

# PROGRAMMA 3

## GESTIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI

**Responsabile del Servizio: Ing. Adele Celino**

(Decreto Sindaco n. 9 del 9/6/2011- P.O. N.7)

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

Performance 2014/2016

Da compilare a cura del Responsabile del Servizio interessato

RESPONSABILE	PROGRAMMA (programma R.P.P.)	N.ro PROGRAMMA (da Relazione Pluriennale e Programmatica) R.P.P.	
		N.ro	PESO
Ing. Adele Celino	Gestione del Territorio, Lavori Pubblici, Urbanistica, Gestione e Manutenzione dei beni immobili.	3	100
<b>AMBITO E SPECIFICHE DELLE RICADUTE ATTESE</b>	Attuare politiche di incentivazione e di crescita professionale su base meritocratica. Predisposizione di strumenti per migliorare la qualità urbana siano essi strumenti normativi ovvero di programmazione e/o pianificazione.		
OBIETTIVI STRATEGICI			
RIFERIMENTO N.RO R.P.P.	DESCRIZIONE	PESO	
2	Attuazione costante del sistema di valutazione al personale dipendente assegnato al Settore di competenza.	20	
5	Predisposizione di strumenti per migliorare la qualità urbana siano essi strumenti normativi ovvero di programmazione e/o pianificazione	80	
OBIETTIVI ORDINARI/OPERATIVI (non valutabili)			
RIFERIMENTO N.RO R.P.P.	DESCRIZIONE	PESO	
1	Porre in essere tutte le azioni necessarie per rendere possibile la riscossione dei crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative.	20	
3	Migliorare le azioni volte alla riscossione delle entrate e in particolare dei crediti (residui attivi), dei diritti, dei proventi, dei tributi locali, anche attraverso un'azione comune da parte di tutti i responsabili dei settori dell'Ente.	30	
4	Redazione degli atti amministrativi inerenti i procedimenti per la programmazione, la pianificazione, la progettazione e l'espletamento di gare di appalto, le aggiudicazioni e i contratti di appalto. Gestione dei lavori pubblici e loro monitoraggi. Informatizzazione.	50	



RIFERIMENTO OBIETTIVO	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO %	SCOST.
2	Minore costo totale del programma rispetto a quanto assegnato	1%		
5	Minore costo totale del programma rispetto a quanto assegnato	1%		

RIFERIMENTO OBIETTIVO	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO %	SCOST.
2	Valutazione della performance basata su autovalutazione dei dipendenti	100%		
2	Contestazioni sul procedimento premiante di settore	0		
5	Riduzione contestazioni in ordine a manutenzione di strade e verde pubblico	80%		
5	Riduzione contestazioni ritardo adempimenti amministrativi	80%		

**CRONOPROGRAMMA**

RIFERIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
2									X			X
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli Scostamenti				Analisi degli Scostamenti			
CAUSE				CAUSE			
EFFETTI				EFFETTI			





Per i costi preventivi dati arrotondati ad euro.

Costi al netto degli oneri al personale diretti, riflessi ed IRAP.

Accessorio lett. d) ed e) Art.17 CCNL 1/4/1999 - Indennità di turno, rischio, maneggio valori, orario notturno - festivo e compensi per attività disagiate.

Il costo ora/impiego del/dei dipendente/i interessato/i è uguale al costo lordo mensile (da cedolino) senza accessorio e senza oneri riflessi diviso 156.

\*\* Il personale che partecipa al raggiungimento degli obiettivi ordinari/operativi (non misurabili) è valutato con utilizzo delle schede individuali previste dal Regolamento apposito.