

# COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI

(Provincia di Brindisi)

*Settore Servizi Sociali ed Educativi*

## CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO E RIABILITATIVO PER DISABILI “RAGGIO DI SOLE”

PROCEDURA TRAMITE SISTEMA MEPA (RDO) AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. NR. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: Z6C2A12FB5

**Bando di Abilitazione MePa: Servizi sociali**

1

### Articolo 1

#### Oggetto dell’affidamento e finalità

Oggetto del presente capitolato è l’affidamento del servizio di gestione del “Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo per diversamente abili” ex art. 60 Reg.reg. Puglia n.4/2007 e ss.mm.ii., ubicato nel Comune di San Vito dei Normanni, via Padre Bronte da parte del Comune di San Vito dei Normanni (BR), in qualità di proprietario della struttura sede del Centro.

Sede del servizio sono i locali di via Padre Bronte, completi degli impianti, degli arredi e delle attrezzature specificate nello stato di consistenza allegato al presente capitolato.

Tutte le incombenze relative alla gestione caratteristica delle attività e al mantenimento ordinario della struttura e delle pertinenze sono poste a totale carico del gestore così come tutti gli adempimenti normativi in materia.

## Articolo 2

### Valore presunto dell'affidamento

<b>PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO DI GESTIONE DA OTTOBRE 2019 A SETTEMBRE 2020 DEL CENTRO "RAGGIO DI SOLE" DI CUI ALL'ART.60 ex. R.R. 4/2007 e ss.mm.ii.</b>		
<b>Simulazione regime di funzionamento per n. 15 utenti</b>		
<b>DESCRIZIONE VOCE</b>	<b>VALORI PREVISIONALI</b>	
	<b>USCITE</b>	<b>ENTRATE</b>
Risorse umane	€. 118.400,00	
Assicurazioni RCT	€. 650,00	
Materiali di consumo (igiene, didattico, segreteria etc.)	€. 6.500,00	
materiali di consumo per alimentazione	€. 12.600,00	
<b>TOTALE USCITE PREVISTE</b>	<b>€. 138.150,00</b>	
ENTRATE DA BUONI SERVIZIO		€. 123.228,00
CONTRIBUTI IN CONTO GESTIONE COMUNALI		€. 20.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€. 143.228,00</b>
<b>AVANZO DI GESTIONE PREVISTO</b>		<b>€. 5.078,00</b>

I costi di gestione del centro diurno socio-educativo e riabilitativo per disabili denominato "Raggio di Sole" saranno coperti sia mediante i buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilità di cui all'avviso Regione Puglia, sia da un contributo per la gestione di €. 20.000,00 annui che verrà erogato dal Comune per categorie di utenti in condizioni di fragilità assegnati dai servizi sociali.

Il comune di San Vito dei Normanni corrisponderà un contributo per l'erogazione di servizi ad utenti in condizioni di fragilità assegnati dai servizi sociali.

La somma posta a base di gara è pari a €. 19.047,62 (diciannovemilaquarantasette/62) oltre IVA calcolata al 5% per €. 952,38 per un totale annuo di €. 20.000,00 (ventimila) onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Non sussistono costi per la sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi.

## Articolo 3

### Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio è stabilita in presumibili n. 12 mesi a partire dalla data di effettivo avvio delle attività. L'esecuzione del contratto potrà avere inizio, anche nelle more della formale stipulazione del medesimo, fatti salvi, in ogni caso, gli accertamenti preventivi sui requisiti di ordine generale e tecnico professionali dichiarati dall'aggiudicatario.

## **Articolo 4**

### **Definizione e riferimenti normativi**

Il “Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo per diversamente abili”, con capacità ricettiva di 30 posti, è una struttura socio assistenziale a ciclo diurno finalizzata al mantenimento e al recupero dei livelli di autonomia della persona e al sostegno della famiglia.

Il Centro, in attuazione di quanto disposto dal Regolamento Regionale n.4/2007 – ex art. 60 e ss.mm.ii, nonché il Regolamento Regionale N. 5/2019 ivi comprese le norme transitorie, pianifica le attività diversificandole in base alle esigenze dell’utenza e assicura l’apertura per almeno otto ore al giorno, per cinque giorni a settimana. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale. Il centro deve, in ogni caso, organizzare a solo titolo esemplificativo:

- attività educative indirizzate all’autonomia;
- attività di socializzazione ed animazione;
- attività espressive, psico-motorie e ludiche;
- attività culturali e di formazione;
- prestazioni sociosanitarie e riabilitative eventualmente richieste per utenti con disabilità psico- sensoriali ovvero con patologie psichiatriche stabilizzate.

Deve, altresì, assicurare l’assistenza nell’espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale), nonché la somministrazione dei pasti, in relazioni agli orari di apertura.

Il centro diurno socio-educativo assicura l’erogabilità delle prestazioni riabilitative, nel rispetto del modello organizzativo del Servizio Sanitario Regionale.

Il centro può assicurare il servizio di trasporto sociale, previo accordo specifico con l’Ambito e con la ASL.

## **Articolo 5**

### **Normativa di riferimento per la procedura di gara**

La presente procedura è regolata dal presente capitolato nonché dalle norme espressamente richiamate. Il rapporto contrattuale oggetto di gara si configura come appalto di servizi.

## **Articolo 6**

### **Destinatari del servizio e procedura per l'ammissione al Centro Diurno**

Il Centro è destinato a non più di 30 utenti diversamente abili, tra i 6 e i 64 anni, anche psico-sensoriali con notevole compromissione delle autonomie funzionali che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere socio-sanitario. Per gli utenti minori la frequenza del centro è prevista esclusivamente per le attività extrascolastiche ad integrazione e nel rispetto dell'obbligo di frequenza dei percorsi di studio previsti.

Il Servizio è a valenza d'Ambito per cui sarà accessibile in via prioritaria ai cittadini dei Comuni dell'Ambito Territoriale.

Sono ammessi al Centro Diurno i cittadini di cui sopra, in possesso della Valutazione multidimensionale elaborata (SVAMA/SVAMDI) dalla Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) del Distretto Socio- sanitario territorialmente competente, che individua le prestazioni necessarie per rispondere al fabbisogno di cura per la specifica condizione di non autosufficienza e per gli obiettivi di inclusione sociale.

Al fine di beneficiare dei Buoni di Servizio di Conciliazione, per l'abbattimento della tariffa, i cittadini interessati dovranno presentare istanza sulla piattaforma telematica, in osservanza della procedura disciplinata dall'Avviso Pubblico n.1/2016 per la presentazione della domanda.

## **Articolo 7**

### **Natura e contenuto delle attività minime previste**

Il "Centro Diurno socio-educativo e riabilitativo per diversamente abili", si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività e di interventi, diversificati in base alle esigenze dei diversamente abili e delle loro famiglie; si rivolge ad utenti diversamente abili,

anche psicosensoriali con notevole compromissioni delle autonomie funzionali che necessitano di prestazioni riabilitative di carattere socio-sanitario.

La ditta appaltatrice garantisce l'apertura del Centro per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato, da articolare orientativamente nella fascia oraria dalle ore 8,00 alle ore 19,00.

Il servizio mira al raggiungimento, principalmente, dei seguenti obiettivi:

- supporto e sostegno psicologico e sociale alle famiglie;
- sostegno all'acquisizione, mantenimento, rinforzo dei livelli di autonomia, delle abilità psicomotorie, cognitive, affettivo relazionali, comportamentali;
- promozione dell'integrazione sociale al fine di evitare forme di emarginazione, sperimentazione di nuovi modelli di integrazione di intervento con tutte le strutture del territorio;
- assicurare attraverso la rete un efficace collegamento tra i diversi servizi territoriali, la famiglia, il "territorio" in senso più ampio;
- offrire uno spazio di animazioni, svago, formazione ed incontro per i cittadini disabili;
- ridurre il ricorso all'istituzionalizzazione.

Il centro Diurno pianifica le attività diversificandole in base alle esigenze dell'utenza e assicura l'apertura per almeno otto ore al giorno, da articolare orientativamente nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale.

Il Centro deve, in ogni caso, organizzare:

- assistenza nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale), nonché la somministrazione dei pasti in relazione agli orari di apertura;
- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione e di animazione;
- attività espressive, psico-motorie e ludiche;
- attività culturali e di formazione, anche con l'uso di tecnologie informatiche e di internet, escursioni, visite guidate ed attività di animazione e ricreazione estive
- prestazioni socio-sanitarie e riabilitative eventualmente richieste da utenti con disabilità psico- sensoriali, ovvero con patologie psichiatriche stabilizzate;

Le attività di socializzazione ed animazione, le attività culturali e ludico-ricreative e le attività psicomotorie possono essere oggetto di convenzione con i soggetti di cui all'art 21 commi 4 e 5 del R.R. 4/2007 e s.m. i. nonché con il nuovo dettato normativo previsto dal R.R. N. 5/2019, ivi comprese le norme transitorie.

Il Centro deve altresì assicurare l'erogabilità delle prestazioni riabilitative nel rispetto del modello organizzativo del Sistema Sanitario Regionale.

## **Articolo 8**

### **Servizi complementari ed accessori**

A complemento di quanto già indicato in ordine alle caratteristiche del servizio, si riportano le seguenti precisazioni riguardanti i cosiddetti "servizi accessori", i quali in sede di offerta debbono presentare le caratteristiche minime sotto indicate:

#### **a) Fornitura pasti**

La ditta appaltatrice provvede al servizio di ristorazione attraverso servizio di catering, con porzionatura/somministrazione di pasti e bevande secondo le esigenze individuali.

Nell'ambito del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti dovranno essere garantiti:

- il rispetto della normativa vigente;
- la sicurezza igienica;
- l'equilibrio nutrizionale;
- l'appetibilità delle preparazioni presentate;
- la varietà delle preparazioni tenendo conto anche della stagionalità e delle richieste;
- la fornitura di diete differenziate per gli ospiti con particolari patologie e con modalità di somministrazione e frazionamento delle porzioni (sminuzzamento e frullatura) delle porzioni stesse in funzione delle particolari patologie degli ospiti.

## **b) Pulizia e sanificazione degli ambienti**

La ditta appaltatrice provvede – direttamente o attraverso terzi – all’esecuzione degli interventi di pulizia e sanificazione degli ambienti costituenti il Centro.

Le pulizie devono riguardare tutti i locali della struttura nonché le aree esterne e devono essere eseguite garantendo pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo, pulizie a fondo periodiche da effettuarsi in occasione delle chiusure del servizio per vacanze o festività e pulizie straordinarie, da concordare con l'Amministrazione Comunale di San Vito Dei Normanni, in occasione di eventi imprevedibili quali lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acqua per allagamenti, ecc.

Possono essere utilizzate solo macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antiinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e prodotti chimici rispondenti alle normative vigenti in Italia.

Il gestore è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro, nonché di eventuali danni causati da carente o assente manutenzione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati.

## **c) Servizio trasporto**

Il gestore provvede direttamente, mediante l’utilizzo del mezzo di proprietà comunale concesso in comodato gratuito, al trasporto quotidiano degli utenti dai rispettivi domicili alla sede del Centro e viceversa, nonché all’esecuzione del servizio di trasporto necessarie per le attività di socializzazione.

## **Articolo 9**

### **Personale e standard organizzativi**

La dotazione di personale del Centro deve essere conforme agli standard organizzativi previsti dal R.R. N. 4/2007 e ss.mm.ii. e alle normative nazionali e regionali di riferimento.

Il gestore produrrà, all’avvio del servizio, l’elenco nominativo di tutto il personale che verrà utilizzato, comprensivo dei rispettivi titoli di studio e dei numeri di posizione assicurativa INAIL. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato per tutta la durata dell’affidamento.

Il gestore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del personale, e pertanto provvede a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche.

Il gestore è responsabile di qualsiasi danno, sia alle persone che alle cose, o inconveniente eventualmente causato dal personale addetto. Il personale dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo ben visibile durante l'orario di lavoro. E' fatto divieto al personale del gestore lo svolgimento in qualunque forma di attività privata a favore degli utenti del servizio sia durante che al di fuori dell'orario di lavoro, tranne che per particolari progettazioni concordate con l'ente.

Il gestore, riconoscendo la continuità operativa come valore, s'impegna a porre in essere le più efficaci azioni al fine del contenimento del turn over del personale.

La presente procedura è sottoposta all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione in caso di cessazione di appalto previste dal contratto collettivo di settore e dall'articolo 2112 del codice civile.

A tal fine l'Impresa è obbligata a subentrare nei contratti di lavoro delle unità lavorative attualmente impiegate nei servizi oggetto della presente procedura.

## **Articolo 10**

### **Tariffa e pagamenti**

La tariffa giornaliera, determinata in base alla normativa regionale di riferimento, sarà applicata a far tempo dalla data di assunzione della gestione del servizio.

L'importo mensile fatturato verrà calcolato in base al numero effettivo delle presenze giornaliere degli utenti nell'arco del mese.

Il gestore, ai fini del pagamento della parte di retta, mediante i Buoni servizio di Conciliazione Anziani non autosufficienti e Disabili, deve rispettare le prescrizioni previste dal Catalogo telematico dell'Offerta della Regione Puglia.

Il pagamento della tariffa avverrà ad opera di tre soggetti distinti, previa emissione di tre distinte fatture/ricevute:

- una fattura/ricevuta da rilasciare all'utente pari alla quota mensile al netto della parte non coperta da buoni servizio di conciliazione;
- una fattura, nei confronti dell'Ambito Territoriale per gli utenti fruitori dei Buoni servizio di conciliazione, al netto della quota pagata dall'utente, da imputare ai



Buoni Servizio di Conciliazione Anziani e Disabili, con indicazione del relativo CUP ed altre informazioni obbligatorie;

- una fattura da emettere nei confronti del Comune, per i servizi erogati agli utenti in condizioni di fragilità assegnati dai servizi sociali.

Il pagamento delle tariffe da parte dell'Ambito avverrà mensilmente emettendo distinte fatture in riferimento agli utenti fruitori di Buoni servizio di Conciliazione.

In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso il gestore non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

## **Articolo 11**

### **Obblighi del Gestore**

Sono a carico esclusivo del gestore la gestione di tutte le attività, gli oneri e le spese strumentali per la gestione complessiva del Centro nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolar modo l'ente gestore:

- a) assume tutte le funzioni connesse all'aggiornamento delle autorizzazioni al funzionamento e/o dell'accreditamento che resta comunque legato alla struttura di cui al presente capitolato;
- b) assume tutte le funzioni di organizzazione del servizio, con piena autonomia giuridica, tecnica e gestionale;
- c) assume tutte le funzioni connesse alla gestione dei servizi accessori (pulizie, mensa, rifiuti, disinfestazione, reception, facchinaggio, logistica, trasporto ecc.);
- d) assume tutte le funzioni connesse all'amministrazione della struttura e dei rapporti con gli utenti, i fornitori, gli enti connessi pubblici e privati e quindi anche l'eventuale responsabilità verso terzi;
- e) assume, altresì, la responsabilità dei rapporti con gli utenti ed i loro familiari garantendo forme di partecipazione all'associazione dei genitori presente nel Centro;

- f) assume tutti gli oneri diretti ed indiretti connessi all'esercizio dell'attività caratteristica del Centro, con la sola eccezione degli oneri concernenti gli interventi straordinari sulla struttura, salvo le migliorie proposte in sede di offerta qualità;
- g) garantire l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato e nel disciplinare;
- h) dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel progetto che sarà presentato, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario ad integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- i) assume tutti gli oneri concernenti il normale mantenimento dell'immobile, delle sue pertinenze, ivi compresi gli spazi verdi evidenziati in planimetria, e dei beni mobili inventariati oggetto di consegna;
- j) assume titolo all'introito di tutti i ricavi concernenti il servizio e la gestione del Centro, sia per quanto riguarda le rette a carico dell'utenza, sia per quanto riguarda la eventuale quota di contribuzione regionale, ed ancora per ogni altra contribuzione alla gestione corrente a qualunque titolo erogata da enti, istituti o strutture aventi funzioni pubbliche previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc. Non possono essere previsti ulteriori oneri in capo all'utenza in relazione alla frequenza ordinaria del Centro, fatto salvo quanto previsto nei regolamenti regionali;
- k) assume tutte le responsabilità conseguenti alla gestione del servizio sia nei confronti degli utenti che nei confronti del Comune e dell'Ambito, i quali se chiamati in causa dovranno essere man levato dal gestore;
- l) accollarsi il rischio della gestione senza poter vantare alcun ristoro ovvero indennizzo da parte del Comune di San Vito Dei Normanni, laddove gli introiti siano inferiori rispetto alle spese sostenute, ovvero il numero di utenti della struttura risulti essere inferiore a quello massimo previsto;
- m) impegnarsi a concedere a titolo gratuito, su richiesta del Comune di San Vito Dei Normanni, l'utilizzo della struttura per l'organizzazione di eventuali iniziative e/o eventi organizzate in favore delle persone disabili;

n) L'ente gestore garantisce che per effetto della conduzione dei suddetti servizi vengano assicurati agli utenti condizioni di comfort adeguate alle indicazioni tecniche previste nei diversi settori di attività.

Si fa presente che le utenze relative alle forniture di energia elettrica, gas e acqua restano a totale carico del Comune San Vito dei Normanni.

## **Articolo 12**

### **Patrimonio immobiliare e mobiliare**

L'immobile e gli arredi sono di proprietà del Comune San Vito dei Normanni.

Il Comune San Vito Dei Normanni cede in comodato d'uso gratuito gli arredi e le attrezzature di cui al citato documento per tutta la durata dell'affidamento.

I beni saranno presi in consegna dal gestore, previo inventario sottoscritto dalle parti e ricognizione sul loro stato di conservazione. E' facoltà del gestore non prendere in consegna i beni che ritenga non utili all'espletamento della concessione.

I beni vengono presi in consegna nello stato in cui si trovano, con obbligo di non distrarli dall'uso convenuto, di provvedere alla custodia e manutenzione con cura e diligenza e di restituirli al termine della concessione nello stato attuale, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

Sono a carico del gestore gli oneri relativi a:

- manutenzione, ordinaria e straordinaria dei beni mobili presi in consegna;
- acquisto di ulteriori arredi, materiali, attrezzature e/o automezzi ritenuti necessari per l'espletamento del servizio che diventeranno di proprietà comunale allo scadere della concessione;
- eliminazione di beni mobili presi in consegna e non più utilizzabili, previa comunicazione al Concedente.

## **Articolo 13**

### **Manutenzioni ordinarie**

Il gestore è tenuto ad assicurare il normale mantenimento in efficienza della struttura, delle pertinenze e degli impianti destinati a uso esclusivo del Centro.

La manutenzione ordinaria comprende tutti i normali interventi non accrescitivi che si rendono necessari per il mantenimento in efficienza della struttura e degli impianti, comprese le piccole riparazioni, che devono avvenire tempestivamente e comunque entro 7 giorni dalla rilevazione del guasto.

In caso di inerzia del gestore da cui derivi un danno o un pregiudizio per l'utenza il Comune San Vito Dei Normanni si riserva la facoltà di provvedere direttamente ovvero tramite altro soggetto incaricato a quanto omesso dal gestore, al quale saranno addebitati i relativi costi nonché i danni derivati al Comune.

Con riferimento agli oneri di manutenzione ordinaria derivanti dall'utilizzo e dalla gestione dell'immobile, degli impianti e delle aree verdi pertinenziali sono a carico del concessionario, a titolo esemplificativo:

- per quanto riguarda gli impianti termici – sanitari e relativi alla sicurezza (caldaia, estintori ecc.), gli adempimenti di legge tramite i controlli periodici e programmati previsti, secondo le modalità e la tempistica indicate dalla normativa vigente;
- le opere di imbiancatura;
- l'aggiornamento dei titoli abilitativi all'uso della struttura e degli impianti tecnici (certificati di prevenzione incendi, ecc.);
- l'acquisizione di autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc...

#### **Articolo 14**

##### **Manutenzioni Straordinarie**

Il gestore si obbliga a segnalare tempestivamente al Comune di San Vito dei Normanni gli interventi straordinari che si rendano necessari nel corso della gestione.

Gli interventi di natura straordinaria a carattere conservativo, incrementativo e/o migliorativo, fatto salvo il progetto di migliorie strutturali anche finalizzate al risparmio energetico oggetto di offerta qualità, sono a carico del Comune di San Vito dei Normanni. Sono, inoltre, a carico del Comune gli eventuali interventi straordinari che si rendessero necessari per la sicurezza degli impianti, anche a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative o regolamentari, così da garantire che la struttura risulti in condizioni di efficienza e di conformità alla normativa vigente in ogni momento della gestione.

#### **Articolo 15**

##### **Verifica e controllo**

Fermo restando i controlli ed i compiti ispettivi spettanti per legge, l'Ente anche attraverso l'eventuale istituzione di commissioni di controllo, si riserva la facoltà di effettuare controlli nelle forme ritenute più opportune: sopralluoghi, ispezioni, anche con personale esterno debitamente autorizzato, e/o richieste scritte, al fine di verificare l'effettiva corrispondenza tra le finalità indicate nel presente capitolato e l'attività del gestore, con particolare attenzione al rispetto degli standard di servizio richiesti.

Il gestore individua un proprio referente responsabile della gestione e ne dà comunicazione all'Ente all'atto di inizio della gestione. .

## **Articolo 16**

### **Copertura Assicurativa rischi**

Il gestore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per l'intera durata del contratto a copertura del rischio di responsabilità civile (RCT-RCO) per i danni agli utenti servizio e/o ai terzi per fatti o atti commessi con dolo o colpa grave dal personale che presta servizio e/o da qualsiasi persona della cui opera la stessa si avvale, con un massimale annuo aggregato non inferiore a 1.000.000,00 di euro.

Il gestore si impegna inoltre a stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio incendio e per la responsabilità civile verso terzi derivante dagli immobili in gestione.

## **Articolo 17**

### **Sub appalto**

Il servizio non potrà essere ceduta in tutto o in parte ai terzi. Non è consentito il subappalto, fatta eccezione per i servizi non essenziali quali ad esempio: gestione immobili e impianti, pulizia, facchinaggio, manutenzione del verde, produzione e somministrazione dei pasti, lavanderia, etc.

## **Articolo 18**

### **Obbligo di riservatezza**

Nel rispetto del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e regolamento europeo in materia di Privacy, l'aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a

conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'amministrazione concedente.

## **Articolo 19**

### **Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso, nelle seguenti ipotesi:

- a) fallimento o altra procedura concorsuale cui sia sottoposto il gestore;
- b) interruzione non autorizzata del servizio per più di cinque giorni lavorativi consecutivi senza giusta causa;
- c) cessione del contratto o subappalto vietato;
- d) gravi e ripetute violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- e) gravissime azioni a danno degli utenti da parte del personale del gestore;
- f) inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni e sicurezza nei termini di legge;
- g) mancata iscrizione al catalogo telematico;
- h) revoca dell'autorizzazione e/o accreditamento della struttura rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa.

In tali casi il Comune comunica al gestore l'avvio del procedimento con PEC o con raccomandata con avviso di ricevimento e assegna un termine non inferiore a trenta giorni per la rimozione delle cause dell'inadempimento, se possibile, ovvero invitando a produrre le proprie controdeduzioni.

Qualora il gestore non rimuova le cause di inadempimento ovvero non presenti controdeduzioni ritenute sufficienti, il Comune risolve il contratto.

Le spese subite dall'Amministrazione a causa della risoluzione del contratto saranno poste a carico del gestore, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ogni altra ipotesi di risoluzione del contratto resta regolata dall'art. 1453 del codice civile.

## **Articolo 20**

### **Inadempienze e Penalità**

In casi di ripetute violazioni degli obblighi derivanti dal presente affidamento, dopo due diffide ad adempiere notificate con le modalità e nel rispetto dei termini previsti per l'avvio del procedimento di cui all'Art. 22 - "Risoluzione del contratto", il Comune, qualora ritenga che l'entità delle violazioni non sia tale da comportare la risoluzione del contratto, può applicare una penale, graduata in relazione alla gravità dell'inadempimento, non superiore alla cauzione definitiva versata e comunque non inferiore a € 500,00, che verrà determinata dall'Amministrazione Comunale e detratta dagli importi dovuti dall'Ambito o dal Comune al gestore a titolo di eventuale compartecipazione al pagamento della retta (mediante i buoni di conciliazione), in base ai seguenti livelli:

- a) € 500,00 per inadempienze ritenute lievi (ad esempio mancata sostituzione del personale entro due giorni lavorativi, non rispetto dei termini contrattuali in tema di trasporti, fornitura pasti e servizi accessori);
- b) € 1.000,00 per inadempienze ritenute di media gravità (ad esempio: utilizzo di personale con curriculum diverso da quello indicato, cambiamento di personale senza comunicazione, mancato rispetto degli orari, modifica non concordata dei compiti e delle azioni stabiliti nell'ambito del progetto individuale, mancata sostituzione del personale entro 6 giorni lavorativi, mancata presentazione delle relazioni nei termini previsti, mancato rispetto dei termini contrattuali in materia di pulizia e sanificazione degli ambienti);
- c) € 2.000,00 per inadempienze ritenute gravi (ad esempio: non garantire la continuità del servizio nelle more di espletamento di nuove procedure, mancato espletamento del servizio anche per un solo giorno e senza giustificato motivo, utilizzo di personale non professionalmente idoneo, totale inadempimento dei compiti e delle azioni stabiliti nell'ambito del progetto individuale).

Qualsiasi ulteriore violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato potrà comportare l'applicazione di una penalità in funzione della gravità dell'infrazione.

In caso di recidiva della medesima violazione (due violazioni) la penale corrispondente deve essere raddoppiata.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con raccomandata con avviso di ritorno, alla quale il gestore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata risposta, o nel caso in cui le giustificazioni presentate dal gestore siano ritenute insufficienti, il Comune assumerà il provvedimento di applicazione della penale, che verrà comunicato con raccomandata con avviso di ritorno.

L'importo della penale verrà trattenuto sui pagamenti delle prestazioni effettuate o sul deposito cauzionale, a insindacabile giudizio del Comune.

Qualora ricorrano gli estremi di gravità di cui dell'Art. 22 -"Risoluzione del contratto" l'applicazione della penalità non esclude l'attivazione del procedimento ex art. 1456 del Codice Civile.

Se il gestore sarà sottoposto al pagamento di tre penali annuali, il contratto potrà essere risolto.

## **Articolo 21**

### **Revoca dell'affidamento**

Il Comune potrà revocare l'affidamento del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico non imputabili a fatto del gestore dando avviso di avvio del procedimento allo stesso.

In tali casi spetta al gestore un'indennità pari al doppio del valore della cauzione definitiva depositata.

## **Articolo 22**

### **Norme di rinvio**

La partecipazione alla procedura, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi (D.Lgs n. 50/2016 - DPR n.207 /2010 per la parte ancora in vigore – Legge Regionale 19/2006 – Regolamento Regionale n. 04/2007 e R.R. N. 5/2019)

Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del codice civile ed a



quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi e comunque si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

### **Articolo 23**

#### **DUVRI**

Per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto non sono evidenziati rischi di interferenza trattandosi di prestazioni d'opera intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi da rapporti con l'utenza o con soggetti terzi, che entrino in rapporto con il concessionario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuni.

### **Articolo 24**

#### **Obbligo di cauzione**

Prima dell'avvio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, a garanzia degli obblighi assunti, cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. La predetta cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto e, comunque, fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia.

### **Articolo 25**

#### **Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, il Foro competente è quello di Brindisi. E' esclusa la competenza arbitrale.