



# CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

## Provincia di Brindisi

Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni  
Tel. 0831/955.111 – Fax 0831/955.230

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA PER SOLI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE E/O OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e ne è stato nominato il Responsabile;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 322 del 22/05/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico ed i relativi allegati;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione esterna, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori e/o operatori di back office che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione anno 2018.

Le operazioni censuarie avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 20 dicembre 2018, salvo proroghe o diverse indicazioni dell'ISTAT.

#### 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione è disciplinata dalla Circolare dell'ISTAT prot n. 0656145/2018 del 6 aprile 2018 avente ad oggetto: "*Circolare n. 1 - Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori*" e dalla normativa vigente in materia.

#### 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o essere titolari del diritto di soggiorno permanente;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) insussistenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f) capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (personal computer, tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- g) idoneità piena ed incondizionata, sotto il profilo psico-fisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti le figure professionali del presente avviso (l'Amministrazione ha la facoltà, ove lo ritenga necessario, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo).
- h) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata triennale o titolo di studio equipollente.

I titoli scolastici devono essere rilasciati da istituti scolastici dello Stato Italiano. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/01. Tutti i requisiti ed eventuali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **3 - COMPITI DEI RILEVATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE**

I compiti affidati ai **rilevatori** sono:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- c) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- f) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti affidati agli **operatori di back office** sono:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- c) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- d) contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- f) svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori e agli operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori e/o operatori di back office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

Pertanto, il rilevatore e/o operatore di back office deve altresì attenersi a quanto segue:

- a) non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;

- b) mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- c) fornire, in fase di intervista, una adeguata informazione sulle finalità del censimento e sulle caratteristiche del trattamento dei dati, in particolare, riguardo ai vincoli di riservatezza imposti dalla disciplina in materia di segreto statistico (cfr. art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del SISTAN);
- d) condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute in modo da evitare effetti di distorsione che potrebbero invalidare le informazioni raccolte.

#### **4 - DOMANDA PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono far pervenire, entro le ore 13.00 del giorno **21 giugno 2018**, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito dei Normanni, Piazza Carducci – 72019 San Vito dei Normanni (BR), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice in conformità al modello allegato "A", secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- servizio privato di corriere;

Si precisa che i giorni e gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- il Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire la domanda di partecipazione, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e quindi, nel caso di invio tramite il servizio postale, non farà fede la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dal Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in una busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO"**.

La domanda di partecipazione, previamente scansionata o firmata digitalmente, potrà altresì pervenire all'Ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata del Comune ([comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it)), avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura **"SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO"**.

Si precisa che tale modalità di trasmissione potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali istanze trasmesse mediante caselle di posta elettronica non certificata, non saranno accettate.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), a pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati possono allegare alla domanda copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito ad esperienze professionali/scolastiche/formative.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I moduli per la domanda di partecipazione alla selezione sono in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in Piazza Carducci e sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune <http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it> .

## **5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Tra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2 del presente avviso, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è stabilito in **40 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

### **A) Diploma di scuola superiore di secondo grado** (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 3;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 6;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 9;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;

### **B) Titoli di studio universitari** (massimo punti 12):

- Laurea Triennale (L) = punti 6
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) = punti 8
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche = punti 10
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 12

### **C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT negli ultimi 10 anni** (massimo punti 10):

- Incarico di rilevatore o di coordinatore al Censimento (Agricoltura, Popolazione) = punti 4 per ogni incarico
- Incarico di rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = punti 2 per ogni incarico

### **D) Iscrizione nell'Anagrafe della popolazione residente del Comune di San Vito dei Normanni** = punti 3

### **E) Condizione di studente, disoccupato o inoccupato** = punti 3

A parità di punti i candidati verranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

## **6 - COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico o la revoca dell'incarico per negligenze e/o per gravi inadempienze non darà diritto ad alcun compenso. Solo in caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi, potrà essere corrisposto un compenso parziale in ragione del numero di questionari regolarmente compilati e consegnati.

## **Art. 7 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Sulla base dei titoli posseduti dai candidati al momento della presentazione della domanda, sarà redatta una graduatoria che costituirà l'Elenco Generale dei Rilevatori e Operatori di back office per il Censimento permanente della popolazione 2018.

Tale graduatoria sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del Comune di San Vito dei Normanni.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi di rilevatore e/o operatore di back office tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento e delle modalità definite dall'ISTAT.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà alla convocazione dei candidati ed al successivo conferimento dell'incarico, secondo le modalità e le necessità indicate dalle circolari Istat.

La convocazione verrà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si svolgerà nel corso del IV trimestre dell'anno 2018, secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istat.

La mancata partecipazione all'attività di formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Qualora durante lo svolgimento delle operazioni del censimento, si riscontrasse un comportamento scorretto o inadeguato da parte di un soggetto incaricato tale da arrecare un pregiudizio al buon andamento della rilevazione e/o all'immagine dell'Ente, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento procederà prontamente alla sua rimozione dall'incarico ed alla cancellazione dalla graduatoria. Gli incaricati rimossi dall'incarico saranno sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

La graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio, e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

San Vito dei Normanni, 22 maggio 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento  
Dott. Francesco Palma

## ALLEGATO A)

---

AL COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI  
UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Oggetto: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SELEZIONE ESTERNA PER SOLI TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE E/O OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		Il	
Residente in			
via / n.			
Città (provincia)		cap	

### CHIEDE

con la presente di partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento degli incarichi di rilevatore e/o operatore di back office in occasione del censimento permanente della popolazione 2018 .

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a Pubblico Ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace incorre, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e nel luogo sopra riportati
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato
3)	di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
4)	di godere dei diritti civili e politici
5)	di non avere riportato condanne penali comportanti l'interdizione dai pubblici uffici
6)	di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
7)	di avere la capacità di utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
8)	di avere piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti le figure professionali del presente avviso

9)	di essere in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale di _____ conseguito presso _____ _____ anno scolastico ____/____ con la votazione di ____/60 o ____/100
10)	di essere in possesso di: <input type="checkbox"/> laurea triennale <input type="checkbox"/> laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____ conseguita presso _____ anno accademico ____/____
11)	di avere ricoperto i seguenti incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT negli ultimi 10 anni: - rilevatore o coordinatore nei <u>censimenti ISTAT</u> : <input type="checkbox"/> Anno ____ censimento _____ per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> Anno ____ censimento _____ per il Comune di _____ - rilevatore o coordinatore per le <u>indagini ISTAT</u> : <input type="checkbox"/> Anno ____ rilevazione _____ per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> Anno ____ rilevazione _____ per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> Anno ____ rilevazione _____ per il Comune di _____ <input type="checkbox"/> Anno ____ rilevazione _____ per il Comune di _____
12)	di essere iscritto nell'Anagrafe della popolazione residente di San Vito dei Normanni <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
13)	di essere disoccupato/inoccupato <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
14)	di essere studente iscritto per l'a.s. 2017/2018 presso _____ di _____ <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
15)	di essere reperibile per le finalità della presente selezione ai seguenti recapiti telefonici cellulare _____ telefono fisso _____ <small>(obbligatorio)</small> <span style="margin-left: 200px;"><small>(facoltativo)</small></span>
16)	Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto – al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto le eventuali variazioni all'Ufficio Comunale di Censimento:
e-mail	
e-mail posta elettronica certificata (PEC)	

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente istanza ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo, in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato DPR, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il/la sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

**Allega alla domanda fotocopia integrale documento d'identità valido**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_