



**CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI**  
(Provincia di Brindisi)  
**Ufficio del Personale**

**Piazza Carducci - Tel. 0831-955263**

C.A.P. 72019  
P. IVA 00175480748  
Cod. Fisc. 81001650746  
Centralino Tel. 0831 – 955111  
Fax Centralino Tel. 0831 – 955230  
Dall'estero Tel. 0039 -0831 – 955263

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO, CATEGORIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D, CON COMPETENZA IN MATERIA DI URBANISTICA E AMBIENTE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane*

Visti:

- l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.e i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m. e i.;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14/04/2017;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 19/03/2018, ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 - Piano assunzioni anno 2018" e della deliberazione n.137 del 27/11/2018 ad oggetto assunzione di n.1 Funzionario tecnico di Alta Specializzazione di Cat. D a tempo determinato ex art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000. Approvazione modalità di selezione"

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di FUNZIONARIO TECNICO - URBANISTICA ed EDILIZIA, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno;

**1) TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico di FUNZIONARIO TECNICO - URBANISTICA ed EDILIZIA, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni e Autonomie Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.
2. L'incarico avrà durata di un anno prorogabile per un periodo pari alla durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.
3. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Il soggetto assunto con contratto di diritto pubblico a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

**2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. L'incaricato sarà inquadrato nella categoria D posizione economica D1, profilo professionale FUNZIONARIO TECNICO.

2. Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto dal vigente CCNL del comparto regioni-Autonomie Locali per la figura professionale richiesta, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, l'assegno per il nucleo, se dovuto.

Altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNNL, regolamenti e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge. E' previsto un periodo di prova di mesi tre, al termine del quale saranno applicate le norme di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

### **3) OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Funzionario Tecnico di Alta Specializzazione nell'ambito del 4° Settore ( Lavori Pubblici - Urbanistica E Assetto Del Territorio). Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Funzionario Tecnico prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili al profilo funzionale ed ai servizi di competenza. Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione da ricoprire potranno essere ampliate ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare il 4° Settore.

2. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di San Vito dei Normanni e di incompatibilità previsti dalla legge.

3. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 recepito dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014 e non può assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.LGS. n.165/2001.

### **4) REQUISITI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.. In quest'ultimo caso il candidato dovrà possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Non avere condanne penali in via definitiva con sentenze passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assolvimento degli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo posto a selezione;
- g) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;
- h) Diploma di laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento in:
  - Ingegneria Civile;
  - Ingegneria Edile;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Ingegneria Edile-Architettura;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Architettura;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26.7.2007;

Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

- Architettura del paesaggio;
- Architettura e ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria dei sistemi edilizi;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26.7.2007;

Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

- i) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta ed iscrizione all'ordine professionale degli Architetti o degli Ingegneri;
- j) Comprovata esperienza professionale, di durata complessiva almeno biennale, anche non continuativa, esercitata presso Pubbliche Amministrazioni in profili tecnici di cat. D o in attività collaborative equivalenti, nell'ambito dei servizi Urbanistica, Edilizia privata, Pianificazione territoriale, Ambiente e territorio;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare, annullare o riaprire la procedura di cui al presente avviso o di non dare corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso verrà diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

## **5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di San Vito dei Normanni, Piazza Carducci, 1, 72019 - San Vito dei Normanni **entro il giorno 08/03/2019.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di San Vito dei Normanni e nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi e concorsi della rete civica del Comune di San Vito dei Normanni all'indirizzo: [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it).

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, come di seguito specificato, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza.**

- **Con consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso il palazzo comunale Piazza Carducci, 1 Primo Piano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,00;
- **Mediante raccomandata A/R** indirizzata al Sindaco del Comune di San Vito dei Normanni, Piazza Carducci, 1, 72019 - San Vito dei Normanni.
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), **intestata al candidato** – al seguente indirizzo ufficiale del Comune di San Vito dei Normanni: [comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunesanvitodeinormanni@pec.rupar.puglia.it), corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune della domanda consegnata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata ovvero la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o di natura tecnico-informatica e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti prescritti. Il candidato, dovrà, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum, **debitamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto. Il candidato dovrà sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum in ogni foglio; dovrà, inoltre allegare, copia di documento di identità in corso di validità **per la validità delle autocertificazioni.**

## **6) INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 4) e ammessi alla procedura, partecipano alla successiva fase della selezione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà di apposita Commissione, nominata con successiva determinazione del Servizio Risorse Umane, che procederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base dei criteri di seguito specificati e previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art.4)

2.La Commissione Esaminatrice esaminerà e comparerà i *curricula* formativi e professionali pervenuti, sulla base della seguente valutazione:

a) **titoli - max.punti 25**

criteri di valutazione dei titoli - verranno valutati i seguenti titoli:

titoli di studio: max punti 8, così assegnati nel limite massimo del punteggio attribuito con votazione:

da 66 a 88/110	Punti	0,50
da 81 a 85/110	Punti	1,00
da 86 a 90/110	Punti	2,00
da 91 a 95/110	Punti	3,00
da 96 a 100/110	Punti	4,00
da 101 a 105/110	Punti	5,00
da 106 a 110/110	Punti	6,00
110 e lode	Punti	8,00

I titoli di studio diversamente classificati devono essere riportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50.

Titoli di servizio presso Pubblica Amministrazione: max punti 12, così riconosciuti per ogni periodo di servizio prestato:

periodo, anche frazionato, inferiore a 6 mesi	Punti	0,25
periodo, anche frazionato, superiore a 6 mesi e inferiore o pari a 12 mesi	Punti	0,75
periodo, anche frazionato, superiore a 12 mesi e inferiore o pari a 18 mesi	Punti	1,50
periodo, anche frazionato, superiore a 18 mesi e inferiore o pari a 24 mesi	Punti	3,00

per periodi superiori a 24 mesi verranno attribuiti punti 0,50 per ogni ulteriore semestre di servizio prestato.

Inoltre, i periodi di servizio a tempo parziale, saranno riparametrati proporzionalmente in percentuale al servizio full-time.

Titoli vari( attestati informatici, masters in ambito urbanistico, corsi di perfezionamento in lingue straniere, ecc.): max punti 2,50

*curriculum* professionale : max punti 2,50

b) **colloquio - max. punti 25**

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire con particolare riferimento all'edilizia ed urbanistica, controllo della qualità e recupero edilizio, e verterà sulle seguenti materie:

*Elementi di diritto Costituzionale;*

*Elementi di diritto civile e di diritto penale;*

*Diritto Amministrativo;*

*Diritto degli Enti Locali;*

*Diritto Urbanistico;*

*Regolamento Edilizio del Comune di San Vito dei Normanni;*

*Pianificazione del Territorio;*

*Architettura del Paesaggio e Scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio ;*

*Programmazione,contabilità comunale e gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente Locale;*

*Contratti pubblici di affidamento lavori e normativa anticorruzione;*

*Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia pubblica e scolastica, impianti pubblici e strade.*

*Conoscenza della lingua inglese*

*Conoscenza di hardware e applicazioni software più diffuse con particolare riferimento all'ambito tecnico/edilizio*

3.La Commissione, al termine della procedura sopra richiamata, attribuirà ai partecipanti alla selezione un punteggio al solo fine di definire un elenco degli idonei da trasmettere al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico e la relativa assunzione. Risulterà idoneo chi avrà conseguito un punteggio superiore o uguale alla soglia di 35/50.

4. Il Sindaco, ai fini del conferimento dell'incarico, effettuerà unitamente all'Assessore con delega alla Pianificazione, Assetto del territorio e LL.PP. ed all'Assessore con delega all'Ambiente, un colloquio con i candidati idonei che verterà su:

- i profili motivazionali che hanno portato il candidato alla partecipazione alla selezione;
- i risultati conseguiti e le esperienze di direzione maturate attinenti, per le funzioni ricoperte e per dimensione degli Enti, al conferimento dell'incarico da affidare, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione da ricoprire, dalle linee programmatiche di mandato.

La valutazione operata ai sensi della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non darà, pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

5. L'amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla presente selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

6. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno preceduti dall'acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, recante "Norme Penali".

7. Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in nessun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **7) CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- ✓ inosservanza delle direttive del Sindaco;
- ✓ mancato raggiungimento degli obiettivi accertato dall'OIV;
- ✓ responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso, con atto scritto all'Amministrazione almeno trenta giorni prima.

## **8) INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs n. 196/2003, presso la sede del Comune di San Vito dei Normanni in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA D.LGS. 196/2003**

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **18/03/2019 alle ore 10:00, con eventuale prosecuzione nella successiva giornata del 19/03/2019 a partire dalle ore 10:00**, presso la Sala Riunioni della sede Centrale del Comune in Piazza Carducci, 1, San Vito dei Normanni.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla rete civica del Comune di San Vito dei Normanni ([www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it) – link Bandi), che avrà valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione costituisce avvio del procedimento e comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il Comune di San Vito dei Normanni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali in funzione dei fini del procedimento di assunzione.

Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni a: Ufficio del Personale - tel.0831/955263. Il Responsabile del Procedimento e titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott. Giacomo Vito EPIFANI nella sua qualità di Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane - tel.0831/955204.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet [www.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://www.comune.sanvitodeinormanni.br.it), "**Amministrazione Trasparente**" **Bandi e Concorsi**, dalla data del presente avviso **fino al 08/03/2019**. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle Amministrazioni Comunali della Provincia di Brindisi ed all'Ente Provinciale di Area Vasta per la pubblicazione sui relativi Albi on-line.

San Vito dei Normanni, 21/02/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Responsabile del Servizio di Organizzazione e Gestione Risorse Umane)  
f.to Dott. Giacomo Vito EPIFANI

## SCHEMA DOMANDA

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO, CATEGORIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D, CON COMPETENZA IN MATERIA DI URBANISTICA E AMBIENTE

Al Sig. Sindaco  
Comune di San Vito dei Normanni

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso pubblico in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

#### **CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di un Funzionario Specialista Tecnico, Categoria D, accesso giuridico ed economico D, con competenza in materia di Urbanistica e Ambiente, di cui al bando pubblicato con determinazione del Responsabile del Servizio n.61 del 11/02/2019.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_  
Residenza Via/Piazza e n.ro civico \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Numero telefono fisso e cellulare \_\_\_\_\_  
Cittadinanza Italiana (SI-NO) \_\_\_\_\_  
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_  
Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_
2. Di non essere stato destituito/a, dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del D.P.R. n. 3/1957;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.);
4. Di essere in possesso del diploma di laurea<sup>1</sup> in \_\_\_\_\_  
con votazione riportata di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
Ovvero del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ equipollente ai sensi \_\_\_\_\_
5. Di essere abilitato all'esercizio della professione<sup>3</sup> dal \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all'Ordine professionale \_\_\_\_\_
6. Di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_
7. Di essere in possesso di padronanza dell'uso delle seguenti tecnologie informatiche \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Di avere assolto gli obblighi di leva e del servizio militare ovvero di non essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

9. di accettare senza riserve quanto indicato e previsto dal bando di selezione, ed accettare altresì le norme che regolano il rapporto di lavoro subordinato del pubblico impiego, nonché la disponibilità ad assumere servizio alla data che sarà comunicata dal Comune di San Vito dei Normanni in caso di conferimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, preso atto che tutte le informazioni relative alla selezione in oggetto riportata, saranno rese note dal Comune di San Vito dei Normanni solo ed esclusivamente sulla rete civica all'indirizzo: [ww.comune.sanvitodeinormanni.br.it](http://ww.comune.sanvitodeinormanni.br.it) (-link Bandi di concorso), **solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per mancata, tardiva o incompleta consultazione delle comunicazioni attinenti alla procedura selettiva oggetto della presente, determinate da fattori imprevedibili non imputabili a colpa dell'Amministrazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.03, n.196, dichiara di essere informato, manifesta il proprio consenso ed autorizza il trattamento anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti allegati alla stessa nell'ambito del procedimento selettivo in questione e per gli altri procedimenti comunque connessi allo stesso resi obbligatori da disposizioni legislative e regolamentari.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae, redatto in carta semplice datato e debitamente sottoscritto in ogni pagina, contenente autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati dell'articolo 6) dell'avviso di selezione e corredato da eventuale ogni altra documentazione di supporto;
- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità

\_\_\_\_\_

FIRMA Leggibile<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

#### Note

1. Indicare l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso. In caso di titolo di studio equipollente è dovere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
2. Indicare, relativamente al titolo di studio la data del rilascio, l'Università che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito, in mancanza dell'indicazione del voto lo stesso non sarà valutato;
3. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa;
4. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda