero tre autorizzazioni per il servizio noleggio da rimessa con conducente ed autovettura fino a nove posti, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 70 del 22/05/2018, con la quale si prendere atto dei verbali elaborati dalla Commissione, si approva la graduatoria e si demanda al responsabile del procedimento, il rilascio delle autorizzazioni alle ditte utilmente collocate in graduatoria.*
  - Delibera di Giunta Municipale n. 91 del 22/06/2018 con oggetto *“Bando pubblico per la concessione in locazione del locale di proprietà comunale sito in piazza Aldo Moro”* con la quale si approva lo schema di bando pubblico e annesso fax-simile di domanda di partecipazione e si stabilisce i componenti della commissione per la formazione della graduatoria;
  - Determina n. 638 del 14/09/2018 ad oggetto *“Avvio procedura/bando per la concessione in locazione del locale di proprietà comunale sito in piazza Aldo Moro in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 91 del 22/06/2018”* con la quale si avvia la procedura per l’attuazione della delibera di Giunta Municipale n. 91 del 22/06/2018 , si approva il testo del bando pubblico e annesso modulo di domanda di partecipazione e si stabilisce il termine del 19/10/2018 per l’inoltro delle istanze;
  - Determina 956 del 28/12/2018 *“ Pubblicazione graduatoria inerente il bando pubblico per la concessione in locazione del locale di proprietà comunale sito in piazza Aldo Moro. Rif. determina 638 del 14/09/2018”* con la quale si prende atto dei verbali sottoscritti dalla Commissione nominata con delibera di Giunta Municipale n. 91 del 22/06/2018, inerenti l’ammissione delle domande e l’attribuzione dei punteggi e si demanda all’ufficio Contratti la predisposizione degli atti consequenziali di propria competenza inerenti la concessione in locazione del locale;
  - ❖ Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 15/05/2018 ad oggetto *“Atto di indirizzo: Direttore esecutivo del contratto di igiene urbana”* con la quale si prende atto della necessità di dotarsi della figura del Direttore Esecutivo del contratto di igiene urbana e si demanda al Responsabile del Servizio di competenza tutti gli adempimenti esecutivi inerenti il medesimo atto;
  - ❖ Determina n. 426 del 22/06/2018 ad oggetto *“Determina a contrattare e affidamento incarico per l’acquisto su Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA ) del servizio di Direttore esecutivo del contratto di igiene urbana. CiG: ZC923F8B36.”* con la quale si adotta determinazione a contrattare ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e si affida il servizio di Direttore Esecutivo del contratto di igiene urbana i cui servizi vengono meglio dettagliati nel disciplinare allegato alla determina;
  - Delibera di Giunta Municipale n. 82 del 14/06/2018 *“Atto di indirizzo: esternalizzazione istruttoria, rilascio libretto fiscale e controlli ex post relativi al Servizio Utenti Motori Agricoli (U.M.A)”* con la si prende atto, per le motivazioni tutte descritte nel corpo dell’atto, della necessità di dotarsi di un soggetto idoneo al quale affidare l’istruttoria, il rilascio libretto fiscale e controlli ex post relativi al Servizio Utenti Motori Agricoli e comunque tutto ciò che include il servizio UMA di competenza comunale, demandando al Responsabile del Servizio UMA gli adempimenti e atti amministrativi idonei successivi all’attuazione del provvedimento citato;
  - Determina 624 del 13/09/2018 con oggetto *“determina a contrattare e affidamento incarico per servizi inerenti l’ufficio U.M.A. (Servizio Utenti Motori Agricoli) in attuazione della delibera di Giunta Municipale Comunale n. 82 del 14/06/2018. Cig:*



Z7C24D0747.” con la quale si approva la determinazione e si affida contestualmente il servizio in oggetto a tecnico specializzato;

- Determina n. 704 del 08/10/2018 “*Determinazione a contrattare e affidamento del servizio di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) inerente la manutenzione del verde pubblico. Cig: Z96252C03E*” con la quale viene affidato il servizio di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) di manutenzione del verde pubblico a professionista specializzato ;
- ❖ Determina n. 822 del 28/11/2018 “*Determina contrattare e affidamento incarico per il servizio messa in sicurezza di alcune alberature attraverso Richiesta di offerta (RDO) sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).Rif. relazione Dec protocollo n. 24821 del 21/11/2018. Cig: ZF025F58C0.*” con la quale si affida a ditta specializzata i servizi di messa in sicurezza di alcune alberature in alcune aree dell’Ente, con le modalità specificate nella relazione prot. 24821 del 21/11/2018 elaborata del Dec per la manutenzione del verde Dr. Agr. Nicola Orlando;
- Delibera di Giunta Municipale N° 80 del 08/06/2018 “*Deliberazione della Giunta Regionale n. 493 del 27/03/2018 - L.r. 67 del 29.12.2017. art. 12. Sostegno ai Comuni per interventi di rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche. art. 192 TUA. Nomina RUP*” con la quale si nomina la scrivente Responsabile unico del procedimento (Rup) inerente la candidatura del nostro Ente al finanziamento in oggetto e di tutti gli adempimenti successivi di cui alla Determinazione del dirigente della Regione Puglia, sezione ciclo rifiuti e bonifiche 24 aprile 2018, n. 116 intitolato “*Deliberazione della Giunta Regionale n. 493 del 27/03/2018 - L.r. 67 del 29.12.2017. art. 12. Sostegno ai Comuni per interventi di rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche. art. 192 TUA. – Adozione AVVISO, prenotazione.*”;
- Determina 789 del 15/11/2018 “*Regolarizzazione contabile e approvazione quadro economico inerente il finanziamento di cui all’avviso di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 493 del 27/03/2018 - L.r. 67 del 29.12.2017, inerente il sostegno ai Comuni per interventi di rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 86 del 6/06/2018.*” con la quale si prende atto della Determina Dirigenziale della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche n.233 del 25/09/2018, acquisita al protocollo comunale al num. 22655 del 22/10/2018, con la quale il Dirigente della Regione Puglia, tra le altre cose, procede alla concessione e impegna le somme del contributo regionale in favore dei soggetti beneficiari dell’avviso, tra cui il Comune di San Vito Dei Normanni per € 40.000,00,;
- Determina 810 del 26/11/2018 “*Determina a contrattare e affidamento incarico per il servizio di progettazione esecutiva e servizi annessi di cui al finanziamento regionale determina n.233 del 25/09/2018 relativo alla rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche. Riferimento determina comunale n. 789 del 15/11/2018. Cig: ZB525E316A*” con la quale vengono affidati i servizi di progettazione esecutiva e servizi annessi di cui al finanziamento concesso con Determina dirigenziale Regione Puglia - sezione ciclo rifiuti e bonifiche-, n.233 del 25/09/2018 e il cui quadro economico è stato approvato con determina comunale n. 789 del 15/11/2018 , sopra specificata;
- Determina 921 del 18/12/2018 , integrato con atto n. 951 del 28/12/2018 “*Determina a contrattare e affidamento incarico per il servizio di eliminazione e trasporto dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche , mediante RDO su Mepa. Finanziamento regionale approvato con atto n. 233 del 25/09/2018. Riferimento*

*determina comunale n. 789 del 15/11/2018. Cig: Z912656AAE.*”con la quale si è approvata la relativa determinazione a contrattare per servizi di eliminazione dei rifiuti abbandonati ed il loro trasporto ad impianti idonei di trattamento/smaltimento su aree pubbliche;

- ✓ *Delibera di Giunta Municipale N° 81 del 08/06/2018 “Decreto del Commissario ad Acta dell' Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti (AGER) n. 90 del 24 novembre 2017 "Erogazione Finanziamenti ex L.R. 40/2016 art. 37 c.1. Ammissione a Finanziamento e Disciplinare". Nomina RUP per la gestione del finanziamento” con la quale si da atto delle procedure già avviate dall'ufficio igiene urbana inerente la progettazione per l'erogazione del finanziamento di cui al decreto del Commissario ad Acta Ager n. 90 del 24 novembre 2017 (capitolato speciale di appalto delle forniture oggetto di finanziamento; progetto esecutivo e relative schede tecniche delle forniture; disciplinare ...) e si nomina il Responsabile del Servizio Igiene Urbana Rup del finanziamento.*
- ✓ *Determina n. 420 del 19/06/2018 “determina a contrattare per l'acquisto su Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) di attrezzature di igiene urbana in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 81 del 08/06/2018 inerente il finanziamento regionale di cui al Decreto AGER n. 90 del 24 novembre 2017. Diversi cig.” con la quale si approva la determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, relativa all'acquisto al carrello su ruote e dell'isola ecologica di cui al progetto in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale N° 81 del 08/06/2018;*
- ✓ *Determina n. 539 del 03/08/2018 “Aggiudicazione appalto di cui alla determina a contrattare n. 420 del 19/06/2018 per l'acquisto sul MEPA di isola ecologica, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 81 del 08/06/2018 relativo al finanziamento regionale di cui al Decreto AGER n. 90 del 24 novembre 2017” con la quale si prende atto dei risultati delle Richieste di offerte (RDO) lanciate sul Mepa e si aggiudica l'appalto per la fornitura di una isola ecologica alla società risultata prima in graduatoria -ID&A SRL-;*
- ✓ *Determina n. 574 del 21/08/2018” Agjudicazione appalto di cui alla determina a contrattare n. 420 del 19/06/2018 inerente l'acquisto sul MEPA di carrello su ruote, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 81 del 08/06/2018 relativo al finanziamento regionale di cui al Decreto AGER n. 90 del 24 novembre 2017.” con la quale si prende atto dei risultati delle Richieste di offerte (RDO) lanciate sul Mepa e si aggiudica l'appalto per la fornitura di un carrello su ruote alla società risultata prima in graduatoria --Eurven srl;*
  
- ❖ *Determina 536 del 02/08/2018 “Determina a contrattare e affidamento su Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) di 100 mastelli e 21 bidoni carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani. CIG: ZF924653D0”, con la quale si approva la determinazione a contrattare e si affida e si aggiudica la fornitura dei suddetti beni - Eurosintex s.r.l.*
  - *Delibera di Giunta Municipale n. 101 del 08/08/2018 “Presenza d'atto del comune di San Vito dei Normanni come soggetto beneficiario del contributo regionale di per il sostegno dei comuni per le spese relative ad interventi per la rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto presenti in fabbricati ed immobili di proprietà privata (Determinazione del dirigente sezione ciclo rifiuti e bonifiche 5 aprile 2018, n. 100 ). Nomina RUP per la gestione del finanziamento. Approvazione modello Avviso Pubblico e modulistica istanze” con la quale si prende della Determinazione del*

dirigente sezione ciclo rifiuti e bonifiche 31 maggio 2018, n. 137 D.D. del 27/03/2018, n. 100, si approva la documentazione predisposta dall'ufficio in particolare l' avviso pubblico, il modello istanza contributo e il modello istanza erogazione contributo;

- Determina 546 del 14/08/2018 "*Avviso pubblico per la presentazione di domanda di contributo finanziario a sostegno dei privati per le spese relative ad interventi per la rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 101 del 08/08/2018*" con la quale si avvia la procedura per l'attuazione della delibera di Giunta Municipale n. 101 del 08/08/2018, si approva l'avviso e la modulistica delle domande e si stabilisce che il plico contenente l'istanza del contributo con relativi allegati, deve pervenire all'Ente alle ore 11:30 del 01/10/2018.
- Determina 717 del 17/10/2018 (modificata con determina 728 del 29/10/2018) "*Nomina Commissione inerente l'avviso pubblico per la presentazione di domanda di contributo finanziario a sostegno dei privati per le spese relative ad interventi per la rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto, in attuazione della delibera Giunta Municipale n. 101 del 08/08/2018*, con al quale si nomina, in attuazione del punto 7 della delibera Giunta Municipale n. 101 del 08/08/2018, la Commissione esaminatrice ;
- Determina 915 del 18/12/2018 "*Pubblicazione elenco istanze ammesse a finanziamento inerente l'avviso pubblico per la presentazione di domanda di contributo finanziario a sostegno dei privati per le spese relative ad interventi per la rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto. Rif. determina 546 del 14/08/2018*" con la quale, tra le altre cose si rende pubblico l'elenco inerente le istanze ammissibili a finanziamento, si da atto che i soggetti individuati ammessi dovranno inoltrare la domanda di erogazione del contributo utilizzando il modello (allegato C) allegata alla determina n. 546 del 14/08/2018, entro le ore 11:30 del 31/12/2019 ovvero entro i tempi di validità del titolo abilitativo -se necessario all'esecuzione dell'intervento-, che La Commissione individuata provvederà alla istruttoria degli ammessi in merito all' Allegato C e che la liquidazione del finanziamento ai soggetti individuati sarà disposta previo versamento al comune di San Vito dei Normanni del contributo regionale;

❖ Determina 907 del 18/12/2018 "*Determina a contrattare e affidamento per riparazione di eco-compattatori situati presso alcuni Istituti scolastici. Cig: Z12263F826*" con la quale al fine di sensibilizzare gli alunni del Comune di San Vito dei Normanni alla raccolta differenziata, vengono ripristinare n. 3 eco-compattatori situati presso i seguenti Istituti scolastici: "Lanza Del Vasto", "Mons. Francesco Passante" e "Madre Teresa di Calcutta".

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Pompea Roma

## 8.4 RISULTATI RAGGIUNTI DAL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO

### Obiettivi strategici

- 1) Attivazione sportello unico telematico per l'Edilizia (SUET)
- 2) Costituzione ufficio condono
- 3) Adeguamento del PRG al PPTR e recepimento Regolamento Edilizio Tipo nel R.E.C.
- 4) Rigenerazione Urbana – DPRU
- 5) Web-Gis

OBIETTIVI RAGGIUNTI FINO AL 31-12-2018 (1/1/2018 - 15/11/2018 arch. Ludovico - 16/11/2018 - 31/12/2018 ing. Olivieri)

### **RIGENERAZIONE URBANA – DPRU (obbiettivo condiviso con altro settore (20+20))**

L'obiettivo prefissato circa il Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (D.P.R.U) è stato raggiunto con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18.04.2018 *“Approvazione definitiva Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU), adottato con Deliberazione di C.C. n. 58 del 30.11.2017”*.

Tale strumentazione urbanistica ha permesso la partecipazione al Bando Regionale *“POR PUGLIA 2014-2020, Asse XII ‘Sviluppo Urbano Sostenibile’, Azione 12.1 ‘Rigenerazione Urbana Sostenibile’. Avviso pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l’individuazione delle Autorità Urbane di cui alla D.G.R. N. 650/2017 e ss.mm.ii.”* che ha visto premiato il lavoro svolto da questo Ente, in particolare dal settore Tecnico nella sua totalità (Assessore, Ufficio e Tecnici incaricati) giungendo al terzo posto della graduatoria regionale, ottenendo un finanziamento di € 4.500.000,00 (in partenariato con il Comune di Carovigno). Nel mese di agosto 2018 sono state trasmesse all'ente finanziatore le schede SIGECO riguardanti l'autorità urbana (A.U.) e gli enti beneficiari.

A fine settembre l'A.U. ha firmato la convenzione di finanziamento con la Regione Puglia, a decorrere dalla firma si hanno 120 giorni per la presentazione dei progetti definitivi. **obbiettivo raggiunto nei termini fissati.**

### **ADEGUAMENTO DEL PRG AL PPTR E RECEPIMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO**

Con Determinazione del Responsabile del Servizio – IV Settore – n. 644 del 02.10.2017, a seguito di Avviso Pubblico, è stato affidato incarico professionale al R.T.P.: ing. Giuseppe Rotondo (Capogruppo) ed altri professionisti, l'incarico per

*“1 l’adeguamento ed il coordinamento del piano regolatore comunale vigente (PRG) al Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR), così come previsto dalle NTA (art.97) sulla più recente base cartografica (comunale e regionale). L’elaborazione comprende anche:*

- 1.1 la ricognizione e rappresentazione delle variazioni urbanistiche relative ad opere pubbliche approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale, delle variazioni urbanistiche dovute ad eventuali interventi di altri enti pubblici;*
- 1.2 la ricognizione e rappresentazione di ogni variazione urbanistica relativa a piani attuativi approvati e/o adottati, di variazioni urbanistiche puntuali ed accordi di programma, etc...;*
- 1.3 la ricognizione e rappresentazione di altri vincoli o altra pianificazione sovraordinata di competenza anche sovracomunale o altri enti (es. P.A.I., segnalazioni/vincoli Ministeriali, etc...);*
- 1.4 l’analisi di compatibilità ed adeguamento del PRG (incluse NTA) con il PPTR (incluse NTA) specialmente nelle zone rurali (“E”), predisponendo, ove ricorrano*

*le condizioni, gli atti consequenziali necessari alla variante urbanistica (inclusa) ai sensi della L.R. 20/2001 e s.m.i.;*

*1.5 l'analisi di compatibilità con adeguamento del regolamento edilizio comunale (redazione inclusa) alle linee guida allegate al PPTR (4.4.6 <linee guida per la redazione di un regolamento edilizio tipo regionale>) e allo schema tipo di cui alla D.G.R. n.554/2017 e L.R. n.11/2017 e s.m.i. e successivi chiarimenti (es. prot.A00 009/3/8/2017 n.4745);*

- 2 Coordinamento ed adeguamento dei processi di rigenerazione in corso sul territorio in modo da coniugarsi con le direttive e gli indirizzi anche non cogenti del PPTR stesso.*
- 3 Adeguamento conformativo con la definizione di strategie di pianificazione specifica di tutela e valorizzazione del territorio (rif. patto città-campagna), anche attraverso la definizione di progetti specifici così come individuati nello Scenario Strategico del PPTR.*
- 4 Rilettura e aggiornamento della mappa di comunità del comune di San Vito dei Normanni.*
- 5 Trasposizione della zonizzazione digitalizzata e dei relativi allegati su piattaforma informatica in collaborazione con la ditta già incaricata."*

I lavori sono in corso, diversi sono stati gli incontri tra l'Ufficio Tecnico ed il gruppo di progettazione sia per l'adeguamento del PRG al PPTR che per il recepimento e integrazione del Regolamento edilizio tipo. l'obiettivo è nei termini fissati.

### **ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO TELEMATICO PER L'EDILIZIA (SUET)**

Attualmente il SUET è a tutti gli effetti attivo, si è in effetti nella procedura a doppio regime: tradizionale, con consegna cartacea degli elaborati di progetto, e telematica, con la trasmissione elettronica di tutta la documentazione progettuale; il tutto è lasciato alla libera scelta dell'utente.

Con l'introduzione dello scorso anno dei modelli standardizzati per le istanze edilizie e con l'introduzione delle variazioni introdotte dal Regolamento Edilizio Tipo, si è fatta la scelta di mantenere ancora il doppio regime di presentazione al fine di permettere il corretto recepimento all'utenza e successivamente passare al regime unico telematico.

Con convenzione ME.PA., trattativa n. 610083 del 20.09.2018, si è provveduto alla fornitura di servizi cartografici mirati all'integrazione del WebGis comunale, con i dati relativi ai tributi ed allo Sportello Unico dell'Edilizia. Pertanto in data 08.10.2018 è stata consegnata l'integrazione cartografica ed è in allestimento il SUET che sostituirà il vecchio sportello telematico. **Nel mese 2019 diverrà esclusivo per la trasmissione delle pratiche edilizie come previsto.**

### **COSTITUZIONE UFFICIO CONDONO**

L'Ufficio sta già predisponendo tutta la documentazione tecnico amministrativa per la costituzione dell'ufficio Condono, che avrà come componenti i dipendenti del Settore Tecnico. In questo periodo si è provveduto alla formazione e ricognizione generale delle pratiche presenti. L'attivazione è prevista per il 2019.

### **WEB-GIS**

Il sistema Web-Gis è già attivo da fine 2017 ed è aperto al pubblico nella consultazione online dal sito istituzionale. Esso permette la consultazione delle diverse foto aeree e cartografie fino al 2017 (ultimo volo luglio 2017) con la possibilità di sovrapposizione cartografica catastale e interrogazione dati catastali.

Il sistema è stato implementato con la cartografia al 2017 e l'aggiornamento periodico catastale.

È stata implementata la funzione riguardante il P.R.G. vigente (ancora non certificata), con la sua digitalizzazione, che permetterà l'interrogazione per la redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica direttamente da parte del cittadino. L'attivazione nella sua totalità è prevista per Novembre.

f.to Arch. Sergio Ludovico  
Ing. Giuseppe Olivieri

## 8.5 RISULTATI RAGGIUNTI DAL SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

### I Obiettivo

Per quanto concerne il **I Obiettivo strategico**, individuato nell'Area di azione 5 Una Città sostenibile e sicura; 5.4 Politiche per la sicurezza integrata (pag.71 DUP), consistente nell'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI VOLTI AD INCREMENTARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E AD AUMENTARE LA PERCEZIONE DELLA PRESENZA DELLA POLIZIA LOCALE, gli indici di risultato sono positive.

- INCREMENTO POSTI DI CONTROLLO IN CORRISPONDENZA DELLE ARTERIE A MAGGIOR PERCORRENZA DEL CENTRO ABITATO SOPRATTUTTO AL FINE DI SANZIONARE VIOLAZIONI MAGGIORMENTE PERICOLOSE PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE (punto 5.4 DUP pag.71: incrementare il controllo del territorio): come desumibile dalla Scheda relativa all'Obiettivo 1, i posti di controllo effettuati sul territorio comunale sulle arterie caratterizzate da una più alta densità di traffico veicolare, sono aumentati sensibilmente con uno scostamento rispetto al 2017, del 20 % rispetto al risultato atteso (51 riaspetto ai 34 cioè 20% in più rispetto al 2017) . Anche l'altro indice di risultato è positivo: considerato che le sanzioni elevate nel 2017 per violazioni attinenti la revisione obbligatoria e la mancata copertura assicurativa sono state 389 l'aumento è stato del 12% con scostamento in positivo del 2 % (da considerare che nei mesi estivi il personale è ridotto al minimo, non avendo nel 2018 effettuato assunzioni "a tempo determinato");

- ISTITUZIONE SERVIZIO POLIZIA PROSSIMITA' : come da cronoprogramma, a partire dal 3 settembre con il seguente Ordine di Servizio è stato esplicito agli operatori (oltre ad un'osservazione frutto della valutazione intermedia sul numero di contestazioni effettuate) il presente Obiettivo strategico

Come anticipato alcuni mesi addietro, al fine di garantire una maggiore percezione della presenza della Polizia Locale sul territorio, che è un **obiettivo strategico**, e di ottimizzazione del tempo e facilitare il coordinamento e controllo dei servizi, si ritiene di proporre ciascun operatore al controllo di una zona in cui già per consuetudine è stato idealmente suddiviso il territorio ai fini del controllo dell'attività edilizia.

Premesso che la rotazione avrà cadenza mensile, nell'ambito del servizio "informazioni" generalmente disposto dalle 15 alle 17, le pattuglie si dedicheranno al controllo delle materie di competenza (edilizia; commercio; conferimento rifiuti urbani; segnalazioni varie) facendone menzione nei rapporti di servizio.

### RIPARTIZIONE ZONE

1^ ZONA: ATTORRE - 2^ ZONA: CASTELLANA - 3^ ZONA: GAROFALO  
4^ ZONA: GIOFFREDI - 5^ ZONA: LAGHEZZA - 6^ ZONA: OLIVA  
7^ ZONA: RUBINO - 8^ ZONA: SACCHI - CONTRADE: SANSEVERO

Si segnala uno scostamento rispetto alle previsioni del numero di sanzioni per violazioni al C.d.S. contestate. In particolare si è avuto modo di verificare ciò nel periodo di manutenzione dell'Autoscan. Si richiama l'attenzione del personale su quello che è **l'obiettivo ordinario precipuo** del Comando invitando tutti al miglioramento della prestazione lavorativa

A partire da tale momento si è provveduto ad organizzare il servizio in maniera tale da dedicare le prime ore del pomeriggio (in cui – da statistica – vi sono meno esigenze sotto il profilo della circolazione stradale e di altri servizi di istituto) al Controllo delle zone assegnate. In particolare considerato che già per ragioni di organizzazione del servizio di controllo dell'attività edilizia storicamente la Città risulta idealmente suddivisa in 8 zone, oltre al territorio in ambito rurale, a ciascun operatore (gli addetti ai servizi esterni sono 9 appunto) è stata assegnata una zona (che – sia per ragioni di uniformità di carico di lavoro che sotto il profilo della normativa anticorruzione, muterà con una cadenza periodica) nell'ambito della quale il dipendente sta ponendo in essere tutte quelle attività che rendono la prestazione del personale in tutto simile alla Polizia di prossimità, in considerazione del fatto che, per esperienza, moltissime problematiche anche apparentemente banali possono sfociare in questioni attinenti la Pubblica Sicurezza.

**ORGANIZZAZIONE CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE E NEI CENTRI DI ACCOGLIENZA** (punto 5.4 DUP, pag.71: prevenzione di qualsiasi forma di illegalità diffusa e di violazione delle norme di convivenza civile).

Avendo riscontrato dalle statistiche effettuate periodicamente un numero crescente di interventi per episodi in cui erano coinvolti gli ospiti dei Centri di Accoglienza Straordinaria presenti sul territorio, era stato proposto al Prefetto di organizzare dei momenti formativi per tali cittadini straordinari per fornire loro perlomeno le nozioni base del Codice della Strada e i suoi principi informatori.

L'iniziativa è stata apprezzata dal Prefetto e ampiamente riportata dagli organi di informazione locale (tanto di stampa quanto on line).

## **Il Obiettivo**

In merito al **Il Obiettivo stretegico** nell'ambito dell'AREA DI AZIONE 1 -UNA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE TRASPARENTE E SENZA SPRECHI, obiettivo: **ADOZIONE PROVVEDIMENTI VOLTI AD INCREMENTARE LA PERCEZIONE DI UNA POLIZIA LOCALE MODERNA E INNOVATIVA** si è proceduto a FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO NUOVE UNITA' ASSUNTE (attraverso affiancamento a personale più anziano e conseguimento celere dell'idoneità al maneggio di armi finalizzato all'acquisizione della qualifica di P.S.) (punto 5.4 DUP pag. 71. potenziare il Corpo di P.L.): le nuove unità giunte al Comando hanno conseguito l'idoneità all'uso delle armi e per il neo assunto sono stati inoltre posti in atto tutti i provvedimenti sfociati nell'attribuzione della qualifica di P.S. da parte del Prefetto. Hanno inoltre frequentato tutte Corsi di formazione nelle materie di interesse; inoltre hanno seguito Corso e sostenuto le relative prove per il conseguimento della **Patente di Servizio**.

Infine gli agenti del Comando di San Vito dei Normanni, unici della Provincia insieme al personale del Comando del Capoluogo di Provincia, hanno frequentato un **Corso formativo per il personale della Polizia Locale "Tecniche e Tattiche Operative di Polizia"**, tenuto dall'Associazione "International Police Training System Italy management" e incentrato su materie spesso trascurate quali la **"Psicologia del Confronto"** e su una Parte pratica

contemplante lezioni anche sui dispositivi contemplati dalla recente normativa (taser e spray urticante)

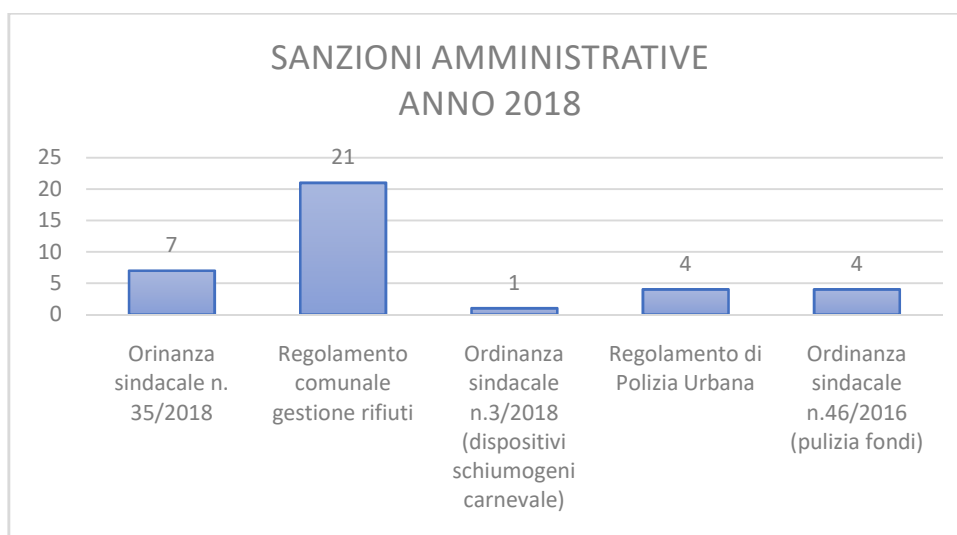
#### Parte pratica

- 1) Principi di difesa personale operativa-Studio delle distanze di sicurezza
- 2) Tecniche di ammanettamento e perquisizione
- 3) Tecniche di immobilizzazione e trasporto
- 4) Simulazioni operative (IPTS-SIT Stress Inoculation Training)
- 5) Le postazioni di controllo dei veicoli
- 6) L'interazione della pattuglia
- 7) Inserimento ed estrazione del fermato dal veicolo di servizio
- 8) Simulazioni operative Postazioni di Controllo (IPTS-SIT Stress Inoculation Training)
- 9) Tecniche di utilizzo dello Spray O.C.
- 10) Simulazioni operative di utilizzo dello spray (IPTS-SIT Stress Inoculation Training)
- 11) Procedure basiche di decontaminazione
- 12) Simulazioni operative (IPTS-SIT Stress Inoculation Training)

#### **III Obiettivo**

Infine per quanto concerne il **III Obiettivo** strategico ADOZIONE PROVVEDIMENTI VOLTI AD INCREMENTARE LA PERCEZIONE DI DECORO DELLA CITTA' nell'ambito dell'AREA DI AZIONE 5 -UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA (Aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) - PAG.68 DUP; POLITICHE PER L'AMBIENTE punto 5.3 DUP pag.69; Valorizzare e difendere il patrimonio naturale per innalzare la qualità della vita dei cittadini e aumentare l'attrattività del paese. Incremento della fruibilità, la sicurezza e la qualità delle aree verdi pubbliche (pag.69) sono stati effettuati CONTROLLI presso ATTIVITA' COMMERCIALI PER VERIFICA RISPETTO d. Lgs. 123/2017: (cosiddetto decreto Mezzogiorno): l'indice di risultato può essere già quantificato nel 100% ; sono stati effettuati controlli presso tutte le attività interessate dal provvedimento: fruttivendoli, pescherie, macellerie,panetterie e gli agenti hanno riferito l'utilizzo di sacchetti compostabili. Sotto il profilo del DECORO del centro urbano si segnala inoltre la capillare attività del Comando che prima della stagione estiva ha effettuato sopralluoghi presso tutte le aree invase da erbacce ammonendo i proprietari circa il termine previsto dall'Ordinanza Sindacale n.35 per la pulizia e procedendo ad irrogare **n.4** sanzioni per violazione della citata ordinanza a coloro i quali non hanno ottemperato nei termini. Laddove non sono state irrogate le sanzioni, l'attività di prevenzione ha reso non necessaria quella di repressione. In ogni caso al 31 DICEMBRE le Sanzioni amministrative per violazioni attinenti l'argomento sono state IN TOTALE 37 e hanno riguardato: l'erroneo conferimento dei RSU; la violazione di ordinanza sindacale in materia di pulizia suoli e aree scoperte, la violazione di ordinanza sindacale che ha disciplinato le modalità di volantinaggio.





Inoltre, pur se sperimentalmente per anni 1 in quanto resta da approfondire la competenza nel merito, trattandosi di servizio che verte nell'ambito della gestione rifiuti (anche speciali), è stata predisposta la deliberazione, poi approvata dalla G.M. il con la quale è stato affidato il **ripristino delle matrici ambientali a seguito di sinistri stradali**, che si risolve spesso in un pericolo per la sicurezza della circolazione stradale

L'affidamento ha consentito di superare le problematiche scaturenti dalla necessità di bonificare aree invase da rifiuti post incidente o comunque derivanti dalla circolazione ed inoltre, visto il servizio aggiuntivo offerto, di rivolgersi alla ditta per mezzi in stato di abbandono rinvenute su strada.

Infine, nel 2018 si è provveduto, sempre al fine di salvaguardare il decoro di luoghi pubblici, ad una manutenzione del sistema di videosorveglianza ubicato nella Villa Comunale per il quale sono necessari comunque, previo reperimento di risorse finanziarie, interventi di sostituzione del server con più moderno sistema di salvataggio delle immagini.

Il Comandante della P.L.  
f.to Dott.ssa Palma Passante

## 8.6 RISULTATI RAGGIUNTI DAL SETTORE LAVORI PUBBLICI

### Obiettivo strategico n. 1 (peso 30%)

#### Manutenzione della rete pluviale esistente mitigazione del rischio idrogeologico

L'obiettivo strategico in questione si muove su due binari paralleli:

- manutenzione della rete pluviale esistente e specialmente degli impianti di pretrattamento (n.4)

- realizzazione di uno studio generale che riduca il rischio di allagamento nel territorio comunale e realizzazione di interventi stralcio per la mitigazione del rischio sul territorio.

il primo progetto è stato pressoché concluso nei termini programmatici. Lo studio generale è stato avviato nei termini programmati, frattanto è stato acquisito un finanziamento di € **1.084.000** dalla **Regione Puglia**. E' intervenuta la determina di ammissione definitiva (sul progetto definitivo). L'intervento è tra gli ammessi in graduatoria e **finanziato** (n.13 di 23 circa su 150 candidature ammesse in graduatoria).

Intanto nell'ambito delle risorse disponibili relative alla rigenerazione urbana (RP) è stato finanziato un ulteriore progetto di circa € 360.000/00 anch'esso finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico in altre aree del territorio comunale.

Si ritiene che questo obiettivo strategico sia stato raggiunto interamente (per la verità anche qualcosa di più) e nei termini fissati.

Resta l'impegno di prolungare tale obiettivo anche negli anni seguenti (2019 etc..) per mitigare ulteriormente il rischio e per cantierizzare i progetti finanziati.

### **Obiettivo strategico n. 2 (peso 20%)**

#### **Realizzazione di un canile rifugio**

Il progetto di che trattasi è un obiettivo strategico che riguarda anche altro ufficio (PL) a cui è affidata la lotta al randagismo.

Al fine di eliminare il problema del randagismo nel territorio comunale verso la fine del 2016 è stato affidato apposito incarico tecnico per la redazione di un progetto di fattibilità tecnico ed economica (ex preliminare)

La progettazione in questione ha subito un lento processo di adattamento in virtù delle varie esigenze (canile sanitario-canile rifugio etc...) da condividere anche con gli altri comuni (comune san Vito dei Normanni: capogruppo)

Poiché l'esigenza di che trattasi è molto diffusa anche nel territorio dei comuni vicini questa amministrazione ha messo a disposizione un area per la realizzazione di un canile rifugio e, dopo aver eseguito un protocollo d'intesa ha candidato un progetto per la realizzazione di un canile per 120 posti.

la circostanza di avere un progetto e di averlo candidato a finanziamento regionale sottende il raggiungimento dell'obiettivo strategico fissato con l'aggiunta che questo comune per il tramite degli uffici (UT e PL) si è fatta parte coordinatrice del protocollo d'intesa con gli altri comuni per risolvere la problematica

Candidato a finanziamento regionale purtroppo è stato concesso un **contributo esiguo** rispetto a quello necessario (33.000 rispetto ai 250.000 richiesti).

In questi giorni 27/12/18, questa amministrazione sta convocando un tavolo politico per valutare eventuali riduzioni del programma e avviare una progettazione stralcio con un cofinanziamento (30/40.00) dei 5 comuni con le prossime previsioni in bilancio.

l'obiettivo non è stato raggiunto nei termini a causa di carenze finanziarie

### **Obiettivo strategico n.3 (peso30%)**

#### **Adeguamento a norma di sicurezza del campo sportivo comunale M. Citiolo**

Tale obiettivo è stato perseguito mediante:

- affidamento di un incarico a professionista
- redazione di un progetto generale di adeguamento e di miglioramento di € 970.000,00 circa
- redazione di un progetto stralcio definitivo di adeguamento a norma INDISPENSABILE per - l'utilizzo della struttura di € 485.000,00
- finanziamento ottenuto mediante mutuo con contributo in conto interessi all'ICS + ANCI (ottenuto)

il progetto è stato candidato ad altri bandi per la concessione di contributo in conto capitale

a fine dicembre il progetto è stato inoltrato alla SUA (stazione Unica Appaltante) che ha provveduto ad avviare la gara grossomodo nei termini fissati.

Si ritiene l'obiettivo raggiunto secondo programma.

### **Obiettivo strategico condiviso (20+20):**

#### **Rigenerazione urbana**

L'obiettivo prefissato circa il Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (D.P.R.U) è stato raggiunto con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18.04.2018 "Approvazione definitiva Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU), adottato con Deliberazione di C.C. n. 58 del 30.11.2017".

Tale strumentazione urbanistica ha permesso la partecipazione al Bando Regionale "POR PUGLIA 2014-2020, Asse XII 'Sviluppo Urbano Sostenibile', Azione 12.1 'Rigenerazione Urbana Sostenibile'. Avviso pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane di cui alla D.G.R. N. 650/2017 e ss.mm.ii." che ha visto premiato il lavoro svolto da questo Ente, in particolare dal settore Tecnico nella sua totalità (Assessore, Ufficio e Tecnici incaricati) giungendo al terzo posto della graduatoria regionale, ottenendo un finanziamento di € 4.500.000,00 (in partenariato con il Comune di Carovigno). Nel mese di agosto 2018 sono state trasmesse all'ente finanziatore le schede SIGECO riguardanti l'autorità urbana (A.U.) e gli enti beneficiari.

A fine settembre l'A.U. ha firmato la convenzione di finanziamento con la Regione Puglia, a decorrere dalla firma si hanno 120 +30 giorni per la presentazione dei progetti definitivi. questo ente beneficiario ha avviato la selezione delle operazioni con l'autorità urbana. si ritiene rispettata la programmazione prospettata e quindi l'obiettivo raggiunto.

Il responsabile del VI settore  
f.to ing. Giuseppe Olivieri

## 9. IL CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 30/1/2013 e n. 11 del 17/5/2013, che disciplina il controllo di regolarità amministrativa che viene svolto dal Segretario Generale che si avvale di una apposita struttura istituita con deliberazione di Giunta Municipale (mai creata per carenza di organico) viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Responsabili dei Servizi ed ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sulla opportunità che sul rispetto delle procedure. Esso utilizza i principi di revisione aziendale che prevedono tecniche di campionamento.

Per il 2018 si è proceduto con due verifiche per il **primo e secondo semestre**, formalizzate rispettivamente, in data **16 maggio 2019 prot. 11051** e in data **29 gennaio 2019 prot. 2062**, e trasmesse oltre che ai responsabili di PO per i rilievi formulati anche all'Amministrazione Comunale, al collegio dei Revisori e all'OIV.

## 10.LA PERFORMANCE DELL'ENTE NELL'ANNO 2018

Di seguito si riporta una sintesi della percentuale di raggiungimento dei singoli obiettivi raggruppati per aree/tema strategico e per obiettivi strategici così come individuati nel Dup 2018-2020. Il valore della performance degli obiettivi strategici e dell'area strategica è espresso in percentuale ed è dato dalla media semplice del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi afferente l'area di azione strategica stessa.

AREE /TEMA STRATEGICO		OBIETTIVI STRATEGICI/AREE DI AZIONE	SOTTOTEMI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	RESPONSABILE	SETTORE	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	VALORE % PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO/ AREA DI AZIONE STRATEGICA	
1	BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	UNA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	1	SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	Elaborazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali e costituzione albo avvocati	DOTT. FRANCESCO PALMA	AFFARI GENERALI	100	63,33
					Rimodulazione ed efficientamento degli appalti del servizio di pulizia degli edifici comunali e del servizio di manutenzione delle aree di verde pubblico	DOTT. FRANCESCO PALMA	AFFARI GENERALI	0	
					Procedura di gara per la scelta del fornitore a cui affidare in concessione la gestione dei servizi cimiteriali e luce votiva	DOTT.SSA POMPEA ROMA	ATTIVITA' PRODUTTIVE-CIMITIERO - IGIENE URBANA	70	
			2	CONTABILITA' GENERALE, FINANZE, CONTROLLO DI GESTIONE	SIOPE PLUS	DOTT. FRANCESCO D'AMICO	RAGIONERIA E TRIBUTI	0	
					SIOSE - Progetto Fabbisogni Standard - Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216	DOTT. FRANCESCO D'AMICO	RAGIONERIA E TRIBUTI	100	
			3	SERVIZI TECNICI E ASSETTO DEL TERRITORIO	Realizzazione di un canile rifugio	ING. GIUSEPPE OLIVIERI	LAVORI PUBBLICI	50	
			4	ISTRUZIONE, ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO	Adeguamento a norma di sicurezza del campo sportivo comunale M. Citiolo	ING. GIUSEPPE OLIVIERI	LAVORI PUBBLICI	100	
			5	ENTRATE TRIBUTARIE	Contrasto evasione tributaria locale (IMU 2014)	DOTT. FRANCESCO D'AMICO	RAGIONERIA E TRIBUTI	100	
Contrasto evasione tributaria locale (TARES 2013)	DOTT. FRANCESCO D'AMICO	RAGIONERIA E TRIBUTI			100				
2	WELFARE E PARI OPPORTUNITA'	UNA CITTA' SOLIDALE	1	POLITICHE ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI	Abitare Sociale	DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA ARDONE	AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI	100	100
			2	PIANI ED AZIONI PER L'INTEGRAZIONE E LA COESIONE SOCIALE	Organizzare la partecipazione dei cittadini, parternariato sociale, organizzazioni sindacali alla coprogettazione dei servizi e interventi del piano sociale di zona – ambito br 1	DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA ARDONE	AFFARI GENERALI- SERVIZI SOCIALI	100	
3	ECONOMIA E LAVORO	UNA COMUNITA' CHE VUOLE CRESCERE	1	INTERVENTI PER LA TUTELA DEL COMMERCIO	Adozione del Piano strategico per il commercio e predisposizione atti per bando per la concessione di posteggi liberi	DOTT.SSA POMPEA ROMA	ATTIVITA' PRODUTTIVE-CIMITIERO - IGIENE URBANA	100	100

4	SCUOLA	UNA COMUNITA' CHE GUARDA AL FUTURO	1	PROGETTI E PIANI PER IL DIRITTO ALLA STUDIO E LE STRUTTURE SCOLASTICHE	Efficientamento del servizio di refezione scolastica	DOTT. FRANCESCO PALMA	AFFARI GENERALI	100	100	
5	CULTURA-SPORT-SPETTACOLO-ASSOCIAZIONISMO		2	AZIONI A FAVORE DELLO SVILUPPO DELLO SPORT E TEMPO LIBERO E TURISMO	Attivazione nuovo impianto sportivo polivalente	DOTT. FRANCESCO PALMA	AFFARI GENERALI	100		
	TERRITORIO E MOBILITA'	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	1	TERRITORIO E MOBILITA' n.a.c.	Attivazione sportello telematico	ARCH. SERGIO LUDOVICO	URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA- CONTROLLO DEL TERRITORIO	100	93,85	
					Adeguamento del PRG al PPTR e recepimento Regolamento Edilizio Tipo nel R.E.C.	ARCH. SERGIO LUDOVICO	URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA- CONTROLLO DEL TERRITORIO	50		
					Attivazione sportello unico telematico per l'edilizia (SUET)	ARCH. SERGIO LUDOVICO	URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA- CONTROLLO DEL TERRITORIO	100		
					Rigenerazione urbana	ARCH. SERGIO LUDOVICO	URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA- CONTROLLO DEL	100		
					Rigenerazione urbana	ING. GIUSEPPE OLIVIERI	LAVORI PUBBLICI	100		
7	AMBIENTE	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	2	ECOSISTEMA LOCALE	Elaborazione atti di gara per l'appalto del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Ente	DOIT.SSA POMPEA ROMA	ATTIVITA' PRODUTTIVE-CIMITIERO - IGIENE URBANA	100	93,85	
					Manutenzione della rete pluviale esistente mitigazione del rischio idrogeologico	ING. GIUSEPPE OLIVIERI	LAVORI PUBBLICI	100		
					AZIONI A TUTELA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	Piano per la Riduzione della produzione di Rifiuti	DOIT.SSA POMPEA ROMA	ATTIVITA' PRODUTTIVE-CIMITIERO - IGIENE URBANA		100
					AMBIENTE n.a.c	Progetto di gestione dei servizi integrati di raccolta, spazzamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, della raccolta differenziata e dei servizi complementari relativi	DOIT.SSA POMPEA ROMA	ATTIVITA' PRODUTTIVE-CIMITIERO - IGIENE URBANA		70
8	SICUREZZA	UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	5	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	Polizia Locale per una Città più sicura	DOIT.SSA CHIARA PALMA PASSANTE	POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	100	93,85	
					Controlli requisiti agevolazione	DOIT.SSA CHIARA PALMA PASSANTE	POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	100		
			6	SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO VIABILITA'	Per una mobilità dolce	DOIT.SSA CHIARA PALMA PASSANTE	POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	100		
					Viabilità sicura	DOIT.SSA CHIARA PALMA PASSANTE	POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	100		
			7	SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO VIABILITA'	Viabilità sicura	DOIT.SSA CHIARA PALMA PASSANTE	POLIZIA LOCALE- PROTEZIONE CIVILE	100		

Infine, è stata calcolata la percentuale di raggiungimento della **performance strategica complessiva dell'ente** che è pari al **91,44%**, ottenuta dalla media semplice del valore percentuale del grado di realizzo degli obiettivi per area di azione strategica.

OBIETTIVI STRATEGICI/AREE DI AZIONE STRATEGICA	VALORE % PERFORMANCE DI OBIETTIVO STRATEGICO/AREA DI AZIONE STRATEGICA
UNA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	<b>63,33</b>
UNA CITTA' SOLIDALE	<b>100</b>
UNA COMUNITA' CHE VUOLE CRESCERE	<b>100</b>
UNA COMUNITA' CHE GUARDA AL FUTURO	<b>100</b>
UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	<b>93,85</b>
<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL' ENTE (% MEDIA)</b>	<b>91,44%</b>

## CONCLUSIONI

In definitiva si può esprimere un giudizio positivo sul raggiungimento della performance 2018 che si attesta per l'anno 2018 al **91,44%** esprimendo tale percentuale la capacità dell'ente di raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano della Performance/Peg 2018-2020. Si rimarca, tuttavia, la necessità di continuare a migliorare l'intero ciclo della performance con particolare riferimento alla fase di elaborazione degli obiettivi nonché all'individuazione dei relativi indicatori e target, come evidenziato anche dall'Organismo Indipendente di Valutazione nel citato verbale n. 8 del 29 settembre 2019. Inoltre, è necessario migliorare la fase di monitoraggio e rendicontazione, utilizzando anche un sistema informatico a supporto degli uffici, al fine di consentire eventuali interventi correttivi nel corso dell'anno. Il percorso di questa relazione, infatti, si è concretizzato con l'obiettivo di ragionare sul significato di performance e sulle sue possibili declinazioni per arrivare ad individuare, non solo i lati positivi di una gestione, ma per risolvere, le criticità, i dubbi, e soprattutto per innescare

meccanismi di miglioramento e di definizione di alcune linee guida utili allo sviluppo di una cultura condivisa della gestione degli obiettivi dell'Ente.