

MOD. 1

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e
Regolamento Comune di San Vito dei Normanni
approvato con delibera G.M.
n° ... del ../.. /2018)

All'

Ufficio..... (che detiene i dati, le informazioni
o i documenti) (Vedi sito istituzionale comunale)

Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Vito dei Normanni
comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a cognome*_____nome*_____

nato/a*_____ (prov.____) il_____

residente in*_____ (prov.____)

via_____ n. _____

e-mail _____ cell. _____

tel. _____ fax _____

CONSIDERATA

l' omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non
risulta pubblicato sul sito del Comune di San Vito dei Normanni (1)

.....

.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell' art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, e dell' art. 6 del
Regolamento dell' Ente, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al
medesima/o dell' avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al
dato/informazione oggetto dell' istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

_____ [2]

(Si allega copia del proprio documento d' identita)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

***Dati obbligatori**

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di San Vito dei Normanni per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito dei Normanni con sede in Piazza Carducci, 1 – San Vito dei Normanni.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio interessato.