

**Al Responsabile della  
Prevenzione della corruzione e della Trasparenza  
del Comune di San Vito dei Normanni**  
Piazza Carducci, 1  
72019 San Vito dei Normanni (BR)

**Oggetto: Richiesta di riesame** a seguito di istanza accesso civico generalizzato a documenti, informazioni, dati **non oggetto di pubblicazione obbligatoria**.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, telefono/cell \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CONSIDERATO**

che in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta per avere copia di ulteriori dati e documenti, non oggetto di pubblicazione obbligatoria al:

- Protocollo Generale del Comune di San Vito dei Normanni con prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Settore \_\_\_\_\_ con prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Responsabile dell'Accesso Civico Semplice e Generalizzato con prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

che a fronte della suddetta richiesta:

- non ha ricevuto alcuna risposta
- è stato opposto diniego totale/parziale/differimento all'accesso con nota protocollo

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

il riesame della propria istanza, ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 14 commi 1 e 3 del Regolamento in materia di Accesso Civico approvato con del. di C.C. in data.....

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il richiedente  
1) \_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

- 1) Alla presente richiesta deve essere allegata la fotocopia di un documento valido d'identità del sottoscrittore.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

### 1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di San Vito dei Normanni per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito dei Normanni con sede in Piazza Carducci, 1 – San Vito dei Normanni

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore di competenza.