

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 30

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma	
	Servizio	Biblioteca, Servizi Educativi, Culturali e Sportivi	Responsabile Obiettivo	Sig. Raffaele Romano	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali- PROGRAMMA 2: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		
	Tema e sottotema Dup		Bilancio e macchina comunale- Istruzione, attività culturali...		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Area 3 - Una comunità che guarda al futuro 3.1. Politiche per la formazione e l'educazione		
Tipologia Obiettivo		Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo		
Titolo Obiettivo	Incremento e miglioramento dell'offerta dei servizi culturali della Biblioteca Comunale				
Finalità	Promozione di attività volte alla crescita culturale della popolazione giovanile				
Descrizione obiettivo	Incremento giorni di apertura pomeridiana della Biblioteca Comunale con prolungamento dell'orario di apertura, nonché realizzazione di progetti di educazione alla cultura specificamente rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondarie				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Riassetto organizzativo degli uffici e modifica degli orari di lavoro del personale preposto alla gestione dei servizi della Biblioteca comunale	5			
2	Incremento del numero di giorni di apertura pomeridiana della Biblioteca comunale	6			
3	Elaborazione dei progetti di educazione alla lettura rivolti alla popolazione scolastica con il coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche	7			
4	Attuazione dei progetti di educazione alla lettura	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Raddoppio del numero di aperture pomeridiane settimanali			n. 4		
Realizzazione progetti di educazione alla lettura			n. 6		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Entro il primo semestre dell'anno (raddoppio giorni di apertura)			30/06/2019		
Entro il termine dell'anno solare (progetti di educazione)			03/12/2019		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne			0		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Livello di soddisfazione dell'utenza			60%		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 30

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma								
	Servizio	Biblioteca, Servizi Educativi, Culturali e Sportivi	Responsabile Obiettivo	Sig. Raffaele Romano								
Collegamento DUP	Missione/Programma			MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali- PROGRAMMA 2: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale								
	Tema e sottotema Dup			Bilancio e macchina comunale- Istruzione, attività culturali...								
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup			Area 3 - Una comunità che guarda al futuro 3.1. Politiche per la formazione e l'educazione								
Tipologia Obiettivo		Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo									
Titolo Obiettivo	Incremento e miglioramento dell'offerta dei servizi culturali della Biblioteca Comunale											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 30

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma	
	Servizio	Biblioteca, Servizi Educativi, Culturali e Sportivi	Responsabile Obiettivo	Sig. Raffaele Romano	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali- PROGRAMMA 2: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		
	Tema e sottotema Dup		Bilancio e macchina comunale- Istruzione, attività culturali...		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Area 3 - Una comunità che guarda al futuro 3.1. Politiche per la formazione e l'educazione		
Tipologia Obiettivo		Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo		
Titolo Obiettivo	Incremento e miglioramento dell'offerta dei servizi culturali della Biblioteca Comunale				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PALMA FRANCESCO	15			
C	ROMANO RAFFAELE	35			
C	MINO' BENEDETTO	25			
B	VITA FLORA	25			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					0

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 5

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizi Demografici	Responsabile Obiettivo	Sig. Guido Giacobelli
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Tema e sottotema Dup		1. Bilancio e macchina comunale 1.4 Politiche di riorganizzazione della macchina amministrativa comunale.	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Istituzione del Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) ed implementazione dei relativi procedimenti amministrativi			
Finalità	Disciplinare in maniera organica le procedure in materia di disposizioni anticipate di trattamento sanitario			
Descrizione obiettivo	Il Comune di San Vito dei Normanni, al fine di garantire il rispetto e la dignità della persona anche nella fase terminale della vita, intende istituire il Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT), allo scopo di consentire l'iscrizione nel Registro di tutti i cittadini che, in previsione di un'eventuale futura incapacità di determinarsi, hanno depositato una dichiarazione anticipata di trattamento sanitario presso un notaio o l'ufficio di stato civile, in modo da fornire informazioni alle persone autorizzate riguardo all'esistenza della DAT, la data di compilazione ed il soggetto presso il quale è depositata.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Elaborazione regolamento di gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario e relativi allegati	4		
2	Approvazione del regolamento comunale e relativi allegati	5		
3	Istituzione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento (avvio dell'attività di raccolta e custodia delle dichiarazioni)	6		

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 5

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizi Demografici	Responsabile Obiettivo	Sig. Guido Giacobelli
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Tema e sottotema Dup		1. Bilancio e macchina comunale 1.4 Politiche di riorganizzazione della macchina amministrativa comunale.	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Istituzione del Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) ed implementazione dei relativi procedimenti amministrativi			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Entro il primo semestre dell'anno (elaborazione regolamento)	30/06/2019		
Entro il primo semestre dell'anno (approvazione regolamento)	01/07/2019		
Entro il termine dell'anno solare (istituzione registro)	31/12/2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 5

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizi Demografici	Responsabile Obiettivo	Sig. Guido Giacobelli
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Tema e sottotema Dup		1. Bilancio e macchina comunale 1.4 Politiche di riorganizzazione della macchina amministrativa comunale.	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Istituzione del Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) ed implementazione dei relativi procedimenti amministrativi			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PALMA FRANCESCO	20			
C	CAVALIERE ANGELA	10			
B	GIACOVELLI GUIDO	40			
B	PRESTO VITO	10			
B	GALASSO GABRIELLA	5			
B	NARDELLI ANTONIO	5			
B	LA CAVA CLAUDIO	5			
A	RUGGIERO VINCENZO	5			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizio Appalti e Contratti	Responsabile Obiettivo	Dott. Francesco Palma
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione- PROGRAMMA 1: Organi istituzionali	
	Tema e sottotema Dup		1. Bilancio e macchina comunale 1.4 Politiche di riorganizzazione della macchina amministrativa	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Adozione regolamento per la concessione del patrocinio comunale e regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza			
Finalità	Disciplinare in maniera organica le materie della concessione del patrocinio comunale e delle spese di rappresentanza			
Descrizione obiettivo	La concessione del patrocinio comunale e la gestione delle spese di rappresentanza sono attualmente disciplinate sulla base di singoli atti di indirizzo. Pertanto, in considerazione della particolare rilevanza delle materie, si rende necessario intervenire con appositi strumenti regolamentari al fine di disciplinare in maniera organica e nel rispetto della vigente normativa (Legge 241/90; D.Lgs. 33/2013; Linee guida Anac) i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma del Comune, nonché i criteri e le modalità di gestione delle spese di rappresentanza.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Elaborazione dei regolamenti comunali per la concessione del patrocinio comunale e per la gestione delle spese di rappresentanza	4		
2	Approvazione dei regolamenti da parte del Consiglio Comunale	5		
3	Trasmissione circolare agli Uffici Comunali con direttive per la concreta applicazione dei regolamenti	6		
INDICI DI RISULTATO				

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione di n. 2 regolamenti		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione dei regolamenti da parte del Consiglio Comunale		31/12/2019		
Trasmissione circolare agli Uffici per la concreta applicazione dei regolamenti		31/12/2019		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Dicembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti					
Cause						Cause					
Effetti						Effetti					
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi					
Intrapresi						Intrapresi					
Da attivare						Da attivare					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PALMA FRANCESCO	60			
C	ROMANO RAFFAELE	30			
B	RIBEZZI RAIMONDO	10			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					0

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizi alle famiglie, Sostegno sociale	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa M. Ardone
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMI 2-5	
	Tema e sottotema Dup		2.2 Politiche per la coesione sociale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Una Città solidale	
Tipologia Obiettivo		Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Potenziamento dei servizi di Segretariato Sociale			
Finalità	Miglioramento dei servizi di sostegno in favore dei cittadini appartenenti a categorie sociali svantaggiate			
Descrizione obiettivo	Potenziamento dei servizi, anche mediante l'ausilio di figure professionali aggiuntive, finalizzati all'accoglienza, alla decodifica del bisogno e all'accompagnamento alla rete dei servizi presenti sul territorio in favore degli utenti appartenenti a categorie socialmente svantaggiate, nonché miglioramento delle funzioni di orientamento, consulenza ed informazione in favore dei cittadini beneficiari delle misure di sostegno economico (RED, REI, ecc.).			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Reclutamento di un Assistente Sociale tramite l'Ambito Territoriale di Zona, destinato ai servizi di Segretariato Sociale	5		
2	Elaborazione dei PAI (Piani assistenziali individualizzati) in favore dei cittadini beneficiari delle misure di contrasto alla povertà	6		
3	Approvazione dei PAI da parte dei competenti organi regionali	7		
4	Attuazione dei PAI mediante l'attivazione di tirocini formativi nell'ambito degli uffici/servizi del Comune	8		

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizi alle famiglie, Sostegno sociale	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa M. Ardone
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMI 2-5	
	Tema e sottotema Dup		2.2 Politiche per la coesione sociale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Una Città solidale	
Tipologia Obiettivo		Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Potenziamento dei servizi di Segretariato Sociale			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Reclutamento di una unità lavorativa con il profilo di Assistente sociale				n. 1		
Elaborazione dei PAI (Piani assistenziali individualizzati)				n. 7		
Attivazione dei tirocini formativi				n. 7		
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Reclutamento di una unità lavorativa con il profilo di Assistente sociale				31/03/2019		
Elaborazione dei PAI (Piani assistenziali individualizzati)				15/07/2019		
Attivazione dei tirocini formativi				30/10/2019		
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne				0		
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizi alle famiglie, Sostegno sociale	Responsabile Obiettivo	Dott.ssa M. Ardone
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMI 2-5	
	Tema e sottotema Dup		2.2 Politiche per la coesione sociale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Una Città solidale	
Tipologia Obiettivo		Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Potenziamento dei servizi di Segretariato Sociale			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	ARDONE MARIANTONIETTA	40			
D	SAMBIASI MONICA (Ambito)	35			
D	DE MARTINO VINCENZO	20			
C	GIANNOTTE LUCIA	10			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 20

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizi Demografici	Responsabile Obiettivo	Dott. V.zo De Martino
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	
	Tema e sottotema Dup		2.2 Politiche per la coesione sociale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Una città solidale	
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Affidamento in concessione a terzi del servizio di asilo nido comunale			
Finalità	Eternalizzazione del servizio di asilo nido comunale al fine di diminuire i costi di gestione del servizio a carico del bilancio comunale			
Descrizione obiettivo	In attuazione dell'indirizzo stabilito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 18/03/2019, si procederà all'affidamento in concessione ad un soggetto terzo, da individuarsi con procedura ad evidenza pubblica, del servizio di asilo nido comunale "Dott.ssa Teresa Prete". Mediante l'affidamento in concessione si persegue un duplice scopo: a) ridurre i costi di gestione del servizio a carico del bilancio comunale ed incameramento del canone di locazione dell'immobile versato dal concessionario; b) attivazione dei buoni servizio regionali per la riduzione della quota della retta mensile posta a carico delle famiglie.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Approvazione del progetto di concessione del servizio e degli atti inerenti alla procedura di gara	4		
2	Completamento della procedura di gara e aggiudicazione della concessione	5		
3	Avvio del nuovo servizio di gestione dell'asilo nido comunale	6		

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 20

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma
	Servizio	Servizi Demografici	Responsabile Obiettivo	Dott. V.zo De Martino
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	
	Tema e sottotema Dup		2.2 Politiche per la coesione sociale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Una città solidale	
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo	
Titolo Obiettivo	Affidamento in concessione a terzi del servizio di asilo nido comunale			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione del progetto di concessione e degli atti di gara	31/05/2019		
Completamento della procedura di gara e aggiudicazione della concessione	31/07/2019		
Avvio del nuovo servizio di gestione dell'asilo nido comunale	01/10/2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 20

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma	
	Servizio	Servizi Demografici	Responsabile Obiettivo	Dott. V.zo De Martino	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido		
	Tema e sottotema Dup		2.2 Politiche per la coesione sociale		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Una città solidale		
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo		
Titolo Obiettivo	Affidamento in concessione a terzi del servizio di asilo nido comunale				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PALMA FRANCESCO	20			
D	DE MARTINO VINCENZO	50			
D	ARDONE MARIA ANTONIETTA	30			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO					0

Obiettivo OPERATIVO n° 6 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	AFFARI GENERALI	Responsabile Settore	Dott. Francesco Palma	
	Servizio	Servizio Appalti e Contratti	Responsabile Obiettivo	Dott. V.zo De Martino	
Collegamento DUP	Missione/Programma		famiglia PROGRAMMI 5 Interventi per le famiglie		
	Tema e sottotema Dup		1.4. Politiche di riorganizzazione della macchina amministrativa comunale		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		Un'amministrazione efficiente e trasparente		
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo		
Titolo Obiettivo	Attivazione della piattaforma gestionale Resettami				
Finalità	Efficientamento delle procedure informatiche per la gestione delle richieste degli utenti riguardanti l'integrazione socio-sanitaria				
Descrizione obiettivo	Nell'ambito del progetto "Puglia Digitale 2.0" è stato sviluppato la piattaforma digitale "Resettami" specificamente rivolta alle Istituzioni socio-sanitarie (Ambiti Sociali, ASL, Distretti socio-sanitari), che consente una gestione integrata ed innovativa delle problematiche socio-assistenziali dell'utenza. L'utilizzo di questa piattaforma da parte dell'Ufficio Servizi Sociali permetterebbe di integrare i servizi erogati dal Comune con la rete dei servizi socio-assistenziali resi dall'ASL di Brindisi e dall'Ambito Territoriale di Brindisi, atteso che entrambi gli enti utilizzano da tempo tale piattaforma.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approvazione degli atti necessari all'acquisto della piattaforma Resettami	4	Attività di caricamento dei dati dell'utenza sulla piattaforma		
2	Completamento della procedura di acquisto della piattaforma	5			
3	Attività di formazione degli operatori addetti all'utilizzo della piattaforma	6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione atti per procedura di acquisto della piattaforma	15/10/2019		
Completamento della procedura di acquisto della piattaforma	15/11/2019		
Attività di formazione degli operatori addetti all'utilizzo della piattaforma	15/12/2019		
Attività di caricamento dei dati dell'utenza sulla piattaforma	01/01/2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare				Da attivare			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa	
D	PALMA FRANCESCO	10					
D	DE MARTINO VINCENZO	35					
D	ARDONE MARIA ANTONIETTA	25					
D	SAMBIASI MONICA (Ambito)	20					
C	GIANNOTTI LUCIA	10					
5 COSTO DELLE RISORSE INTERNE							0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE							
Tipologia		Descrizione				Costo	
Prestazione di servizi		Acquisto licenza software				€ 6.000,00	
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE						€ 6.000,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						€ 6.000,00	

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	DOTT. PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	DOTT. EPIFANI (COORDINATORE UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE)
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Istituzione ufficio Transizione Digitale e nomina responsabile RTD			
Finalità	Istituzione ufficio Transizione Digitale e nomina responsabile RTD ai sensi dell'art. 17 d'el D. Lgs. 82/2005 (CAD)			
Descrizione obiettivo	<p>L'articolo 17 del D.Lgs n.82/2005 (CAD) prevede che le pubbliche amministrazioni assicurino "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida". A tale scopo, ciascuna amministrazione deve affidare "a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità". Al vertice di tale ufficio è posto il Responsabile per la transizione digitale (RTD), che deve essere dotato di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali".</p> <p>La Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro on.le Bongiorno sottolinea l'urgenza della nomina del Responsabile per la Transizione Digitale.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Delibera di Giunta per istituzione ufficio Transizione Digitale			
2	Decreto sindacale nomina responsabile RTD			
3	Istituzione gruppo di lavoro di supporto al RTD trasversale ai settori			

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	DOTT. PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	DOTT. EPIFANI (COORDINATORE UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE)
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Istituzione ufficio Transizione Digitale e nomina responsabile RTD			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Delibera di Giunta per istituzione ufficio Transizione Digitale	30/07/20019		
Decreto sindacale nomina responsabile RTD	30/07/20019		
Istituzione gruppo di lavoro di supporto al RTD trasversale ai settori	30/08/2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	DOTT. PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	DOTT. EPIFANI (COORDINATORE UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE)
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Istituzione ufficio Transizione Digitale e nomina responsabile RTD			

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 10

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	DOTT. PALMA	
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	DOTT. EPIFANI (COORDINATORE UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE)	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8		
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE		
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	Istituzione ufficio Transizione Digitale e nomina responsabile RTD				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segretario	G. V. EPIFANI	70			
D	ANNA FACECCHIA	30			
	altro personale da definire				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					0

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 40

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud			
Finalità	Obiettivo dell'Ente, nella sua componente politica e amministrativa, è attuare "il progetto di Riorganizzazione del sistema informatico, delle dotazioni hardware e software dell'Ente nella prospettiva di un passaggio ad un nuovo modello organizzativo interno che valorizzi le professionalità interne e delle aziende partecipate e promuova l'introduzione di software open source".			
Descrizione obiettivo	Il Comune di San Vito dei Normanni, attualmente, presenta un contesto applicativo frammentario e debolmente integrato dovuto sostanzialmente ad eterogeneità tecnologica dei prodotti e diversità di fornitori. Gli applicativi, realizzati senza tener conto di possibili integrazioni o progettati per essere interoperabili con prodotti della suite applicativi, mal si adattano alla cooperazione applicativa, con conseguente difficoltà di prevedere procedimenti amministrativi trasversali lineari. E' indispensabile, quindi, rendere omogenea la gestione dei servizi fondamentali dell'ente, al fine di ridurre quanto più possibile i costi nascosti e le complessità gestionali derivanti dalla necessità di interfacciare e far dialogare singoli moduli forniti da affidatari diversi a fronte dell'aumento continuo degli oneri di comunicazione e di interfaccia con altri sistemi della Pubblica Amministrazione centrale e locale. Inoltre, si deve procedere all'omogeneizzazione in un ottica di apertura a nuove soluzioni offerte dal mercato, per aumentare l'efficienza delle procedure interne attraverso la consultazione degli operatori di mercato maggiormente rappresentativi sul territorio. Trattasi di obiettivo complesso, intersettoriale che si concluderà con l'utilizzo a regime di tutti i moduli applicativi nell'anno 2020.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Atto di indirizzo	5	Espletamento gara	
2	Determina a contrarre	6	Affidamento	
3	Redazione bando di gara, disciplinare e Capitolato tecnico	7	Installazione	
4	Pubblicazione Gara	8	Formazione e affiancamento	

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 40

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA								
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA								
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8									
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE									
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI									
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI										
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo								
Titolo Obiettivo	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Atto di indirizzo			20/07/2019									
Determina a contrarre			30/07/2019									
Redazione bando di gara, disciplinare e Capitolato tecnico			30/07/2019									
Pubblicazione Gara			10/08/2019									
Espletamento gara			30/09/2019									
Affidamento			30/10/2019									
Installazione			30/11/2019									
Migrazione dati, Formazione e affiancamento			30/06/2020									
Utilizzo a regime di tutti i moduli applicativi			30/09/2020									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Integrazione moduli applicativi con risparmio di tempo nella redazione di atti amministrativi nonché delle registrazioni anagrafiche, contabili e tributari			ALTO									
Riduzione delle complessità gestionali derivanti dalla necessità di interfacciare e far dialogare singoli moduli forniti da affidatari diversi a fronte dell'aumento continuo degli oneri di comunicazione e di interfaccia con altri sistemi della Pubblica Amministrazione centrale e locale			ALTO									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 40

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud			

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 40

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PALMA	40			
D	ANNA FACECCHIA	60			
	tutto il personale				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto moduli applicativi integrati e servizio assistenza pluriennale	Definizione software house per l'acquisto dei moduli applicativi integrati e per l'assistenza pluriennale mediante apposita procedura aperta sul portale telematico del MePA	212.000,00 IVA ESCLUSA
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 212.000,00

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 40

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Adozione di un sistema informativo gestionale web-oriented integrato ed interoperativo in cloud			

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 15

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualtitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Reinformatizzazione sala Ced			
Finalità	Miglioramento della sicurezza della sala server e dell'efficienza dei sistemi hardware			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira ad un intervento special9styico sui sistemi centrali della sala CED volto alla riduzione drastica dei server fisici realizzando una virtualizzazione degli stessi con adozione di sistemi spftware gestionali in cloud computing.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Censimento server fisici presenti			
2	Adozione del servizio virtuasl server e cloud computing (segue tempi gara servizi informatici)			
3	Dismissione server fisici			

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 15

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Reinformatizzazione sala Ced			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Censimento server fisici presenti	30/10/2019		
Adozione del servizio virtual server e cloud computing	30/04/2020		
Dismissione server fisici	30/06/2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio su acquisto e manutenzione hardware sala CED	3000		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Aumento sicurezza informatica			
Aumento efficienza e raggiungibilità dei sistemi			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2											30/04/2020	
3											30/06/2020	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO: 15

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Reinformatizzazione sala Ced			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	FRANCESCO PALMA	10			
D	ANNA FACECCHIA	90			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
canone fornitura servizio cloud	Gia inserito e calcolato nell'obiettivo 2	0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:35

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Miglioramento della sicurezza informatica			
Finalità	Migliorare la sicurezza informatica attraverso una serie di azioni interconnesse al fine di avere una maggiore protezione dei dati.			
Descrizione obiettivo	Oltre ai risvolti in termini di sicurezza informatica che si otterranno con il raggiungimento degli obiettivi n. 2 e n. 3, l'ente si prefigge di: 1) migliorare la sicurezza delle postazioni di lavoro per proteggerle da accessi indesiderati e attacchi web; 2) progettazione e realizzazione piano di backup automatizzato e ridondante che eviti la perdita di dati; 3) progettazione e realizzazione piano di disaster recovery.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Acquisizione nuovo sistema antivirus centralizzato			
2	progettazione e realizzazione piano di backup automatizzato e ridondante che eviti la perdita di dati			
3	progettazione e realizzazione piano di disaster recovery			

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:35

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA								
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA								
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8									
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE									
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI									
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo								
Titolo Obiettivo	Miglioramento della sicurezza informatica											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Acquisizione nuovo sistema antivirus centralizzato			31/12/2019									
Progettazione e realizzazione piano di backup automatizzato e ridondante che			30/06/2020									
Progettazione e realizzazione piano di disaster recovery			30/06/2020									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Aumento sicurezza informatica												
Aumento livello di raggiungibilità dei dati												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												30/06/2020
3												30/06/2020
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:35

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Miglioramento della sicurezza informatica			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	FRANCESCO PALMA	20			
D	ANNA FACECCHIA	80			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Acquisto anti-virus centralizzato	Acquisto anti-virus centralizzato	1.500,00
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 1.500,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 5 (ANNO 2020-2021)

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA-RESPONSABILI DI SETTORE
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Razionalizzazione postazione di lavoro			
Finalità	Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle postazioni di lavoro			
Descrizione obiettivo	L'Ente intende avviare un processo di razionalizzazione delle postazioni di lavoro eliminando progressivamente le stampanti stand alone in favore dell'acquisizione di un servizio di noleggio di stampanti e fotocopiatrici in rete di corridoio con manutenzione e assistenza inclusa. Inoltre, i PC obsoleti saranno progressivamente sostituiti con PC a noleggio che includano manutenzione e assistenza hardware. Trattasi di obiettivo complesso, intersettoriale che si concluderà con l'utilizzo a regime di tutti i moduli applicativi nell'anno 2020.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione stampanti, fotocopiatrici e PC in uso con stato di usura	5		
2	Indagini di mercato su convenzioni Consip a noleggio	6		
3	Affidamento contratto di noleggio	7		
4	Dismissione hardware usurato	8		

Obiettivo OPERATIVO n° 5 (ANNO 2020-2021)

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA-RESPONSABILI DI SETTORE
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Razionalizzazione postazione di lavoro			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione stampanti, fotocopiatori e PC in uso con stato di usura	30/03/2020		
Indagini di mercato su convenzioni Consip a noleggio	30/05/2020		
Affidamento contratto di noleggio	30/09/2020		
Dismissione hardware usurato	31/12/2021		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
da definire nel 2020			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Miglioramento efficienza ed efficacia postazioni di lavoro			

CRONOPROGRAMMA 2020

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												2021

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Obiettivo OPERATIVO n° 5 (ANNO 2020-2021)

Collegamento con la struttura	Settore	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Settore	PALMA
	Servizio	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile Obiettivo	FACECCHIA-RESPONSABILI DI SETTORE
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI EPUBBLICHE RELAZIONI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Razionalizzazione postazione di lavoro			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	PALMA	20			
D	ANNA FACECCHIA	80			
	Responsabili di settore				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO:30/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI		Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	TRIBUTI		Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Francesco D'Amico
Collegamento DUP	Missione/Programma			MISSIONE 01- PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	Tema e sottotema Dup			BILANCIO E MACCHINA COMUNALE-ENTRATE TRIBUTARIE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup			UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	AUMENTO DELLE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONERI				
Finalità	Attivazione di un processo virtuoso di aumento delle entrate al fine di migliorare i saldi finanziari dell'ente, aumentare la velocità di riscossione dei residui attivi e combattere il fenomeno dell'evasione tributaria.				
Descrizione obiettivo	<p>Il Comune di San Vito dei Normanni, come la maggior parte degli EE.LL., sconta una seria difficoltà nel concretizzare l'effettivo realizzo delle proprie entrate con particolare riferimento ai Tributi locali. Tale situazione ha pesanti ripercussioni sulla gestione finanziaria di competenza, soprattutto in termini di cassa e, nel lungo periodo, genera l'annoso problema dei residui attivi sospesi. L'Ente, pertanto, nel triennio 2019-2021, intende attivare un processo virtuoso, di aumento delle entrate al fine di migliorare i propri saldi finanziari, aumentare la velocità di riscossione dei residui attivi e combattere il fenomeno dell'evasione tributaria ed accelerare i tempi di notifica degli atti tributari. In particolare:1) come previsto nel Piano Tari il servizio Tributi si impegnerà nel recupero di evasione Tari anni pregressi; 2) si procederà alle notifiche per mancato ed omesso versamento Tasi ed Imu non di una sola annualità, come avvenuto nell'ultimo triennio, ma sia dell'anno 2015 sia dell'anno 2016 velocizzando quindi i tempi;3) rispetto alle difficoltà di procedere nel recupero del coatto, l'ente nel 2019 ha già siglato un'apposita convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossione e si procederà all'invio alla stessa di una serie di elenchi di accertamento come di seguito meglio specificato.</p>				
1	Accertamento evasione Tari anni pregressi			5	Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate-Riscossione TARSU 2011-2012
2	Notifica accertamenti Tasi ed Imu anno 2015			6	Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate-Riscossione IMU 2012-2013
3	Convenzione Agenzia delle Entrate- Riscossione			7	Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate-Riscossione TARES 2013
4	Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione TARI 2014-2015			8	

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO:30/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI		Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	TRIBUTI		Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso-Francesco D'Amico
Collegamento DUP	Missione/Programma			MISSIONE 01- PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	Tema e sottotema Dup			BILANCIO E MACCHINA COMUNALE-ENTRATE TRIBUTARIE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup			UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	AUMENTO DELLE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONERI				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Nuovi Accertamenti per evasione Tari anni progress- n. contribuenti			100		
Notifica accertamenti Tasi ed Imu anno 2015- n. contribuenti			3000		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARI 2014- n. contribuenti			1800		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARI 2015-n. contribuenti			1500		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARSU 2011-2012- n. contribuenti			1400		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- IMU 2012- n. contribuenti			200		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- IMU 2013- n. contribuenti			1000		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARES 2013- n. contribuenti			900		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Nuovi Accertamenti per evasione Tari anni progressi n. contribuenti			31/12/2019		
Notifica accertamenti Tasi ed Imu anno 2015			30/10/2019		
Convenzione Agenzia delle Entrate- Riscossione			31/01/2019		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARI 2014			31/05/2019		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARI 2015			31/12/2019		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARSU 2011-2012			31/05/2019		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- IMU 2012			31/05/2019		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- IMU 2013			31/12/2019		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARES 2013			31/12/2019		
Incasso da recupero evasione, da solleciti accertamenti, da coattivi			31/12/2020		
Indici di Costo/Entrate			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Nuovi Accertamenti per evasione Tari anni progressi			50.000,00 €		
Notifica accertamenti Tasi ed Imu anno 2015			810.000,00 €		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARI 2014			322.000,00 €		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARI 2015			380.000,00 €		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARSU 2011-2012			376.000,00 €		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- IMU 2012			116.000,00 €		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- IMU 2013			300.000,00 €		
Trasmissione elenchi Agenzia delle Entrate- Riscossione- TARES 2013			18/09/2529		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO:30/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI		Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	TRIBUTI		Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso-Francesco D'Amico
Collegamento DUP	Missione/Programma			MISSIONE 01- PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	Tema e sottotema Dup			BILANCIO E MACCHINA COMUNALE-ENTRATE TRIBUTARIE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup			UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	AUMENTO DELLE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONERI				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8											anno 2020	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	10			
D	FRANCESCO D'AMICO	25			
C	ANTONIETTA SIMEONE	40			
C	ANNA FAGIANO	20			
C	MARIA LUISA ATTORRE	5			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Affidamento a ditta specializzata	Servizio supporto ufficio tributi	25.010,00
	manutenzione e assistenza software	4833,64

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO:10/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	TRIBUTI	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso-Francesco D'Amico
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE-ENTRATE TRIBUTARIE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitativo	X Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	ESTERNALIZZAZIONE TRIBUTI MINORI			
Finalità	Affidamento, in concessione, della gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva, nel territorio comunale, dell'imposta di pubblicità, del servizio delle pubbliche affissioni inclusa la materiale affissione dei manifesti, della tosap, della tari giornaliera.			
Descrizione obiettivo	<p>Alla luce della cronica carenza di personale l'attuale struttura gestionale dell'ufficio tributi non può dirsi affatto adeguata a gestire internamente anche i tributi minori pertanto tale modalità di gestione in concessione è di fatto l'unica considerabile. La gestione indiretta in outsourcing del servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione (ordinaria e coattiva) dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche e della tassa rifiuti giornaliera, nonché per lo svolgimento di servizi aggiuntivi e complementari alla riscossione comporterebbe i seguenti vantaggi per il Comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • immagine di efficienza del Comune nei confronti dei cittadini potendo restituire la migliore operatività degli operatori comunali ai servizi istituzionali e potendo prevedere a bilancio un'unica spesa per i servizi collegati alla autonomia impositiva fiscale; • elaborazione degli avvisi sviluppata su banca dati fornita dal Comune e curata localmente senza ricorso ad archivi e dati detenuti da soggetti esterni al Concessionario ed al Comune stesso nonché attivazione periodica di attività contro l'evasione/elusione fiscale, attraverso un controllo puntuale del territorio comunale. 			
1	Deliberazione d'indirizzo per esternalizzazione	5	Aggiudicazione	
2	Elaborazione bando, disciplinare, capitolato	6		
3	Pubblicazione bando	7		
4	Svolgimento gara	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Deliberazione d'indirizzo per esternalizzazione		30/03/2019		
Elaborazione bando, disciplinare, capitolato		30/08/2019		
Pubblicazione bando		30/09/2019		
Svolgimento gara		15/12/2019		
Aggiudicazione definitiva		31/12/2019		
Indici di Costo/Entrate		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
importo medio annuo entrate stimato		206.000,00 €		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO:10/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	TRIBUTI	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso-Francesco D'Amico
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE-ENTRATE TRIBUTARIE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	ESTERNALIZZAZIONE TRIBUTI MINORI			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	20			
D	FRANCESCO D'AMICO	75			
C	ANTONietta SIMEONE	5			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Concessione	Affidamento, in concessione, della gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva, nel territorio comunale, dell'imposta di pubblicità, del	105.194,58
Concessione	Concessione annualità 2021	100.854,53
Concessione	Concessione annualità 2021 (50.427,27 anno 2023)	100.854,53
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 306.903,64
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO:15/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	TRIBUTI	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso-Francesco D'Amico
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE-ENTRATE TRIBUTARIE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO (ART. 15, D.L. 34/2019)			
Finalità	Trattasi di un obiettivo dalla duplice finalità: andare incontro ai contribuenti in difficoltà che potranno saldare i loro debito tributario nei confronti dell'ente con l'abbuono delle sanzioni; ,d'altra parte l'Ente potrà beneficiare degli effetti di cassa e quindi recuperare entrate di difficile esazione			
Descrizione obiettivo	L'art. 15 il Decreto Legge n. 34 del 2019 - "Estensione della definizione agevolata delle entrate regionali e degli enti locali", prevede la possibilità per i Comuni di disporre la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione di pagamento, di cui al Regio Decreto n. 639 del 1910, notificati negli anni dal 2000 al 2017. Si ricorda che l'adesione alla definizione agevolata comporta l'esclusione delle sanzioni applicate nell'atto portato a riscossione coattiva tramite ingiunzione di pagamento e che dalla definizione agevolata sono escluse le sanzioni diverse da quelle irrogate per violazioni tributarie. la definizione agevolata rappresenta un'opportunità sia per il Comune, in quanto offre la possibilità di ottenere la riscossione anche di crediti ormai vetusti, sia per il debitore, considerata la possibilità di ottenere anche una riduzione significativa del debito grazie all'esclusione delle sanzioni.			
1	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	5	ELABORAZIONE ELENCHI AMMESSI	
2	PUBBLICAZIONE SITO	6		
3	REDAZIONE MODULISTICA	7		
4	RICEZIONE ADESIONI	8		

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO:15/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI		Responsabile Settore	Daniela Galasso							
	Servizio	TRIBUTI		Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso-Francesco D'Amico							
Collegamento DUP	Missione/Programma			MISSIONE 01- PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI								
	Tema e sottotema Dup			BILANCIO E MACCHINA COMUNALE-ENTRATE TRIBUTARIE								
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup			UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE								
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo								
Titolo Obiettivo	DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO (ART. 15, D.L. 34/2019)											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
APPROVAZIONE REGOLAMENTO				30/06/2019								
PUBBLICAZIONE SITO				30/07/2019								
RICEZIONE ADESIONI				31/08/2019								
VALUTAZIONE ISTANZE E COMUNICAZIONE ESITO				30/09/2019								
INCASSI				31/07/2020								
Indici di Costo/Entrate				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
fino al 31/07/2020												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Obiettivo OPERATIVO n° 3 PESO:15/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	TRIBUTI	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso-Francesco D'Amico
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 04 ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE-ENTRATE TRIBUTARIE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO (ART. 15, D.L. 34/2019)			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	10			
D	FRANCESCO D'AMICO	45			
C	ANTONIETTA SIMEONE	45			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Non sono previsti costi aggiuntivi		
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:15/100 Ragionerie e Tributi- 15/100 Lavori pubblici-

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI-LAVORI PUBBLICI	Responsabile Settore	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
	Servizio	Ragioneria, Economato-lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI ED MOBILI- OBIETTIVO TRASVERSALE			
Finalità	Aggiornamento inventario beni immobili e mobili			
Descrizione obiettivo	<p>Le innovazioni normative di questi ultimi anni, con particolare riferimento all'armonizzazione contabile introdotta dal D. Lgs. 118/2011 e all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, hanno portato ad un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti locali. Il patrimonio non è più considerato semplicemente quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata staticamente la conservazione ma in una visione dinamica, esso assume la connotazione di uno strumento strategico della gestione finanziaria. Gli enti devono, quindi, utilizzare in maniera ottimale il proprio patrimonio valorizzandolo in un'ottica di perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della propria collettività, prevedendo laddove necessario, adeguate politiche di dismissioni e puntando su un aumento della redditività dei beni dati in concessione o locati a terzi. Al fine di razionalizzare la gestione del patrimonio comunale il Comune di San Vito dei Normanni prevede di attuare l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale con affidamento a ditta specializzata.</p>			
1	Elaborazione bando, disciplinare, capitolato		5	Termine di consegna inventario aggiornato
2	Pubblicazione bando		6	Acquisizione dati aggiornati nel rendiconto dell'Ente
3	Svolgimento gara		7	
4	Aggiudicazione		8	

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:15/100 Ragionerie e Tributi- 15/100 Lavori pubblici-

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI-LAVORI PUBBLICI	Responsabile Settore	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri								
	Servizio	Ragioneria, Economato-lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri								
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO									
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE									
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE									
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo								
Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI ED MOBILI- OBIETTIVO TRASVERSALE											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Elaborazione bando, disciplinare, capitolato			30/09/2019									
Pubblicazione bando			30/09/2019									
Svolgimento gara			30/11/2019									
Aggiudicazione			31/12/2019									
Termine consegna inventario aggiornato			30/04/2020									
Acquisizione dati aggiornati nel rendiconto dell'Ente			30/04/2020									
Indici di Costo/Entrate			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5											30/04/2020	
6											30/04/2020	

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:15/100 Ragionerie e Tributi- 15/100 Lavori pubblici-

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI-LAVORI PUBBLICI	Responsabile Settore	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
	Servizio	Ragioneria, Economato-lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI ED MOBILI- OBIETTIVO TRASVERSALE			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:15/100 Ragionerie e Tributi- 15/100 Lavori pubblici-

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI-LAVORI PUBBLICI	Responsabile Settore	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
	Servizio	Ragioneria, Economato-lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI ED MOBILI- OBIETTIVO TRASVERSALE			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	10			
C	MARIA LUISA ATTORRE	10			
C	ROSSELLA CRISOSTOMO	10			
C	COSIMO CARRIERO	5			
C	GABRIELLA CARLUCCI	15			
A	VINCENZO IAIA	5			
D	GIUSEPPE OLIVIERI	10			
C	LUIGI FASANO	15			
C	FRANCESCO RANIERI	10			
C	MARCELLO LA PENNA	10			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Affidamento	Affidamento a ditta specializzata con procedura su Mepa	20.000,00
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 20.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO:10/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	Rragioneria-Economato	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEL DEBITO RESIDUO DI CREDITI COMMERCIALI			
Finalità	Rispetto dei termini di pagamento e riduzione del debito residuo dei crediti commerciali			
Descrizione obiettivo	<p>Una serie di interventi normativi succedutosi negli ultimi anni ha reso più stringente il controllo dei termini di pagamento dei crediti commerciali degli enti pubblici. In particolare il D. Lgs. 292/2012 che recepisce la direttiva europea 2011/7/EU ha fissato i termini di pagamento per le transazioni della PA in 30 giorni, derogabili in alcuni casi a massimo 60 giorni, pena la sanzione degli interessi di mora oltre il tasso BCE con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza.</p> <p>La legge di bilancio 2019 rinforza la centralità di tale impianto poiché, a partire dal 2020 sarà necessario verificare entro il 31 gennaio se l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è in linea con quanto previsto dalla normativa e se il debito commerciale residui al 31 dicembre si è ridotto del 10% rispetto a quello dell'anno precedente pena l'applicazione di diverse sanzioni. Finalità del presente obiettivo è pertanto attivare una serie di interventi volti al rispetto di tali termini.</p>			
1	Comunicazione stock debito residuo	5	Verifica riduzione stock debito residuo	
2	Verifica incongruenze crediti commerciali PCC- contabilità ente	6		
3	Allineamento PCC- contabilità ente	7		
4	Verifica indicatore tempestività dei pagamenti dopo allineamento	8		

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO:10/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	Rragioneria-Economato	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEL DEBITO RESIDUO DI CREDITI COMMERCIALI			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Comunicazione stock debito residuo	30/04/2019		
Verifica incongruenze crediti commerciali PCC- contabilità ente	30/11/2019		
Allineamento PCC- contabilità ente	31/12/2019		
Verifica indicatore tempestività dei pagamenti dopo allineamento	31/01/2020		
Verifica riduzione stock debito residuo	31/12/2020		
Indici di Costo/Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4											31/01/2020	
5											31/12/2019	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO:10/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso	
	Servizio	Rragioneria-Economato	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO		
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEL DEBITO RESIDUO DI CREDITI COMMERCIALI				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	35			
C	ROSSELLA CRISOSTOMO	40			
C	COSIMO CARRIERO	15			
A	VINCENZO IAIA	10			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione		Costo	
Affidamento		Affidamento a ditta specializzata con procedura su Mepa		20.000,00	
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE				€ 20.000,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO				0	

Obiettivo OPERATIVO n° 6 PESO:10/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	Rragioneria-Economato	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	ATTIVAZIONE PAGO PA			
Finalità	Adesione a PagoPA che é un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.			
Descrizione obiettivo	<p>Il Decreto Sviluppo bis, approvato con Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 e convertito con Legge n. 221 del 17/12/2012, ha previsto l'obbligo di adesione delle Pubbliche Amministrazioni, centrali e locali, al Nodo dei Pagamenti cioè quell'insieme delle regole standard, strutture organizzative e infrastrutture tecnologiche messe a disposizione da Agenzia per l'Italia Digitale per garantire l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni ed i Prestatori di Servizi di Pagamento abilitati, ciò al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore degli enti creditori e dare attuazione all'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolar modo nella sua rinnovata formulazione dello scorso Gennaio 2018.</p> <p>Gli standard introdotti da Agenzia per l'Italia Digitale e contenuti nelle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", comportano un sostanziale ripensamento degli attuali processi di incasso degli enti che dovranno, di conseguenza, adeguare i propri sistemi e le proprie infrastrutture tecnologiche. L'obiettivo del legislatore di cogliere le opportunità offerte dalle nuove tecnologie per facilitare le relazioni con i cittadini e le imprese. L'auspicato maggior utilizzo di strumenti di pagamento elettronici facilita la messa a punto di processi fortemente automatizzati per la gestione e la riconciliazione dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle soluzioni organizzative in essere. Trattasi di un obiettivo complesso pluriennale.</p>			
1	Accordo per adesione Nodo dei Pagamenti-SPC e/o Sistema pagoPA	5		
2	Identificazione Intermediari per la connessione al Nodo dei Pagamenti-SPC ed affidamento	6		
3	Formazione operatori	7		
4	Avvio sistema Pago Pa	8		

Obiettivo OPERATIVO n° 6 PESO:10/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso
	Servizio	Rragioneria-Economato	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	ATTIVAZIONE PAGO PA			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Accordo per adesione Nodo dei Pagamenti-SPC e/o Sistema pagoPA	31/12/2019		
Identificazione Intermediari per la connessione al Nodo dei Pagamenti-SPC e affidamento	30/03/2020		
Formazione operatori	31/05/2020		
Avvio sistema Pago Pa	30/06/2020		
Indici di Costo/Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2											30/03/2020	
3											31/05/2020	
4											31/01/2020	
5											30/06/2020	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo OPERATIVO n° 6 PESO:10/100

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI	Responsabile Settore	Daniela Galasso		
	Servizio	Rragioneria-Economato	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso		
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO			
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE			
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE			
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo		
Titolo Obiettivo	ATTIVAZIONE PAGO PA					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
D	DANIELA GALASSO	45				
C	ROSSELLA CRISOSTOMO	10				
C	ATTORRE MARIA LUISA	10				
A	VINCENZO IAIA	5				
D	FRANCESCO D'AMICO	20				
C	ANTONIETTA SIMEONE	10				
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia		Descrizione				Costo
Affidamento		Identificazione Intermediari per la connessione al Nodo dei Pagamenti-SPC ed affidamento				da definire
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					€ 0,00	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO					0	

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 20/100

Collegamento con la struttura	Settore	III	Responsabile Settore	Dr.ssa Pompea Roma
	Servizio	1	Responsabile Obiettivo	Dr.ssa Pompea Roma
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3: RIFIUTI	
	Tema e sottotema Dup		Ambiente- Azioni atutela della sostenibilità ambientale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo (si)
Titolo Obiettivo	Attuazione piano strategico per la riduzione rifiuti di cui alla Deliber GM 157 del 28/12/2018, per quanto di competenza III settore (trattasi di obiettivo trasversale a più settori)			
Finalità	Riduzione produzione rifiuti			
Descrizione obiettivo	Il Piano è stato approvato con GM n. 157 n. 28/12/2018 al fine di ridurre la produzione dei rifiuti e contestualmente aumentare le percentuali di raccolta differenziata. Ai fini dell'attuazione del piano sono stati coinvolti diversi settori, come descritti nel piano stesso, ciascuno per quanto di competenza.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Elaborazione proposta al RDS finanziario e tributi di modifica all'art. 20 del vigente regolamento Tari	5		
2	Invio proposta al RDS finanziario e tributi di modifica all'art. 20 del vigente regolamento Tari	6		
3	Attuazione di progetti per incentivare la raccolta con istituti scolastici	7		
4	Elaborazione e invio pieghevole informativo all'interno degli avvisi di pagamento TARI 2019	8		

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 20/100

Collegamento con la struttura	Settore	III	Responsabile Settore	Dr.ssa Pompea Roma
	Servizio	1	Responsabile Obiettivo	Dr.ssa Pompea Roma
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3: RIFIUTI	
	Tema e sottotema Dup		Ambiente- Azioni atutela della sostenibilità ambientale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo (si)
Titolo Obiettivo	Attuazione piano strategico per la riduzione rifiuti di cui alla Deliber GM 157 del 28/12/2018, per quanto di competenza III settore (trattasi di obiettivo trasversale a più settori)			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero di iniziative con istituti scolastici		3,00		
Numero di scuole coinvolte nell'iniziativa		3,00		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempo massimo di realizzazione pieghevole informativo		30/06/2019		
Tempo massimo di realizzazione progetti con istituti scolatici		30/06/2019		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
spesa prevista		Euro 0,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Migliorare la raccolta differenziata		1,00		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 20/100

Collegamento con la struttura	Settore	III	Responsabile Settore	Dr.ssa Pompea Roma
	Servizio	1	Responsabile Obiettivo	Dr.ssa Pompea Roma
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3: RIFIUTI	
	Tema e sottotema Dup		Ambiente- Azioni atutela della sostenibilità ambientale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo (si)
Titolo Obiettivo	Attuazione piano strategico per la riduzione rifiuti di cui alla Deliber GM 157 del 28/12/2018, per quanto di competenza III settore (trattasi di obiettivo trasversale a più settori)			
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Cat.	Nigro Cosima	50			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 10/100

Collegamento con la struttura	Settore	III	Responsabile Settore	Dr.ssa Pompea Roma
	Servizio	1	Responsabile Obiettivo	Dr.ssa Pompea Roma
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA: 2,3, 5	
	Tema e sottotema Dup		Ambiente- Azioni atutela della sostenibilit� ambientale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Elaborazione Censimento delle aree verdi dell'Ente			
Finalit�	Ricognizione delle aree verdi dell'Ente			
Descrizione obiettivo	Censimento delle aree verdi :documento che individua, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'ubicazione delle essenze arboree, la superficie, le specie arboree presenti, gli interventi da effettuare, indicazione della frequenza degli interventi e dei relativi trattamenti fitosanitari.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Elaborazione determina a contrattare affidamento elaborazione censimento e atti di gara a ditta specializzata		5	
2	Affidamento incarico a ditta specializzata		6	
3	elaborazione censimento		7	
4			8	

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 10/100

Collegamento con la struttura	Settore	III	Responsabile Settore	Dr.ssa Pompea Roma	
	Servizio	1	Responsabile Obiettivo	Dr.ssa Pompea Roma	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA: 2,3, 5		
	Tema e sottotema Dup		Ambiente- Azioni atutela della sostenibilit� ambientale		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	Elaborazione Censimento delle aree verdi dell'Ente				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					0

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Cat.	Nigro Cosima	50%			
1					COSTO DELLE RISORSE INTERNE
					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO: 20/100

Collegamento con la struttura	Settore	III	Responsabile Settore	Dr.ssa Pompea Roma
	Servizio	1	Responsabile Obiettivo	Dr.ssa Pompea Roma
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA; 2, 5	
	Tema e sottotema Dup		Ambiente- Azioni atutela della sostenibilità ambientale	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di alberature comunali			
Finalità	Manutenzione straordinaria di alberature comunali diverse da quelle già oggetto di manutenzione ordinaria			
Descrizione obiettivo	Elaborazione di determina a contrattare, previa elaborazione di relazione descrittiva degli interventi da effettuare e determinazione dell'importo a base di gara parte di esperto del settore			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Affidamento a esperto redazione relazione degli interventi straordinari da effettuare su alberature comunali	5		
2	Previa acquisizione di relazione di tecnico specializzato, elaborazione determina a contrattare per Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di alberature comunali	6		
3	Affidamento a ditta specializzata servizio di manutenzione straordinaria di alberature comunali diverse da quelle già oggetto di manutenzione ordinaria	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. di alberature da mantenere		50,00		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempo di elaborazione determina a contrattare		30/11/2019		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'affidamento		Euro 35.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. di aree di intervento		15,00		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Cat.	Cosima Nigro	50			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 5 PESO: 20/100

Collegamento con la struttura	Settore	III	Responsabile Settore	Dr.ssa Pompea Roma
	Servizio	1	Responsabile Obiettivo	Dr.ssa Pompea Roma
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività PROGRAMMA: 1,2	
	Tema e sottotema Dup		ECONOMIA E LAVORO- VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO; ECONOMIA E LAVORO	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA COMUNITA' CHE VUOLE CRESCERE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Elaborazione atti inerenti il bando pubblico per l'assegnazione in proprieta' di aree produttive in zona pip			
Finalità	Elaborazione atti inerenti il bando pubblico per l'assegnazione in proprieta' di aree produttive in zona pip			
Descrizione obiettivo	Elaborazione Bando per l'assegnazione in proprietà di aree in zona PIP (individuazione lotti disponibili, individuazione requisiti di partecipazione, elaborazione modulistica domanda, definizione criteri di assegnazione, definizione Commissione Giudicatrice)			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Elaborazione atti inerenti il bando pubblico per l'assegnazione in proprieta' di aree produttive in zona pip	5	Formulazione graduatoria assegnatari	
2	Confronto con parte politica inerenti il bando elaborato dall'ufficio	6		
3	Elaborazione definitiva bando pubblico dopo confronto parte politica	7		
4	Pubblicazione bando	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero di di lotti Pip da mettere a bando		12,00		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione atti inerenti il bando pubblico per l'assegnazione in proprieta' di aree		30/09/2019		
Confronto con parte politica inerenti il bando elaborato dall'ufficio		15/10/2019		
Elaborazione definitiva bando pubblico dopo confronto parte politica		31/10/2019		
Pubblicazione bando		30/11/2019		
Formulazione graduatoria assegnatari		31/12/2019		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo per elaborazione atti		Euro 0,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
incremento dei lotti potenzialmente assegnabili		10,00		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Cosima Nigro	30			
D	Marinò Vincenzo	30			
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n°1 PESO: 40

Collegamento con la struttura	Settore	IV	Responsabile Settore	olivieri
	Servizio	edilizia	Responsabile Obiettivo	olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE - SOTTOTEMA: SERVIZI TECNICI E ASSETTO DEL TERRITORIO	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		1.4 e 1.5	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	attivazione SUET - GIS			
Finalità	migliore servizio al cittadino + migliore servizio operatori di categoria + ottimizzazione risorse umane			
Descrizione obiettivo	avvio del SUET + avvio webGIS			

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	avvio definitivo suet		
2	normalizzazione del suet		
3	conclusione web-gis		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero di pratiche online		30%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
avvio SUET		giugn.2019	giugn.2019	
normalizzazione SUET (regime)		novemb. 2019		
completamento web gis (continua 2020)		2020		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Olivieri	20			
	De Cristofaro	20			
	Oliva	20			
	Pulicella	20			
	Elefante	20			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		23000
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 23.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		23000

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 50

Collegamento con la struttura	Settore	IV	Responsabile Settore	Olivieri
	Servizio	URB	Responsabile Obiettivo	Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilita' PROGRAMMA 5: Viabilita' e infrastrutture stradali	
	Tema e sottotema Dup			
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		5.1	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	<i>redazione approvazione PUMS - PMCC e linee guida</i>			
Finalità	miglioramento della viabilità urbana sostenibile			
Descrizione obiettivo	miglioramento della qualità urbana, riduzione inquinamento, miglioramento della viabilità lenta, iglioramento della fruibilità del centro di antica origine			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	affidamento incarico		5	
2	approvazione linee guida		6	
3	adozione+approvazione PMCC		7	
4	PUMS continua nel 2020		8	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento incarico	mar.2019	feb.2019	
adozione linee guida	april.2019		
adozione+approvazione PMCC	ott.2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazioni	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Olivieri	30			
	De Cristofaro	20			
	Oliva	20			
	Pulicelle	20			
	Elefante	20			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		20000
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 20.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 20.000,00

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.4 Politiche per la sicurezza integrata: incrementare il controllo del territorio (pag.103 DUP)	
FINALITA'	<i>Migliorare la pubblica sicurezza</i>		
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Polizia Locale per la sicurezza pubblica OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo ricade nell'ambito della quinta delle aree di azione individuate nel DUP 2017 – 2019 approvato con deliberazione di C.C. n.18 del 07.04.2017 e cioè UNA CITTA'SOSTENIBILE E SICURA; in particolare la sottoarea 5.4 PLTICHE PER LA SICUREZZA INTEGRATA che contempla tra le azioni: Incrementare il controllo del territorio; rispondere ai bisogni ed alle necessità dei quartieri; potenziare il Corpo di Polizia Locale; prevenzione di qualsiasi forma di illegalità diffusa e di violazione delle norme di convivenza civile.L'OBIETTIVO STRATEGICO Polizia Locale per la sicurezza pubblica tiene conto delle recenti Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale, immigrazione e sicurezza pubblica emanate con il D.L. 4 ottobre 2018 n.113 convertito dalla Legge 10 dicembre 2018 n.132. In tale ambito il Comando di P.L. si adopererà per dare piena applicazione al Decreto effettuando verifiche non solo presso i gestori professionali ma anche - come chiarito nella circolare Min.Interno 26 luglio 2015 n.4023 - presso "strutture di accoglienza non convenzionale", ivi inclusi i bed and breakfast. Nell'ambito del presente obiettivo strategico si collocano inoltre i Controlli di requisiti per agevolazioni (il richiamo è al DUP 2017 – 2019 approvato con deliberazione di C.C. n.18 del 07.04.2017 e cioè UNA CITTA'SOSTENIBILE E SICURA; in particolare la sottoarea 5.4 POLITICHE PER LA SICUREZZA INTEGRATA): adozione organizzazione degli uffici che migliori la capacità di contrastare l'accesso fraudolento a benefici e servizi pubblici socio/assistenziali; misure per contrastare i prevedibili mutamenti di residenza per avere accesso al Reddito di cittadinanza (pag.198 DUP)</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	AGGIORNAMENTO NORMATIVO CIRCA GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI PER RENDERE EFFETTIVA LA VIGILANZA SULLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA (anche non convenzionali come bed and breakfast, affittacamere etc.)	5	
2	ACCERTAMENTI VOLTI A VERIFICARE GLI INADEMPIMENTI ALLE PRESCRIZIONI LEGISLATIVE	6	
3	CONTESTAZIONE INADEMPIMENTO OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE	7	
4	ACCERTAMENTI VOLTI A CONTRASTARE IL POTENZIALE ACCESSO FRAUDOLENTO A BENEFICI E SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI	8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	
NUMERO ACCERTAMENTI STRUTTURE DI OSPITALITA'		10	
NUMERO CONTESTAZIONI VIOLAZIONI NORME SULL'OSPITALITA'		8	
NUMERO ACCERTAMENTI VOLTI AD IMPEDIRE L'ACCESSO FRAUDOLENTO A BENEFICI		300	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		Scost.	

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Dott.ssa Palma Chiara Passante		Polizia Locale		AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.4 Politiche per la sicurezza integrata: incrementare il controllo del territorio (pag.103 DUP)	
FINALITA'	<i>Migliorare la pubblica sicurezza</i>				
Risorse interne		0			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Partecipazione eventi formativi in materia di ospitalità anche in strutture non convenzionali		100%			
ACCERTAMENTO DICHIARAZIONI NON VERITIERE POTENZIALMENTE					

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.4 Politiche per la sicurezza integrata: incrementare il controllo del territorio (pag.103 DUP)

FINALITA'	<i>Migliorare la pubblica sicurezza</i>
-----------	---

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
	PASSANTE PALMA	16			
	ARDONE COSIMO	7	0	0	0
	ATTORRE GIUSEPPE	7	0	0	0
	CASTELLANA ROCCO	7	0	0	0
	GAROFALO SOFIA	7	0	0	0
	GIOFFREDI GABRIELE	7	0	0	0
	LAGHEZZA GIUSEPPE	7	0	0	0
	LAPRESA FRANCESCO	7	0	0	0
	PARCO VIRGINIA	7			
	SACCHI CRISTIAN	7			
	SANSEVERO GIACINTO	7	0	0	0
	SCIANNAMEO FRANCESCO	7	0	0	0
	TRAVAGLINI MARCO	7	0	0	0

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.4 Politiche per la sicurezza integrata: incrementare il controllo del territorio (pag.103 DUP)
FINALITA'	<i>Migliorare la pubblica sicurezza</i>	
Fatti salvi Comandante e Ufficiale e il personale che effettua servizi amministrativi (con percentuale maggiore all'agente che è responsabile dei procedimenti relativi al CDS) la restante percentuale è stata distribuita in egual misura tra gli agenti (1 in part-time)		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.4 Politiche per la sicurezza integrata: incrementare il controllo del territorio (pag.103 DUP)
FINALITA'	<i>Migliorare la pubblica sicurezza</i>	
12	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Dott.ssa Palma Chiara Passante		Polizia Locale		AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.2 Politiche di valorizzazione del patrimonio comunale Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) pag.98 DUP	
FINALITA'		Miglioramento sicurezza viabilità OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO			
Titolo Obiettivo di sviluppo:		VIABILITA' SICURA			
descrizione obiettivo		Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici): consiste nella graduale sostituzione della segnaletica verticale e realizzazione di nuova segnaletica orizzontale attraverso l'utilizzo dei proventi di cui all'art.208 CdS.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	DESTINAZIONE PROVENTI ART.208 CODICE DELLA STRADA ALLA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ESISTENTE E ALLA POSA IN OPERA DI NUOVA SEGNALETICA	5			
2	RISPETTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA AL FINE DI AVERE LA DISPONIBILITA' ECONOMICA SUFFICIENTE A GARANTIRE LA COPERTURA FINANZIARIA PER LE SPESE DI ACQUISTO BENI E SERVIZI	6			
3	ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PROPORZIONATI AGLI INTROITI REALIZZATI A SEGUITO DELL'OBLAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Anno solare			31/12/2019		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne			0		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.2 Politiche di valorizzazione del patrimonio comunale Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) pag.98 DUP
FINALITA'	Miglioramento sicurezza viabilità OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
	PASSANTE PALMA	12			
	ARDONE COSIMO	8	0	0	0
	ATTORRE GIUSEPPE	8	0	0	0
	CASTELLANA ROCCO	8	0	0	0
	GAROFALO SOFIA	8	0	0	0
	GIOFFREDI GABRIELE	8	0	0	0
	LAGHEZZA GIUSEPPE	8	0	0	0
	LAPRESA FRANCESCO	8	0	0	0
	PARCO VIRGINIA	8			
	SACCHI CRISTIAN	8			
	SANSEVERO GIACINTO	8	0	0	0
	SCIANNAMEO FRANCESCO	8	0	0	0
			0	0	0

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.2 Politiche di valorizzazione del patrimonio comunale Contrasto al degrado del patrimonio ed aumento del livello di decoro e delle manutenzioni (strade, immobili, spazi pubblici) pag.98 DUP	
FINALITA'	Miglioramento sicurezza viabilità OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO		
Fatti salvi Comandante e Ufficiale e il personale che effettua servizi amministrativi (con percentuale maggiore all'agente che è responsabile dei procedimenti relativi al CDS) la restante percentuale è stata distribuita in egual misura tra gli agenti (1 in part-time)			
11	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Prestazione servizi	posa in opera segnaletica	€ 5.000,00
Fornitura beni e servizi	fornitura segnaletica e vernice spartitraffico	€ 7.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 12.000,00

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 35

RESPONSABILE DI SERVIZIO		SETTORE		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
Dott.ssa Palma Chiara Passante		Polizia Locale		AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.3 Politiche per l'ambiente Tutelare l'igiene e la salute pubblica. Diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale. Razionalizzazione del servizio di igiene urbana. Incremento delle percentuali di raccolta differenziata e diminuzione della produzione dei rifiuti, soprattutto per la frazione indifferenziata. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti (pag.101 DUP)		
FINALITA'		Tutelare l'igiene e la salute pubblica e diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale. OBIETTIVO DI SVILUPPO				
Titolo Obiettivo di sviluppo:		Tutela dell'igiene e della salute pubblica				
descrizione obiettivo		L'obiettivo trova il suo riferimento nell' AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.3 Politiche per l'ambiente Tutelare l'igiene e la salute pubblica. Diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale. Razionalizzazione del servizio di igiene urbana. Incremento delle percentuali di raccolta differenziata e diminuzione della produzione dei rifiuti, soprattutto per la frazione indifferenziata. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti (pag.101 DUP). In particolare l'operato del Comando è mirato al raggiungimento dell'Obiettivo strategico condiviso tra i vari Settori dell'Ente così come definito dalla G.M. nel Piano strategico di riduzione dei rifiuti e consistente in una serie di azioni tra le quali: attivazione servizio di videosorveglianza per combattere il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti, controlli a campione sui conferimenti rifiuti porta a porta per verificare il rispetto delle modalità di raccolta differenziata, controlli sul rispetto del Regolamento eco feste dopo				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Controlli mirati a verificare la corretta effettuazione della Raccolta differenziata	5				
2	Controlli mirati a garantire l'igiene urbana (spazzamento stradale)	6				
3	monitoraggio territorio con telecamere mobili per prevenire/reprimere fenomeno abbandono incontrollato rifiuti PREVIA ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI	7				
4		8				
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero servizi di controllo conferimenti porta a porta				24		
Numero servizi CONTROLLO SOSTA PER CONSENTIRE SPAZZAMENTO				12		
				100%		
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Anno solare				31/12/2019		
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risorse interne				0		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 35

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.3 Politiche per l'ambiente Tutelare l'igiene e la salute pubblica. Diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale. Razionalizzazione del servizio di igiene urbana. Incremento delle percentuali di raccolta differenziata e diminuzione della produzione dei rifiuti, soprattutto per la frazione indifferenziata. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti (pag.101 DUP)

FINALITA'	Tutelare l'igiene e la salute pubblica e diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale. OBIETTIVO DI SVILUPPO
------------------	--

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NUMERO VERBALI ELEVATI PER CONFERIMENTO NON CONFORME AL REGOLAMENTO COMUNALE	30		
NUMERO VERBALI PER INOSSERVANZA DIVIETI DI SOSTA PER SPAZZAMENTO	25		
ADEGUAMENTO REGOLAMENTO PRIVACY PER RENDERE IL CONTROLLO CONFORME AL GDPR	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
	PASSANTE PALMA	23			
	ARDONE COSIMO	6	0	0	0
	ATTORRE GIUSEPPE	6	0	0	0
	CASTELLANA ROCCO	6	0	0	0
	GAROFALO SOFIA	6	0	0	0
	GIOFFREDI GABRIELE	6	0	0	0
	LAGHEZZA GIUSEPPE	6	0	0	0
	LAPRESA FRANCESCO	6	0	0	0
	PARCO VIRGINIA	6			
	SACCHI CRISTIAN	6			
	SANSEVERO GIACINTO	6	0	0	0
	SCIANNAMEO FRANCESCO	6	0	0	0
	TRAVAGLINI MARCO	6	0	0	0

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 35

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	<p>AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.3 Politiche per l'ambiente Tutelare l'igiene e la salute pubblica.</p> <p>Diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale.</p> <p>Razionalizzazione del servizio di igiene urbana.</p> <p>Incremento delle percentuali di raccolta differenziata e diminuzione della produzione dei rifiuti, soprattutto per la frazione indifferenziata. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti (pag.101 DUP)</p>
FINALITA'	Tutelare l'igiene e la salute pubblica e diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale. OBIETTIVO DI SVILUPPO	
Fatti salvi Comandante e Ufficiale e il personale che effettua servizi amministrativi (con percentuale maggiore all'agente che è responsabile dei procedimenti relativi al CDS) la restante percentuale è stata distribuita in egual misura tra gli agenti		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 35

RESPONSABILE DI SERVIZIO	SETTORE	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Dott.ssa Palma Chiara Passante	Polizia Locale	AREA DI AZIONE 5 -Una Città sostenibile e sicura; 5.3 Politiche per l'ambiente Tutelare l'igiene e la salute pubblica. Diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale. Razionalizzazione del servizio di igiene urbana. Incremento delle percentuali di raccolta differenziata e diminuzione della produzione dei rifiuti, soprattutto per la frazione indifferenziata. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti (pag.101 DUP)
FINALITA'	Tutelare l'igiene e la salute pubblica e diffondere una cultura di attenzione ecologica e sostenibilità ambientale. OBIETTIVO DI SVILUPPO	
12	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
		0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
FORNITURA SERVIZI	MONITORAGGIO TERRITORIO CON TELECAMERE MOBILI NEI MESI ESTIVI	€ 5.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 5.000,00

Obiettivo strategico n°1 PESO: 25

Collegamento con la struttura	Settore	VI	Responsabile Settore	Olivieri								
	Servizio	LLPP	Responsabile Obiettivo	Olivieri								
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA: 1 Difesa del suolo									
	Tema e sottotema Dup		TEMA: AMBIENTE - SOTTOTEMA AZIONI A TUTELA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE									
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA									
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo								
Titolo Obiettivo	adeguamento del recapito finale in via Oberdan ed il miglioramento delle relative opere di collettamento delle acque meteoriche (F.B.) vicinali finanziamento di cui alla D.D. sezione Lavori Pubblici della Regione Puglia n.714 del 04.12.2017: POR Puglia 2014-2020 - asse VI - azione 6.4 - sub sezione 6.4.d											
Finalità	miglioramento del collettamento della rete pluviale e dei recapiti finali											
Descrizione obiettivo	Mitigazione e riduzione del rischio idrogeologico area via Oberdan.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	perfezionamento finanziamento ottenuto	5										
2	progettazione esecutiva	6										
3	gara d'appalto	7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
messa in sicurezza recapito finale												
mitigazione rischio allagamento												
miglioramento collettamento acque meteoriche												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
perfezionamento del finanziamento ottenuto			febb. 2019	febb. 2019	0							
progettazione esecutiva			set-19									
gara di appalto			dic. - 19									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Obiettivo strategico n°1 PESO: 25

Collegamento con la struttura	Settore	VI	Responsabile Settore	Olivieri
	Servizio	LLPP	Responsabile Obiettivo	Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA: 1 Difesa del suolo	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: AMBIENTE - SOTTOTEMA AZIONI A TUTELA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	adeguamento del recapito finale in via Oberdan ed il miglioramento delle relative opere di collettamento delle acque meteoriche (F.B.) vicinali finanziamento di cui alla D.D. sezione Lavori Pubblici della Regione Puglia n.714 del 04.12.2017: POR Puglia 2014-2020 - asse VI - azione 6.4 - sub sezione 6.4.d			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Ranieri	20			
	Fasano	20			
	Lapenna	20			
	olivieri	30			
	galasso	10			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Regione Puglia n.714 del 04.12.2017: POR Puglia 2014-2020 - asse VI - azione 6.4 - sub		€ 1.084.000,00
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 1.084.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.084.000,00

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25

Collegamento con la struttura	Settore	VI	Responsabile Settore	Olivieri
	Servizio	LLPP	Responsabile Obiettivo	Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ASSOCIAZIONISMO - SOTTOTEMA: AZIONI A FAVORE DELLO SPORT	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		5.2	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	<i>LAVORI DI ADEGUAMENTO A NORMA FINALIZZATI ALL'AGIBILITÀ (660 POSTI) DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE M. CITIOLO 1° STRALCIO FUNZIONALE</i>			
Finalità	ripristinare agibilità campo sportivo			
Descrizione obiettivo	consentire l'utilizzo della struttura in totale sicurezza a 660 spettatori			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	completamento gara	5		
2	avvio esecuzione lavori	6		
3	agibilità	7		
4	utilizzo struttura (2020)	8		

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25

Collegamento con la struttura	Settore	VI	Responsabile Settore	Olivieri	
	Servizio	LLPP	Responsabile Obiettivo	Olivieri	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero		
	Tema e sottotema Dup		TEMA: CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ASSOCIAZIONISMO - SOTTOTEMA: AZIONI A FAVORE DELLO SPORT		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		5.2		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	<i>LAVORI DI ADEGUAMENTO A NORMA FINALIZZATI ALL'AGIBILITÀ (660 POSTI) DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE M. CITIOLO 1° STRALCIO FUNZIONALE</i>				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
agibilità per utenti 660 persone			90,00%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento gara e contratto			giu-19	giu-19	0
avvio lavori			lug-19	lug-19	0
termine lavorti agibilità			dic. 2019		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25

Collegamento con la struttura	Settore	VI	Responsabile Settore	Olivieri
	Servizio	LLPP	Responsabile Obiettivo	Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ASSOCIAZIONISMO - SOTTOTEMA: AZIONI A FAVORE DELLO SPORT	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		5.2	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	<i>LAVORI DI ADEGUAMENTO A NORMA FINALIZZATI ALL'AGIBILITÀ (660 POSTI) DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE M. CITIOLO 1° STRALCIO FUNZIONALE</i>			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO: 25

Collegamento con la struttura	Settore	VI	Responsabile Settore	Olivieri	
	Servizio	LLPP	Responsabile Obiettivo	Olivieri	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero		
	Tema e sottotema Dup		TEMA: CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ASSOCIAZIONISMO - SOTTOTEMA: AZIONI A FAVORE DELLO SPORT		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		5.2		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	<i>LAVORI DI ADEGUAMENTO A NORMA FINALIZZATI ALL'AGIBILITÀ (660 POSTI) DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE M. CITIOLO 1° STRALCIO FUNZIONALE</i>				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	olivieri	25			
	lapenna	25			
	galasso	10			
	ranieri	20			
	fasano	20			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
mutuo ICS					472000
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					€ 472.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					472000

Obiettivo OPERATIVO n°3 PESO: 25

Collegamento con la struttura	Settore	VI	Responsabile Settore	Olivieri	
	Servizio	LLPP	Responsabile Obiettivo	Olivieri	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità' PROGRAMMA 5 Viabilità' e infrastrutture stradali		
	Tema e sottotema Dup		TEMA: TERRITORIO E MOBILITA'- SOTTOTEMA: TERRITORIO E MOBILITA'		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		5.1 UNA CITTA' SOSTENIBILE E SICURA		
Tipologia Obiettivo			Miglioramento qualitativo		
Titolo Obiettivo	<i>Attuazione SISUS (OT IV – azione 4.4) mediante un intervento denominato "realizzazione di una rete di percorsi ciclopedonali nel centro di antica origine di San Vito dei Normanni". (Aree interessate: via Edison, via C. Galasso, via Danusci, via R. Margherita (tratto), via Cairoli, Via Dante (tratto), via G. Leopardi). Importo indicativo complessivo del progetto: € 567.000/00. (cod.prog._01)</i>				
Finalità	<i>riappropriazione del nucleo di antica origine mediante circuiti di viabilità dolce</i>				
Descrizione obiettivo	realizzazione di percorsi ciclopedonali nel centro di antica origine (viabilità dolce)				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	progettazione definitiva	5			
2	perfezionamento finanziamento con la RP	6			
3	progettazione esecutiva	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
incremento viabilità dolce (finale 2020)			10,00%		
totale 1 km di viabilità lenta					
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

progettazione definitiva	febb. 2019	febb. 2019	0
perfezionamento finanziamento	lug-19		
progettazione esecutiva	set-19		
gara di appalto fine 2019 -inizio 2020	nov.19		
avvio lavori 2020	gen.2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	olivieri	25			
	lapenna	25			
	galasso	10			
	ranieri	20			
	fasano	20			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
finanziamento RP POR 2014-20		567000
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 567.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 567.000,00

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:15/100 Ragionerie e Tributi- 15/100 Lavori pubblici-

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI-LAVORI PUBBLICI	Responsabile Settore	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
	Servizio	Ragioneria, Economato-lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI ED MOBILI- OBIETTIVO TRASVERSALE			
Finalità	Aggiornamento inventario beni immobili e mobili			
Descrizione obiettivo	<p>Le innovazioni normative di questi ultimi anni, con particolare riferimento all'armonizzazione contabile introdotta dal D. Lgs. 118/2011 e all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, hanno portato ad un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti locali. Il patrimonio non è più considerato semplicemente quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata staticamente la conservazione ma in una visione dinamica, esso assume la connotazione di uno strumento strategico della gestione finanziaria. Gli enti devono, quindi, utilizzare in maniera ottimale il proprio patrimonio valorizzandolo in un'ottica di perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della propria collettività, prevedendo laddove necessario, adeguate politiche di dismissioni e puntando su un aumento della redditività dei beni dati in concessione o locati a terzi. Al fine di razionalizzare la gestione del patrimonio comunale il Comune di San Vito dei Normanni prevede di attuare l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale con affidamento a ditta specializzata.</p>			
1	Elaborazione bando, disciplinare, capitolato		5	Termine di consegna inventario aggiornato
2	Pubblicazione bando		6	Acquisizione dati aggiornati nel rendiconto dell'Ente
3	Svolgimento gara		7	
4	Aggiudicazione		8	

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:15/100 Ragionerie e Tributi- 15/100 Lavori pubblici-

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI-LAVORI PUBBLICI	Responsabile Settore	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
	Servizio	Ragioneria, Economo-lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI ED MOBILI- OBIETTIVO TRASVERSALE			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione bando, disciplinare, capitolato	30/09/2019		
Pubblicazione bando	30/09/2019		
Svolgimento gara	30/11/2019		
Aggiudicazione	31/12/2019		
Termine consegna inventario aggiornato	30/04/2020		
Acquisizione dati aggiornati nel rendiconto dell'Ente	30/04/2020		
Indici di Costo/Entrate	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5											30/04/2020	
6											30/04/2020	

VERIFICA INTERMEDIA AL _____ VERIFICA FINALE AL _____

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:15/100 Ragionerie e Tributi- 15/100 Lavori pubblici-

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI-LAVORI PUBBLICI	Responsabile Settore	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
	Servizio	Ragioneria, Economato-lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI ED MOBILI- OBIETTIVO TRASVERSALE			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

Obiettivo OPERATIVO n° 4 PESO:15/100 Ragionerie e Tributi- 15/100 Lavori pubblici-

Collegamento con la struttura	Settore	RAGIONERIA E TRIBUTI-LAVORI PUBBLICI	Responsabile Settore	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
	Servizio	Ragioneria, Economato-lavori pubblici e manutenzione patrimonio comunale	Responsabile Obiettivo	Daniela Galasso- Giuseppe Olivieri
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 01- PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI-PROGRAMMA 03 GESTIONE EC., FIN., PROGRAMMAZ., PROVVEDITORATO	
	Tema e sottotema Dup		BILANCIO E MACCHINA COMUNALE- CONT. GEN., FINANZE, CONTR. GESTIONE	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE, TRASPARENTE E SENZA SPRECHI- sottoazione 1.2 POLITICHE PER IL CONTROLLO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI ED MOBILI- OBIETTIVO TRASVERSALE			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	DANIELA GALASSO	10			
C	MARIA LUISA ATTORRE	10			
C	ROSSELLA CRISOSTOMO	10			
C	COSIMO CARRIERO	5			
C	GABRIELLA CARLUCCI	15			
A	VINCENZO IAIA	5			
D	GIUSEPPE OLIVIERI	10			
C	LUIGI FASANO	15			
C	FRANCESCO RANIERI	10			
C	MARCELLO LA PENNA	10			
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Affidamento	Affidamento a ditta specializzata con procedura su Mepa	20.000,00
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 20.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 60

Collegamento con la struttura	Settore		Responsabile Settore	EPIFANI	
	Servizio	RISORSE UMANE	Responsabile Obiettivo	DE LUCA	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1- PROGRAMMA 10		
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	Sottoscrizione decentrato del personale e adempimenti conseguenti				
Finalità	Dare attuazione al disposto contrattuale				
Descrizione obiettivo	Gli adempimenti relativi al CDI impegneranno l'ufficio per tutto l'anno a partire dalla elaborazione e sottoscrizione del contratto fino all'attribuzione della PEO, delle varie indennità.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	bozza decentrato e confronto con parte politica e sindacale	5			
2	autorizzazione e sottoscrizione del decentrato	6			
3	attribuzione indennità al personale	7			
4	selezione e assegnazione PEO	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
bozza decentrato e confronto con parte politica e sindacale			30/05/2019		
autorizzazione e sottoscrizione del decentrato			30/07/2019		
attribuzione indennità al personale			30/09/2019		
selezione e assegnazione PEO			30/10/2019		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo OPERATIVO n° 1 PESO: 60

Collegamento con la struttura	Settore		Responsabile Settore	EPIFANI
	Servizio	RISORSE UMANE	Responsabile Obiettivo	DE LUCA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1- PROGRAMMA 10	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo

Titolo Obiettivo	Sottoscrizione decentrato del personale e adempimenti conseguenti			
-------------------------	---	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segretario	Dott. G.V. EPIFANI	80			
C	ANNA RITA DE LUCA	50			
B	ANTONIO IPPOLITO	20			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO:30

Collegamento con la struttura	Settore		Responsabile Settore	EPIFANI
	Servizio	RISORSE UMANE	Responsabile Obiettivo	DE LUCA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1- PROGRAMMA 10	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE			
Finalità	Razionalizzazione ed informatizzazione fascicoli del personale			
Descrizione obiettivo	L'elevato numero di personale cessato dal servizio e l'ingresso di nuovo personale impone la sistemazione ed archiviazione dei fascicoli personali. In particolare, si intende informatizzare la gestione dei singoli fascicoli del personale con la creazione del fascicolo elettronico. data l'elevata mole di documenti giacenti si procederà nel 2019 all'informatizzazione dei fascicoli delle unità neo-assunte. nel corso dell'anno 2020, invece si informatizzeranno i restanti fascicoli del restante personale in servizio.			
1	SISTEMAZIONE FASCICOLI PERSONALE E ARCHIVIAZIONE CESSATI DAL SERVIZIO			
2	FASCICOLAZIONE INFORMATICA NUOVI ASSUNTI			
3	FASCICOLAZIONE INFORMATICA DI TUTTO IL PERSONALE			

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO:30

Collegamento con la struttura	Settore		Responsabile Settore	EPIFANI
	Servizio	RISORSE UMANE	Responsabile Obiettivo	DE LUCA
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1- PROGRAMMA 10	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI	
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo
Titolo Obiettivo	INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fascicoli da informatizzare/fascicoli totali (su 10 neo-assunti)	100%		
fascicoli da informatizzare/fascicoli totali (su totale unità in servizio)	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Informatizzazione fascicoli neo-assunti	31/12/2019		
Informatizzazione fascicoli tutto il personale	31/12/2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												31/12/2020

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo OPERATIVO n° 2 PESO:30

Collegamento con la struttura	Settore		Responsabile Settore	EPIFANI	
	Servizio	RISORSE UMANE	Responsabile Obiettivo	DE LUCA	
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1- PROGRAMMA 10		
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI		
	Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	X Miglioramento quantitavo	X Miglioramento qualitavo	Di sviluppo	
Titolo Obiettivo	INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segretario	Dott. G.V. EPIFANI	20			
C	ANNA RITA DE LUCA	50			
B	ANTONIO IPPOLITO	80			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE					€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					0

Obiettivo OPERATIVO n° 1

Collegamento con la struttura	Settore	ANTICORRUZIONE	Responsabile Settore	EPIFANI
	Servizio	ANTICORRUZIONE	Responsabile Obiettivo	RESPONSABILI DI SETTORE
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitativo	Miglioramento qualitativo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo			
Finalità	Mappare i processi di ciascun settore e individuare la rischiosità corruttiva per elaborare un nuovo Piano Comunale			
Descrizione obiettivo	Si intende superare la resistenza nel mappare i processi in carico all'Ente individuandone il rischio corruttivo come suggerito dall'ANAC. Tale attività "sul campo" consente di elaborare un Piano Anticorruzione 2020-2022 che individui le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e le relative misure di contrasto elaborate dai Responsabili di P.O. In tal senso gli obiettivi consistono nel rigoroso rispetto dei doveri del Codice di Comportamento e nelle periodiche verifiche.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Istituzione gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza	5	Elaborazione proposte trasversale da parte dei Responsabili di P.O.	
2	Avvio mappatura processi	6		
3	Individuazione processi e rischio	7		
4	Conclusione mappatura e valutazione	8		

Obiettivo OPERATIVO n° 1

Collegamento con la struttura	Settore	ANTICORRUZIONE	Responsabile Settore	EPIFANI
	Servizio	ANTICORRUZIONE	Responsabile Obiettivo	RESPONSABILI DI SETTORE
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Istituzione gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza	30/08/2019		
Avvio mappatura processi	30/09/2019		
Individuazione processi e rischio	31/10/2019		
Conclusione mappatura e valutazione	30/11/2019		
Elaborazione proposte trasversale da parte dei Responsabili di P.O.	15/12/2019		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA 2020

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Obiettivo OPERATIVO n° 1

Collegamento con la struttura	Settore	ANTICORRUZIONE	Responsabile Settore	EPIFANI
	Servizio	ANTICORRUZIONE	Responsabile Obiettivo	RESPONSABILI DI SETTORE
Collegamento DUP	Missione/Programma		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2	
	Tema e sottotema Dup		TEMA: BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	
			SOTTOTEMA: SERVIZI ISTITUZIONALI E PUBBLICHE RELAZIONI	
Obiettivo Strategico/Area di azione Dup		AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE E SENZA SPPRECHI		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento	Miglioramento quantitavo	Miglioramento qualitavo	X Di sviluppo
Titolo Obiettivo	Mappatura dei processi e valutazione del rischio cumulativo			
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Parteci	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Segretario	G. V. EPIFANI				
	tutto il personale				
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				0

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		0